

GFC総合システム利用案内 【総合版】

利用登録から各種サービスの利用ならびに料金請求まで



北海道大学 総合研究基盤連携センター

2025年7月1日版

1. はじめに

	1-1.	利用対象者		4
	1-2.	サービス利用に関するIDの種類		5
	1-3.	利用可能な機能		6
2.	各種	登録		
	2-1.	利用責任者登録 .		7
	2-2.	補助担当者登録 .		11
	2-3.	利用者登録		11
	2-4.	登録内容の修正・削除 .		13
3.	オー	プンファシリティサービスの利用		
	3-1.	装置利用までの流れ		14
	3-2.	装置一覧の下に表示されるボタン	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	15
	3-3.	利用許可装置の選択(ヨ	₣順 ③)	16
	3-4.	装置利用申請(目	₣順 ④)	17
	3-5.	初回講習の申込み(ヨ	₣順⑤)	19
	3-6.	装置を予約して利用する(ヨ	€順⑥)	20
	3-7.	材料分析・加工を申し込む		22
4.	機器	分析受託サービスの利用		
	4-1.	分析項目 .		25
	4-2.	利用の流れ		25
	4-3.	分析申込み		26
	4-4.	申込書と試料の提出		32
	4-5.	分析終了,結果と試料の受け取り)	33
	4-6.	電子データ返却機能		34
	4-7.	申込履歴の確認, 申込内容変更,	キャンセル申請等	36
	4-8.	分析に関する問い合わせ・技術	目談等の受付	37
5.	設備	市場サービスの利用 (学内限定サー	-ビス)	
	5-1.	設備市場サービスを初めて利用す	する方へ	39
	5-2.	出品の流れ		41
	5-3.	購入の流れ		42

6.	利用履歴(支払料金等を含む)の確認	43
7.	利用料金のお支払い	
	7-1. 支払いスケジュール	44
	7-2. 請求料金確認,財源指定/請求書送付先指定	47
	7-3. 支払履歴確認	48
8	利用実績の報告	40
0.		49
9.	ID・ハスワードを忘れてしまったら	50
10	. 各種ご相談窓口	51
付銷	▶ マイページの機能一覧	52
	受託分析項目一覧 / 材料分析・加工 取扱い装置一覧	53
	FAQ	54
	• SSO-IDでログインした場合, Log offボタンを押してもログオフできない	
	• 各種IDでログイン後, Log offボタンを押しても情報が残ってしまう	
	• 利用責任者IDでログインしたが,補助担当者の登録ができない	
	• 北海道大学SSO-IDで利用責任者登録をしたが、学外ネットワークからシステムを利用したい	
	• SSO-IDでサービス利用申請をしましたが, ログインパスワードがわからない	
	 パスワード再発行手続きを行いましたが、届いたメールに認証キーが記載されていない 	
	• 利用者登録画面で「登録する」ボタンをクリックするとTOP画面が開き,登録作業が完了できない	
	 利用可能な装置を探したいのですが、どこを見ればよいですか。 	
	 分析を依頼したいが、機器分析受託サービスの受託項目には希望のものがありません。 	
	学内でほかに依頼をできる場所はありませんか?	
	 機器分析受託サービスとオープンファシリティサービスにおける材料分析・加工の違いは何ですか 	
	 利用責任者の退職に伴い、利用者を新しい利用責任者に引き継ぎたいのですが。 	
	• 学内利用責任者の職位が変わり、SSOIDが変わりました。手続きを教えてください。	
	• 利用者の所属が変わりました。手続きを教えてください。	
	• 私は学外機関の所属ですが、北海道大学内に共同研究者がいます。	

1. はじめに

総合研究基盤連携センター(以下, GFC)では「オープンファシリティ」,「機器分 析受託」,「設備市場」という3つのサービスを提供しています。

GFC総合システムは、これら3つのサービスに関して、各種利用登録から装置利用 予約、受託分析受付、設備の登録・売買、さらには料金請求作業までを一つのWEB システム上で行う事ができるシステムです。

各サービスをご利用いただくためには,事前に利用責任者登録の申請や利用者登録 などの操作が必要です。

- オープンファシリティサービス(略称:OF) く対象:学内,学外> 本学が保有する多種多様な先端研究機器を学内外の研究者の皆様に対して円滑 にご利用いただくためのサービスです。装置を時間貸しする「装置利用」と, 装置管理者に操作をお願いする「材料分析・加工」の2種類から利用方法を選 択いただけます。1時間毎の料金体系となっております。
- 機器分析受託サービス(略称:受託) <対象:学内,学外> 長年培ったノウハウをもとに、専任の技術職員が確かなデータを提供する受託 分析サービスです。現在、技術連携統括本部GFC機器分析・オープンファシリ ティユニットに所属する職員が元素分析(有機・無機),質量分析、アミノ酸 組成分析、タンパク質配列分析の4種について技術提供しています。1件毎の 分析料金体系となっており、学外利用者向けの分析約款も整えています。

設備市場サービス <対象:学内> 北海道大学が保有する研究機器の学内における再活用の促進等を行っています。

1-1. 利用対象者

- 北海道大学内の教職員・学生・研究員の方々
- 北海道大学外の大学・高専または公的研究機関に所属して研究開発を 行っている方々
- 北海道大学外で、本センターの目的に沿った研究開発に従事している 企業や施設の研究者

*設備市場サービスは学内のみ

1-2. サービス利用に関するIDの種類

利用登録で取得するIDは2種類(SSO-IDもしくはGFC-ID),権限はサービス利用者 側からみて3種類(利用責任者,補助担当者,利用者)あります。

それぞれの関係は図ー1のようになっており,GFC総合システム上で登録を行なっていただきます。

利用者の登録は,利用責任者もしくは補助担当者が行う作業です。



北海道大学の皆様へ

<u>SSO-IDと支払財源について</u>

サービスの利用料金を支払う際の財源は,本学の 財務会計システムの予算情報と紐付いています。

利用者が使用できる財源は、その方の利用責任者 が権限を持つ予算のみです。

SSO-IDをお持ちの方で,自身が権限を持つ財源 で支払いたい場合は,自身を利用者として登録し てご利用ください。【図-2】

また,SSO-IDをお持ちの方でも,他の方が権限 を持つ財源で支払いたい場合には,その方の管轄 する利用者として登録いただき,ご利用ください。 この場合、利用者IDとして新たにGFC-IDが付与 されます。【図-3】



装置を利用したい う析を申し込みたい 学生の方へ 支払い財源を持たない学生等は、担当教員の下で利用者として登録した後(GFC-IDが付与 されます)、装置利用や分析申込を行います。担当の教員が既にGFC総合システムで有効な SSO-IDをもっている場合には利用者登録(P.11)から、有効なSSO-IDをもっていない場合 には利用責任者登録(P.7)から作業を行なっていただきます。

GFC総合システム で有効なSSO-IDと は? SSO-IDは、本学において様々な場面で使用されているIDです。 GFC総合システムを利用する際は、メールアドレス情報とSSO-IDが紐づいている必要 があるため、初回だけ、ひと手間かけた手続き(利用責任者登録)が必要になります。 手続きが終わってはじめて、本システムの機能が有効化されます。

1-3. 利用可能な機能



		利用できる内容	詳細			
	ſ	登録情報編集	ご登録内容の確認と一部の編集ができます			
++		ログイン履歴一覧	お申込み内容の確認や過去の履歴を見ることができます			
ガ通の		論文登録	WEB上から当センターを利用して発表した論文名等を報告することができます			
機能		(OF)利用装置検索	オープンファシリティに登録されている装置群の中からご希望の装置を検索できます			
		(OF)装置利用履歴の確認	オープンファシリティの利用履歴(装置利用および依頼分析利用)を確認できます。			
	l	(受託) 分析申込履歴の閲覧	機器分析受託サービスにおける申込み内容の確認や過去の履歴を見ることができます。			
		利用者一覧・登録	管轄する利用者の確認や追加登録、削除を行うことかできます			
利用		料金確認・財源指定 / 請求 書送付先指定	管轄する利用者の請求料金を確認し、学内利用者においては財源指定、学外利用者におい ては請求書送付先指定を行います。(料金請求時期になりましたら、料金確認依頼メール の送信とともに請求内容が表示されるようになります。)			
貢任者	貢 任 者	(OF)利用許可装置の選択	管轄する利用者に対して, オープンファシリティ登録装置の中から利用を許可する装置を 選択します。			
の機能		(設備市場) 購入出品履歴	設備市場での購入依頼や出品依頼を行ったり,その履歴確認ができます。 学内限定			
能		(設備市場) 揭示板投稿履歴	設備市場へ掲示板投稿を行ったり,その履歴確認ができます。 学内限定			
		(設備市場)購入希望者選定	設備市場へ出品した際,購入希望者の選定を行います。 学内限定			
	ſ	(OF)装置利用申請	利用責任者から許可されたオープンファシリティ登録装置に対して利用申請を行います。			
		(OF)初回講習申込	装置利用申請が許可されたオープンファシリティ登録装置に対して初回講習の申込みを行 います。			
利		(OF)装置利用予約	オープンファシリティ登録装置に対して予約を行います。(利用責任者による利用許可→ 利用者による利用申請→初回講習を経て,初めて予約が可能となります。)			
用者の		(OF) 材料分析・加工の申込み	オープンファシリティ登録装置の中で材料分析・加工の依頼を受け付けしている装置に対 して申込を行います。			
機能		(受託)分析申込み	受託分析申込みおよび受付No.取得と申込書印刷ができます			
RC		(受託) 分析申込み キャンセル申請	受託分析申込みキャンセル申請ができます _{※1※2}			
		(受託) 申込書再印刷	以前に申込みした受託分析の申込書を再印刷できます※1			
		(受託) 申込み内容変更	以前に申込みした受託分析項目内容を変更できます※1			
		(05)・オープンファシリティサードフ	※1 分析状況が「受付済」 「到着待」のものに限ります。			

(OF):オーノンファシリティサービス (受託):機器分析受託サービス ※1 分析状況が「受付済」、「到着待」のものに限ります。 ※2 受付No.の取得から3営業日を経過しても申込書と試料が届かない場合は、 キャンセル扱いとなります。新しく受付No.を取りなおしてください。

2. 各種登録

2-1. 利用責任者登録

• 利用責任者登録はGFC WEBサイト TOPページ中段の「サービスログイン>新規登録」から 行います。

✓利用責任者登録と同時に、1名以上の利用者(ご自身を含む)を登録する必要があります。

利用責任者登録と同時に管轄する学生等の利用者登録を希望される場合には、利用者の メールアドレスをお手元にご用意の上、作業を開始してください。 なお、利用者の追加登録は、後から行う事も可能です。詳細はP12-13をご覧ください。

2-1-①. 北海道大学内で教職員番号(SSO-ID)をお持ちの方の登録

- 教職員番号(SSO-ID)をお持ちの方は, SSO-IDを利用した利用責任者登録ならびにログインが可能です。
- ただし、初回利用時には、メールアドレスの設定など幾つか追加登録作業が必要ですので、 GFC WEBサイトの「サービスログイン>新規登録」をクリックし、「サービス利用案内> 3-2.利用責任者登録>3-2-1」にある「SSO-IDを用いて利用責任者登録」のボタンから手 続きを進めてください。

登録の流れ

		SSO-IDで利用責任者登録
1	「サービス利用案内」画面	「SSO-IDで利用責任者登録」 ボタンクリック
2	SSO-IDのログイン画面	ID・パスワードを入力
3	「サービス利用登録の流れ」画面	
	\$	画面の指示に従い確認・入力・ボタンクリック
4	「登録申請完了」画面	
5	自動配信メール受信	タイトル「 <gfc総合システム> サービス利用登録手続き メールアドレスのご確認」</gfc総合システム>
6	「認証キー入力」画面	5のメール内にあるURLリンクをクリックし画面を開き,同じメール内に記載された 認証キーを入力
7	「規程」画面	画面の指示に従い確認・入力・ボタンクリック
8	自動配信メール受信	タイトル「 <gfc総合システム> メールアドレスの確認が完了しました」 ※GFCIDが掲載されているが、まだログインはできない</gfc総合システム>
9	自動配信メール受信	タイトル「 <gfc総合システム> サービス利用登録の承認のお知らせ - GFC-9999- 999999」</gfc総合システム>

新規登録をクリック





-

利用責任者管理

4.ウービス1997-08 5.料書講末・支払方法 - GFC総合システムの職業 2. ID・パスワードを入力

	平, 北海道大字 maxim thirtes ify	
ログイン	(SSO-ID/ELMS-ID/LISU-ID)	
	And the other interested	

3. 「サービス利用登録の流れ」画面 画面の指示に従い確認・入力・ボタンクリック

(c) creat N1 to 1 or 1 eres a	States and the states	B CHURN FREE IN CASE I	Carles Kurin Lann	States in running	a) (4.9) = 1 - (7.77	none that it's the balance and the total
						A Date of the second se
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		1		()-)-	(
リービス利用登録の読れ 19月1日からこの時日本	規程表示 menter_menters.at.	登録者情報入力 ニード・「WARE これておけまれの人力が行ってくこれ」。	その信頼後入力	REAL PROPERTY AND A CONTRACT OF A CONTRACT O	入力内容構成	
 на-соловна са отделско-конта селоната, о бансатовна из-стата - Росско и изума денна, областа очако, кантовано су у чанкаса, постало банскато (найската, минарскаточкато) 	транистанов, наказника, тури- портира праволение и стра- ступнации содание наказника (1993) Содание содани содание со	PAR- PAR-	- THE REPART	entre-services control of the service of the servic	25 84494 (10) (2) 844 103, 2 201 103, 2 201 103, 2 201 104, 104 105, 2 201 104, 104 105, 104 104, 104 104, 104 104, 104 104, 104 104, 104 104, 104 104, 104 104 104 104 104 104 104 104 104 104	
<pre>#IEEE.0 (C.Y = /Tenetr. Troit. 10-) = ITO () = L MARTIN 2 (Community) 5 (Communit</pre>	Resident screen Resident screen Reside	a part men. part men. mark Allerback : Mill a staffurers mark - Merkand : Mill a staffurers mark - Merkand : Mill a staffurers Mill a staffurers (Mill - Mill a staffurers)	Constant I/A 2011 - Aug 7 - (10 Paring - 0 - UREXIE 10 - Aug 7 - (10 Paring - 0 - UREXIE 10 - Aug 7 - (10 Paring - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 1		2-3-1923 2-3-1923 2-3-1923 2-4-1923 2-4-1923 2-4-1923 2-4-1923	
2 A A 2 HO OF BUILDING AND A BUILDING AND AND A BUILDING AND A BUI	BEAVAALARAYBARTINA (BEARDAR	A-R-YELLA P-LIGHTIN	Litering Mil		Ameri-Lollers	

4. 「登録申請完了」画面



 自動配信メール受信 タイトル「<GFC総合システム> サービス利用登録手続き メールアドレスのご確認」

このメールは自動通信メールです。 ご感信用いてもこ回答できません。

このデールは、デールデアレスの有効性を確認するためあば少しております。 見存続時気についました「経営手ー」を入力し、ドロジートが確定、利用者の変類にお述みくだろい。 ※ この 切とは、2012/10/25 またれで下す。 5のメール内にあるURLリンクを クリックし画面を開き、同じ メール内に記載された認証キー を入力

We compare the second s				anna Lorser Lainey 🔘			0
ナールアドレスの確認						i entis	
Sale of	~						
2017年一入力 1011月1日-1012月-1018日 1751日日							
	Sector 1						
		1					
		-					

7. 再度「規程」の確認

allers Fallpoor	ANY ADDARD CONSIGNATION AND CONST. 201-000	0
ールアドレスの確認	. eee, i harek	-
and the product		
State Transie		2
	TERMINE MARKED MARKAGE (CARAC	
AND ATTAL CONTRACT AND	TARBAR LARGER (1) TO TO TARBAR METHOD STATES 1810	1
SADE CON R.A.BEL R.B.S.B. R.B.S.B.ROWAL R.B.S.B.ROWAL R.B.S.B.ROWAL R.B.S.B.ROWAL	The second state of the se	

9. 自動配信メール受信 タイトル「<GFC総合システム> サービス利用登録の承認のお知らせ - GFC-9999-999999」

出神名	 ACERDAGY/ATAX THE TAMBER OF BOARD AND A FEMALE AND A FEMA
先秋、お 71237 5	申し込み後、近、そのの時後システム> かり・ビス利用を除か来起されたことを知らせいたらます。 15. からロジイント、ご利用くたさい。
1-E3	
and the second	free distributes as formation
	4.11日本語を示してき、 いたもし国際できません。

※ 上記メールが届きましたら, IDは有効化されております。 ご利用いただけます。

- 自動配信メール受信 タイトル「<GFC総合システム> メールアドレスの確認が完了 しました」



2-1-2. 学外の方の登録方法

- 学外の方は, GFC-IDを取得いただきます。
- GFC WEBサイトの「サービスログイン>新規登録」をクリックし, 「サービス利用案内> 3-2.利用責任者登録>3-2-2」にある「新規利用責任者登録」ボタンから手続きを進めてく ださい。
- スムーズにご利用いただくために、貴組織の会計ご担当者を補助担当者としてご登録いた だくことをお勧めいたします。

登録の流れ

		GFC-IDで利用責任者登録
1	「サービス利用案内」画面	「新規利用責任者登録」 ボタンクリック
2	「サービス利用登録の流れ」画面	
	\$	画面の指示に従い確認・入力・ボタンクリック
3	「登録申請完了」画面	
4	自動配信メール受信	タイトル「 <gfc総合システム> サービス利用登録手続き メールアドレスのご確認」</gfc総合システム>
5	「認証キー入力」画面	4のメール内にあるURLリンクをクリックし画面を開き,同じメール内に記載された認証キーを入力
6	「パスワード設定」画面	指定したい任意のパスワードを入力 (英文字大小・数字すべてを含む8文字以上)
7	「規程」画面	画面の指示に従い確認・入力・ボタンクリック
8	自動配信メール受信	タイトル「 <gfc総合システム> メールアドレスの確認が完了しました」 ※GFCIDが掲載されているが、まだログインはできない</gfc総合システム>
	(GFC管理者による申請書確認と承認	忍を行います。1週間程度お時間を頂戴することがございますので,お急ぎの場合には,その旨ご連絡ください。)
9	自動配信メール受信	タイトル「 <gfc総合システム> サービス利用登録の承認のお知らせ - GFC-9999- 999999」</gfc総合システム>

新規登録をクリック

1.7

「新規利用責任者登録」ボタンクリック 1.



2. 「サービス利用登録の流れ」画面 画面の指示に従い確認・入力・ボタンクリック

@lassiani?~~	and the second s	Carter (Active Carters		Construction of the second	CONTRACTOR AND AN AND AN AND AN AND AND AND AND AN
Uncompared and Annual A	NIGO CONTRACTO	908/06537	その設計編入力	() () () () () () () () () () () () () (<u></u>
And Control Contr		ABA ABA <th>Announce of the second second</th> <th>International (Con- International International Con- States Annual Constraints (Con- States Annual Constraints (Con- International Con- International Con- Internatio</th> <th>- Compared a control of the control</th>	Announce of the second	International (Con- International International Con- States Annual Constraints (Con- States Annual Constraints (Con- International Con- International Con- Internatio	- Compared a control of the control

3. 「登録申請完了」画面



次ページへ続く

- 自動配信メール受信 タイトル「<GFC総合システム> サービス利用登録手続き メールアドレスのご確認」
- 5. 4のメール内にあるURLリンクを クリックし画面を開き,同じ メール内に記載された認証キー を入力

0

But the fail of the son sinces when some some some

2017 - 2017

0

メールアドレスの確認

課題キー入力 の日本1-10月1日 - 10月1日

HBSCHIT

 「パスワード設定」画面 任意のパスワードを入力 (英文字大小・数字すべてを含む8文字以上)

		* -011-7 2013	-
メールアドレスの確認			1.1.238
1887-18. NUL-PAR-1			
パスワード入力 (100-11, (100-1 app) citter	65020	-	
astatio electron			
	122-161		
	(010-FMM)		

タイトル「<GFC総合システム>

8. 自動配信メール受信

7. 再度「規程」の確認

このメールは自動者住メールです。 ご適応用いてもご証明できません。

このテールは、メールアドレスの利力的を発展するため方法リレで<u>たり上す。</u> 引き効果し下の ipa で「規模キー」を入力し、パスワードの数字、利用曲の変換にお述みくださし。 * この ipa is chiefet まで利用させ。

INT. AL TRADATE DATA



ここで,担当部署による申請書確認と承認が行われます。 学外の方におかれましては,1週間程度お時間を頂戴することがございますので,お急ぎの 場合には,その旨をお電話またはメールでご連絡ください。

- 9. 自動配信メール受信 タイトル「<GFC総合システム> サービス利用登録の承認のお知らせ - GFC-99999-9999999]
 - ※ 上記メールが届きましたら, IDは有効化されております。 ご利用いただけます。

2-2. 補助担当者登録

- 利用責任者は、利用責任者の代行権限を持つ補助担当者をシステムへ登録することができます。
- サービスログイン後、ヘッダー部「マイページ」から「登録情報編集」を選択し、登録手 続きを行ってください。



2-3. 利用者登録

装置予約や分析申込をするためには、利用者登録が必要です。利用者登録は、利用責任者もしくは補助担当者が行う作業です。

(利用責任者登録がお済でない場合には, P 7-10をご確認ください。)

- サービスログイン後、ヘッダー部「マイページ」から「利用者一覧・追加登録」を選択し、登録手続きを行ってください。

(2019年4月現在,利用責任者登録と同時に自身を利用者として登録するような初期設定になっています。)

- 利用者登録作業は<u>利用責任者の作業と利用者の作業</u>の2パートに分かれます。
 - ✓ 利用責任者の方は、利用者の方のメールアドレスをお手元にご用意の上、作業を開始して ください。
 - ✓利用者の方は、利用責任者による利用者登録が行われましたら、自動配信メールが届きますので、メール内に記載されたURLと認証キーを用いたメールアドレスの確認作業を行ってください。

利用者登録の流れ

		SSO-IDもしく	くはGFC-IDで利用者登録
1		SSO-IDまたはGFC-IDのログイン画面	ID・パスワードを入力
2	利用責任者の 作業	マイページ	「利用者一覧・追加登録」を選択
3		登録する利用者情報入力	画面の指示に従い入力・確認・登録ボタンクリック
4		自動配信メール受信	タイトル「 <gfc総合システム>利用者登録のお知らせ」</gfc総合システム>
5		「認証キー入力」画面	4のメール内にあるURLリンクをクリックし画面を開き、同じメール内に記 載された認証キーを入力
6	 利用者の	パスワード設定	指定したい任意のパスワードを入力 (英文字大小・数字すべてを含む8文字以上)
7] 作業	「規程」画面	画面の指示に従い確認・☑・登録ボタンクリック
8		自動配信メール受信	タイトル「 <gfc総合システム> メールアドレスの確認が完了しました」</gfc総合システム>
9		利用開始	8のメール内に掲載されたGFC-IDを用いて利用開始



2-4. 登録内容の修正・削除

 システムヘログインし、マイページ内の「登録情報編集」メニューより変更ください.
 一部、変更不可な項目がございますが、誤記入・誤記載等、お困りな点がございましたら、 下記までご連絡ください.

> 総合研究基盤連携センター共用システム管理ユニット 〒001-0021 北海道札幌市北区北21条西11丁目 北キャンパス総合研究棟7号館 2階 E-mail: contact@gfc.hokudai.ac.jp --学内便番号 62--

3. オープンファシリティサービスの利用

3-1. 装置利用までの流れ

Procedure for Using Instrument / Equipment



手順③:装置を利用するためには、利用責任者による、利用を許可する装置の選択が必要です。(利用を許可するとは、装置の利用に際して予算執行を承認する事を指します。)
手順④:利用者は、利用責任者が選択済みの装置に対して、装置の利用申請が可能です。(装置利用申請は年度ごとに必要です。年度末に次年度の継続申請が可能です。)
手順⑤:装置管理者による利用申請の承認後、初回講習を申込み、受講します。(初回講習受講の必要がない装置や、再講習が必要となる場合もあります。)
手順⑥:装置管理者による処理完了後、装置を予約してご利用ください。

補足:

手順②:利用責任者の方は,年度ごとに利用者の追加および削除をお願いします。

3-2. 装置一覧の下に表示されるボタンについて(Login時)

Buttons under the instrument/equipment

- 利用者の申請の段階・装置の状態により,表示されるボタン機能は制限されています。
- 3-1. の手順に沿って申請,承認が進むと、各ボタンは順次有効化あるいは表記変更されます。

Depending on the user's application stage and device status, the displayed button functions are limited. As you proceed according to the procedure, each button will be activated or changed in order.



「お問い合わせ」 (CONTACT)
 ※ログイン前(ゲスト)に表示されるボタンは「お問合せ」のみ Before Login, displayed (CONTACT) only.



3-3. 利用許可装置の選択

Select Instruments/Equipment (User manager)

- 装置を利用するためには、<u>利用責任者による、利用を許可する装置の選択</u>が必要です。
 (利用許可とは、装置の利用に際して予算執行を承認する事を指します。)
- [マイページ]> [利用許可装置の選択] より,登録装置の中からご希望の装置を選択し 「利用を許可」してください。
- 利用許可は管轄する利用者全員に対して行われます。 個別設定はできません。
- 1. ログイン

Login with GFC-ID or SSO-ID.



2. メニュー > [マイページ] > [利用許可装置の選択]

Click (Mypage) → (Select Instrument your user can use) to allow your users for using Open Facility instrument. お知らt マイページ MyPage News Ŀ 料金の支払 Payment 2020/04 利用者一覧・追加登録 5 User List/Add Users 1X-利用許可装置の選択 5 2020/04 elect instruments your users can use オーブ 装置一覧(申請・講習・予約等) Instrument List 2019/1 予約カレンダー

(管轄下の利用者に利用を許可する) 装置を選択 → √を付ける → 「利用を許可する」

Put (\checkmark) s in the box of the instruments you allow your users for using. Then click **(Authorize)** to complete the process.

利用許可將	置の選択						
elect instrumer	nts your users can	use					
登録済みの利 hoose instrumer	用者に対しご自 ta your users can u	身の予算で支払う装置 se. You'll be responsible for t	を選択します。 hér payments.				
							Ro
_							
i業区分: rvice	すべて (All)		· 装置所属: Affiliated Department すべて(All)		•		
テゴリー:	すべての力デ	ゴリー (All Category)	•				
可状況: thorization status	■ 肝可あり	(Authorized) 🗑 新	可なし (Not authorized)				
-7-6:	商品名. メーカ	サー、型音等のキーワー	ドを入力してくたさ				
inc. as							unat
						Search	Read
HINGON		Internet and					
Authorit		Not authorize					
Authorit All 一覧(Instru	iment List)	Not authorize					
Authori Kar-Sk(Instru	ument List)	Not authorize	(118 (Number) : 10 •			账页 1 平 10 <i>平</i> 2004	F (Display 1 to 10 Yotal 20
Addied RE R(Instru II) 2 AFFRER	ument List) _ 20 21 + +	Not authorize > ページ (Page) : 1 ・ 政務所行	作前 (Number) : 10 •	x-11-	カテゴリー	® 등 1 ₽ 10 ⊕ 200f	F (Display Lto: 10 Total 20
Authori RE R(Instru I) 2 ITFIKE Authorized status	iment List) 20 21 = -	Not authorize > ページ (Page) : 1 ・ 検討前号 Instrument No.	(11) (Number): 10 • - N語名 Instrument Name	メーカー Manufacturer	カテゴリー Category	電話 1 平 10 余 2007	F (Doplay i.to ið Total 20 教育方法 Affiliated Departmen
Authorizal status	iment List) - 20 21	Not authorize > ページ (Page) : 1 ・ 映画前号 Instrument No. AP-100040	(15) (Nunce) : 10 • MBA Instrument Name	メーカー Hanufacturer プルカー・エイ	カテゴリー Category 物語は分析研究 / X級	≋≑1.⊽ 10.÷ 20en	F (Daplay i to 10 Total 20 製酒汚滅 Affiliated Departmen 業子41年日充治
Action RE R(Instru 2 FFIKR Authorized status	ment List) - 20 21 5 5	ALL COLORS	118 (Number) : 10 • KB& Instrument Name Ecological Sciences	メーカー Hanafacturer ブルカー・エイ エックスエス	カテゴリー Category 希望波分竹袋麦 / X道	₩.5.1.Ψ 10.0 200A	F (Display 1 to 10 Total 20 納潤所語 Affiliated Departmen 電子科学研究所
Action RE B(Instru 2 IFFIGE Authorized status	mment List) 20 21 5 5 tion	No.5 (Regal + 1 · • An.5 (Regal + 1 · • An.5 (Regal + 1 · • An.5 (Regal + 1 · •	(*19. Disenter) : 10 • MSS Instrument Name Exclusion Sciences Ecclusion Sciences	メーカー Hanufacturer ブルカー・エイ エックスエス マリク・サイエ ンス	カテゴリー Category 電磁点分析研究 / X線 電磁点分析研究 / X線	%51.∜10÷2044	F (Doplay i to 10 Total 20 納酒所編 Affiliated Departmen 電子科学研究所 超平部
Action RE R(Instru 2 JFFIR2 Authorized status RETAL	mment List) = 22 21 = 5 tion	Non-2017年1日1日により Non-2017年1日1日日1日 N2日午 Instrument No. Aの100040 Aの100040 Aの100040	AB (Number) : 10 • HBS Instrument Name ExclusionExclusion des a characterise	メーカー Menufacture ブルカー・エイ エックスエス マック、サイエ ンス	カテゴリー Category 和回志分析編集 / X編 和回志分析編集 / X編	₩51₩10÷2000	(Onplay 1 to 10 Total 20 発売作業 Affiliated Departmen 電子科学研究所 電子科学研究所
Anno A A B - R(Instru- 2 Fritts: A B - R(Instru- 2 A B - R(I	tion	> A=2 (hpd) : 1 • > A=2 (hpd) : 1 • NEEF Instrument No. A=10020 A=10020 A=10020 A=10020	ITE Dawter : 10 • HE & Ret Instrument Name ExclusionExcent ExclusionExcent ExclusionExcent	メーカー Henufacture ブルカー・エイ エックスエス マンク・サイエ ンス リスク	カテゴリー Category 電磁点かけ線度 / XM 電磁点かけ線度 / XM 電磁点かけ線度 / XM	K 5 1 ¥ 10 € 2004	「Organy Lise 10 Total 20 製品作品 Affiliated Departmen 電子科学研究所 電子科学研究所 電子科学研究所
Anthonia a Pattonia antipitor status inficula infic	tion	Amp 2 (Appl) : 1 Amp 2 (Appl) : 1 REBA Instrument No. Ath100280	INE Damber : 10 • HE & Instrument Name ExclusionExcept ExclusionExcept ExclusionExcept ExclusionExcept	×ーカー Menufacturer ブルカー・エイ エックスエス マンク・サイエ ンス リスク リスク	カテゴリー Category 電磁点かけ使用 / Xie 電磁点かけ使用 / Xie 電磁点かけ使用 / Xie 電磁点かけ使用 / Xie	WE 1 # 10 # 200	Condex 1 to 10 Total 20 対応支援 本計論ませる Department 電子科学研究所 電子科学研究所 副成成の基本・プンプ などの内容の種
Rinsteid 2 Filds Authorize Status EEGL EEGL EEGL	ment List) 20 21 21 5 - tooh	Am 2 (Appl) 1 Am 2 (Appl) 1 Million (Appl) 1	118 (Number) : 10 • NBR Destant Banker/Earle Banker/Earle Comment Schutze	メーカー Hanufacture ブルカー・エイ エックスエス マック・サイエ ンス リガク	カテゴリー Calegory 和田島か竹を直 / X地 和田島か竹を直 / X地 和田島か竹を直 / X地 和田島か竹を直 / X地	WE 1.4 10 4 200	「Onday 1 to 10 Total 22 対応発展 Affiliated Departmen 電子科学研究所 副気研究構成 副気研究構成 シンジッイ 都門
Authorized Author	Interest Last) 22 21 = 1 20 0 21 = 1 20 0 20 0 20 0 20 0 20 0 20 0 20 0 20	> Area (Ruppi) 1 > Area (Ruppi) 1 > REBHG Reserved No. Advisories Advisories Advisories Advisories	ITE Dureter) : 10 • KES Detruter tame Entruter tame Entruter Entruter Statuter Statuter Statuter	メーカ- Hanufacture ブルカー・エイ エックスエス マック・サイエ ンス リカク リカク	カテゴリー Category 電型扱うドを差 / X道 電型扱うドを差 / X道 電型扱うドを差 / X道 電型扱うドを差 / X道	K≅ 1.9 10 ⊕ 200	(Doubly 1 to 10 Total 2) 装置装置 装置装置 電子科学研究所 電子科学研究所 創作研究機構オープシンプ シリアイ部門 急気研究機構オープンプ シリアイ部門
Accord	Interest Last) 22 21 20	Marging and public 200 Investigation Instrument No. Adv. 100280 Adv. 100280 Adv. 100280 Adv. 100280 Adv. 100280	If B Dureter: : 10 • KRB Instrument Name Bit 2: (2-ME) Bit 2: (2-ME) State St	メーカー Hanufacture フパカー・エイ エックスエス フタク・サイエ ンス リガク リガク	カテゴリー Category 和田志分村後西 / X線 和田志分村後西 / X線 和田志分村後西 / X線 和田志分村後西 / X線 和田志分村後西 / X線	K≅ 19 10 € 200	(Deploy 1 to 10 food 2) 第四方道 利用目本日の日本市中市 電子科学研究所 電子科学研究系 創作研究編集オープンプ シリアイ部門 創作研究編集オープンプ シリアイ部門

Now, you and your users can apply for using instruments/equipment.

16

3-4. 装置利用申請

Apply for Using Instrument (User)



- 利用責任者が利用を許可する装置の選択を行った後,利用者は利用を希望する装置に対して利用 申請を行います。 (利用責任者による装置の利用許可は管轄する利用者全員に対して適用されます が,装置の利用申請は利用者ごとに各自行う必要があります。)
- [ログイン] > メニュー > [装置一覧] より利用する装置を選択し,写真下に表示される「利用 申請する」ボタンをクリックし、手順に従って申請を行います。 (「利用申請する」ボタンは、利用責任者により利用が許可された装置に対してのみ有効化されます。)
- 利用申請時に表示される連絡欄へ記載することにより、装置管理者に連絡することが可能です。
- 申請は年度毎に行う必要があります。(年度末に次年度継続申請ボタンが表示されます。)

(この段階では、まだ装置の利用予約はできません。)

1. ログイン

Login with GFC-ID or SSO-ID.



2. メニュー > [装置一覧]

Click (Instrument List), then choose the Instrument you would like to use.

<u>マイページ</u> <u>MyPage</u>	お知 _{News}
オープンファシリティとは Open Facility	202
ご利用方法 New User	12
装置一覧 (利用申請・初回講習・装置予約等) Instrument List	202
利用料金一覧 Price List	<u></u>
FAQ FAQ	201
利用実績推移 Usage records	<u>[</u> S
アクセスマップ _{Map}	201
リンク Link	
お問い合わせ Contact	201 דע
導入希望依頼 Request	

3. 利用希望の装置を選択 →「利用申請する」

Choose the instrument and click (APPLY FOR USE)



(Example) - Already took the training

105

before (around last year, April)

If you have something to talk to the Instrument Manager/Staff, you can leave the massage in this (Additional Info.) box to contact them. Click (APPLY FOR USE) to complete the application.

※装置管理者による承認後の自動送信メールを確認後、次のステップにお進みください。

連絡事項: Additional Inform

4. 利用目的など入力 → 申請内容 を[確認] → 「利用申請する」

After entering your Purpose of Use, confirm the instrument information, and then click (APPLY FOR USE) to



用料金一覧 ce List	
Q 2	
用実績推移 ge records	
クセスマップ	
ンク ×	
問い合わせ _{itact}	
入希望依頼 juest	_
. 装置管理者に連結	絡
「利用申請する	ווכ

5

複数装置をまとめて利用申請する方法 Apply for use of multiple devices at once

手順1.2.は、前ページと同じです

- Step1. and 2. are the same as the previous page.

1. ログイン

Login with GFC-ID or SSO-ID.

2. メニュー > [装置一覧]

Click **(Instrument List)**, then choose the Instrument you would like to use. 3. [利用-括申請] → 利用希望の装置全てに√する

Click [利用一括申請(APPLY FOR USE)] on the top right of the list. Then put ✓ next to the devices to apply for use.

A D VO / AR - A HANNA ADART ARAVES	
装置一覧 (利用申請·初回課證·装置予約等)	
RANTO LABOR - MILLAR, AMOUNT OF ALL REAL CONST	設置利用申給 autom automaticabat.
ACT 1100 · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
All STREAMENTS) V _POTRESSE STREAMENTS) V _POTRESSE STREAMENTS)	New Part /
111 121 121 121 121 121 121 121 121	来福西
(ME) 108-0-0-0/2 See 10 Sec. 112	unere la contra de
internal local local and a second	#3
	55 1 B VETRODO
20-20A-2- 094-222- 2243321 084985 074000000000000000000000	 Anderson State State Control of State Sta
Marine Marine Marine Marine Marine	Al Terms Control And All And A
 Control - Control - Con	1.2000 SIG5504100 - 5162703528
	Control of Control on Control of
	#3,708 :

※利用責任者により利用許可装置として選択されていない装置は表示されません。

When devices you want to apply for are not listed, please ask your User Manager to select that devices before applying.

手順4.5.も、前ページと同じです Step 4. and 5. are also the same as the previous page.

利用目的など入力 → 申請内容 を[確認] → 「利用申請する」

After entering your Purpose of Use, **confirm** the instrument information, and then click **(APPLY FOR USE)** to continue.



 装置管理者に連絡事項がある場合は 連絡欄に記載 →「利用申請する」

If you have something to talk to the Instrument Manager/Staff, you can leave the massage in this (Additional Info.) box to contact them. Click (APPLY FOR USE) to complete the application.



● [継続一括申請] ボタンでは、次年度の利用申請をおこないますので、2/1~3/31の期間のみ表示されます。 ※当年度の利用に引き続き、翌年度の利用予約を年度末に行なう場合に、"継続"利用申請をします。

- ●[利用一括申請] ボタンでは、"当年度"の利用申請をおこないます。
- By clicking the [継続一括申請(APPLY FOR USE)] button, you can apply for the NEXT fiscal year's use. (This button is displayed from February 1st to March 31st. When you want to make a reservation for use of after April 1st at the end of fiscal year, apply for continuous use by clicking this button.)
- By clicking the [**利用**一括申請**(APPLY FOR USE)**] button, you can apply for the **CURRENT** fiscal year's use.

3-5. 初回講習の申込み

Request a Training (User)

- 装置を利用する前に装置管理/担当者による指導または講習を受けます。
- 装置管理者が利用申請を承認すると、装置写真下の「初回講習申込」ボタンが有効化されます(ピンク色)。初回講習はこのボタンよりお申し込みください。

※一部の登録装置は、本システムを使用せずに独自の講習受付方法をとっています。 各装置管理者の案内に従って、お申し込みください。

- 講習の日程や内容は装置によって異なります。装置管理/担当者と相談して受講してください。 (この段階では、まだ装置利用予約はできません。)
- ログイン → 装置選択 →
 「初回講習申込」ボタン
 クリック (ボタンは利用申請の
 承認後に有効化される)

Click **(REQUEST TRAINING)** to apply for a training.

- This button will be activated after the approval for use by Instrument Manager.



 ポップアップの内容を確認 → 連絡事項に希望日時などを記 入 →「申込み」をクリック

You can enter your available date & time for the training, requests or questions in the box. Click (Apply) to complete.

3. 利用者と利用責任者に, 講 習申込受付のメールが届く

System send confirmation mails to you and your User Manager.



件名(Title): 初回講習申請を受け付けました。 -Received your request for a training.

※装置管理者にご相談・ご質問がある場合は、こちらの「お問い合わせ」ボタンよりご 連絡ください。

- If you have any questions or inquiries to the Instrument Manager, (already took the training before or have some questions), contact them by clicking the 「お問い合わせ」(CONTACT) button here.

2025年7月1日版

3-6. 装置を予約して利用する

Make a Reservation for using (User)

- 講習受講後に装置管理者による処理が完了すると,装置写真下の「予約する」ボタンが有効化 され(ピンク色),装置の予約が可能となります。
- 装置の予約方法は,下記の2通りあります。ご都合に合わせてご利用ください。
 - A) 「予約カレンダー」を使用(ご自身が予約可能な装置が全て表示されるカレンダーです)
 - B) 装置写真下の「予約する」ボタンを使用(装置仕様や論文情報などが確認できます)
- 予約後は, 再度予約カレンダーあるいは受信メールにて 予約が確定されたことをご確認ください。

※一部の登録装置は、本システムを使用せずに独自の予約方法をとっています。

各装置管理者の案内に従って,ご予約ください。

A) 「予約カレンダー」を利用する方法

Using Reservation Calendar

1. ログイン → [装置一覧] > 「予約カレンダー」

•

Login \rightarrow Menu > (Instrument List) > (Reservation Calendar).

	\$00-JD			
A MAR.C	INGERTOR -REPLET.			12
101101	(1-(1.00) ·	And Darbert Baltzakt-7072007	- m	
992(9-) 1993	(A)(099)()- (MOrmer)			
	ARE AREN ANTO A MM	HER SCHEREDY O PERSONS	dir.	
12.16	ATS (Asserber *)	T PROBON Charges	the entreencory!	
			±2 💽	1 Stratig
				RB: 4(R<-D:)/) Trial: 40 Rep: 1/2

 装置名の横にある☆印をク リックし、装置管理担当者 からの連絡事項を確認

Click (☆) next to the instrument name to check important information for use from the instrument staff before reservation.



 希望時間帯を左ドラッグ またはプルダウンで選択 →「確認へ」

Drag the time area you will use, then click **(Confirm)**.



予約時間/料金などを確認
 →「予約を確定する」

Check the reservation time and fee, then click (Confirm Reservation).



5. 表示されたメッセージボックス で, 再度「予約を確定する」

Click **(Confirm Reservation)** again to complete your reservation.



6. 自動送信メール受信

System send confirmation mails to you and your User Manager



- Please confirm your reservation is completed.

B) 装置写真下の「予約する」ボタンを利用する方法

ログイン → [装置一覧]
 >装置下の「予約する」



2. 装置管理/担当者からの連絡 事項を確認 (装置利用に関する 重要なお知らせなどが記載されていま す。)

Check the information from the Instrument Manager. It could be important information for use of the instrument.



- Using **RESERVE button** under the instrument
 - 希望時間帯を左ドラッグ またはプルダウンで選択 →「確認へ」

Drag the time zone you will use, then click **(Confirm)**.

						24
-		article attents attents	an o			
	-	011100.000	and a second sec	-		
1	and the second second	No. or property				
- A	100	VA. 15	COD AND	10 YORK STRAND		
				The Court of the Arts		
				ALL LAND AND ADDRESS	anna	18
		1000 00	AND DATE OF THE OWNER	TRANSPORT		1711 818
				THE COURSE WATCH BECKER		
				FIR COMMANDER OF ADDRESS	The Bronk I.	
		P102-1		THE COMPANY NOT THE OWNER	V (1999) 13	1000
		194001.00	and the state of the	THE LOCATION AND ADDRESS IN		100.00
				THE LOOP AND ADDRESS	Internet in the	10100
				THE LOCAL PROPERTY.	e. menes	- m(1) #14
		the baller of	and the second s	Columbus and Street		2022
				CR - PERSONAL AND IN MICH.		100100
				10 Longe to Lo anything	out in second .	10.00
				-		
			(-194-)(1-)(1-)(1-)(1-)(1-)(1-)(1-)(1-)(1-)(1			_
						-
		1				
				1		
		1111				
)		
)		
)		
					4 (1999) 1 8 70 (1997)	un.3
						UP1.5
						991.5
					1	
) • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	f (05.5
		the states			4 Common de R.N. HIPP	565.X
		Vient Alexan			1.00012.0.0.007	UR 3

予約時間/料金などを確認 →「予約を確定する」

Check the reservation time and fee, then click (Confirm Reservation).



5. 表示されたメッセージボッ クスで,再度「予約を確定 する」

Click (Confirm Reservation) again to complete your reservation.



6. 自動送信メール受信

System send confirmation mails to you and your User Manager



- Please confirm your reservation

s completed.

予約=課金となります。予約後の変更やキャンセルの対応については,装置管理部局により異なります。 ご利用前に,各装置「お問い合わせ」よりご確認ください。

- Charge for the usage is according to the time you reserve on the system.
- The rules of changing/canceling reservation differ from Instrument/equipment. Please ask the Instrument Manager in advance from 「お問い合わせ」(Contact) under the instrument picture.

3-7. 材料分析・加工を申し込む

Request Analysis/Processing (User)

- 材料分析・加工を申し込む際には、事前に利用責任者による利用許可装置の選択(3-3)および利用者による装置利用申請(3-4)が必要です。
- 装置管理者による承認後,装置写真下の有効化された「依頼する」ボタン(ピンク色)より お申し込みください。 (「機器分析受託サービス」での分析申込みについては、本利用案内の4章を参照.)
- 装置によって対応や手順が異なります。事前に装置管理者へご連絡の上,お申し込みください。

※一部の登録装置は、本システムを使用せずに独自の受付方法をとっています。 各装置管理者の案内に従って、ご利用ください。

 ログイン → [装置一覧] > 装置 下の「依頼する」

Login → Menu > (Instrument List) > Click (REQUEST ANALYSIS/PROCESSING) under the instrument picture.



3. 依頼内容を確認 → 「確定する」

Check the Content you entered, then click the **(Confirm)** button.



2. 必要事項を記入,参考資料を添付 → 「内容確認へ」

Fill in the blank with your request, details, Purpose. If necessary, upload the attached files. Then click **(Confirm)** to continue.

J. C Jackston - 484-7759 * au L (中日) nappin (Processing Instance 的、内容はとき入力します。 * Anapeli, Processing pumpelse			
9067-123.7. See 1996	内容積認 comm	申請完了 Complete	1
Page 4 - Ka Page 4 - Ka Page 5 - Ka Page 2 - Ka Page 4 - Ka Page	가 2월 27 - 7 (2019년) 10 (2019년 - 10 (1919년) 10 (2019년 - 10 (1919년) 10 (2019년 - 10 (1919년 - 10 10 (1919년 - 10 (1919년 - 10 10 (1919년 - 10 (1919년 - 10) 10 (1919년 - 10 (1919년 - 10) 10 (1919년 - 10 (1919년 - 10) 10 (1919) - 10) 10 (1919) - 10) 10 (1919	I	
19月ファイル: Attachment	ファイルを取引)歳分とれていません (200 (48)) ファイル名 形式 Performe Found シアマッチィージ Some	- #4% * San 6 8 Doble	

 連絡事項がある場合は、ポップアップ内の 連絡事項欄に記載 →「確定する」

If you have something to talk to the Instrument Manager, you can use this message box. Then click **(Confirm)** again.

4	110.013		50103	<i>.</i>
	Apply v	vith this	content?	
記述書店: Additional Int	omation			
- <u>12 12 17 17 17</u>	1944 CON-			

5. 申請完了

Complete your request procedure.



申請状況確認	(利用履歴)	画面
you can check if completed.	your request i	S
400 1003 2/4-21 70002-8 ANTHONY 学校1052-25 - 東京 単単単数 Houge Marry 70/02/008 - 11000225 NLFT. Taling Converting		pa
#220 For (A) • #250 #200 #200 #200 #200 #200 #	04 ·	<u></u>
Filiate Junge Palaty Regress History		
	~7019(94/25 18:10 #10 550m	
AP-100076 5/分配/)ブ(1-ブ)単数回答 フサイム(ようクロン) 1919(3): SEC - S March Workshows Report MIL-2018-006072 (2014)(04/25) (2014) MIL-2018-006072 (2014)(04/25) (2014)	i Sas	

6. 自動送信メール受信

System send confirmation mails to you and your User Manager

件名(Title):

MTL-2019-000073 材料分析・加工申請を受け付けました。 Received your request for a material analysis/processing

> 材料分析・加工の申込後は,各担当者からの連絡をお待ちください。 お急ぎの場合には,その旨をお電話またはメールでご連絡ください。

- Please wait for contact from Instrument Manager for a while.
- If you ask immediately, please contact by phone/email.

4. 機器分析受託サービスの利用

4-1. 分析項目

生体成分を含む有機化合物の構造解析等,ご希望の分析を専門のスタッフに任せてい ただく機器分析受託サービス。

対象となる分析ならびに利用対象者は下記の通りです。 利用にあたっては,事前に GFC総合システムの利用登録が必要です。 本書第2章をご確認ください。

Instrumental Analysis we offer is the service that you can request our technical staff for desired analyses such as structural analysis of organic compounds.

Available analysis types and target users are listed below. To use our services, you need a user registration.

<u>対象分析</u>

- 有機微量元素分析(CHN, S, Halogen)
- 質量分析
- アミノ酸組成分析
- タンパク質配列分析

<u>利用対象者</u>

- •北海道大学内の教職員・学生・研究員の方々
- 北海道大学外の大学・高専または公的研究機関に所属して研究開発を行っている方々
- 北海道大学外で、本センターの目的に沿った 研究開発に従事している企業や施設の研究者

Types of Analysis

- Trace Element Analysis (CHN, S, Halogen)
- Mass Spectrometry
- Amino Acid Composition Analysis
- Protein Sequencing

Target Users

- Faculty members, students, researchers within campus

- People outside the campus who belong to universities, technical colleges, public research institutions, and engage in research and development

- Researchers who belong to private companies or facilities and engage in research and development that fits the purpose of our center

4-2. 利用の流れ



4-3. 分析申込み

- 機器分析受託サービスWEBページをご覧ください。
- サービスログインしていただくと、メニューバーに「分析申込・マイページ」が表示されますので、「分析申込」を選択し、希望の分析項目に対して申込操作を行い、受付No.を取得してください。(WEB上で申込書の記入を行っていただきます。)
 - ✤ 利用者登録時に「お知らせメールの受信」設定をされている方には、受付No.発行とともに、 受付No.確認メールが届きます。



• 4-3-1. から4-3-4. の各ステップ詳細について,以下に記します。

4-3-1. 分析項目選択

• ご希望の分析項目を選択いただきます。

	Enformation = Contact = About Us/Access = EA MS AAA PSG
Home Request Analysis/Mypage 分析申込	
分析項目選択 Select an analysis type Fill put an application form	申込の論語22 受付No.発行 Coolim Issue an application No.
分析項目選択 ielect an analysis type	
析項目 näiysis Types	номе
約項目 Martina Tripe 元素分析 Elemental Analysis Elemental Analysis	номе Снифи, IC (S - O - F - Br - I) ФИ
相語日 Market Trans 元素分析 Elemental Analysis 普望分析 Mass Spectrometry ロ	HOME CHIKIBIE, IC (S - CI - F - Br - I) BH (General) EL, ESI, APCL, PD/FT. (Special) LC/MS, GC/MS, MS/MS, LC/MS/MS, Probain Identification
新道日 Ange Tree 元素分析 Elemental Analysis 着型分析 Mass Spectrometry アミノ整理成分析 Amino Acid Analysis	HOME CHIK9JIF, IC (5 - C - F - Br - I) 3H (General) EL, EST, APCL, FD/FT. (Special) LC/MS, GC/MS, MS/MS, LC/MS/MS, Probain Genetification 33andard analysis, Pree ambro add analysis, High-sensitivity analysis

4-3-2. 申込内容入力

- WEB上で申込内容の記入と申込書印刷を行っていただきます。
- 「申込内容一覧」に必要事項を記入いただきますが、1申込み1列の記述となっており、 まとめて複数件同時申込も可能です。(10件同時申し込みの場合には、10列分の申込内容を記入 いただいた後にまとめて受付 No.発行と申込書印刷が可能です。)
- 記入にあたり、下記の機能がご利用できます。

① 申込内容登録機能

[Start Application] ボタンで編集画面を開き,必要事項を入力後に[申込内容一覧に転記する] ボタンを押して内容を転記することで,申込内容を登録します。

② 履歴呼び出し機能

過去の申込内容が履歴に保存されており、転記することができます(データの機密性を考慮し、 試料情報等の一部情報はデータベース上に保存しておりません)。

③ 複数試料申込機能

セル内に不足件分の数字を入力して [追加する] ボタンを押し, 申込件数を増やしていただけます。

④ コピーおよびペースト機能

入力内容を [Copy]と [Paste] ボタンで複製可能です。 [Copy] が実行されるとボタンの色 が青色からピンク色に変わります。

⑤ 削除機能

不要な申込内容を削除します。 [Delete]ボタンを押して削除すると復元することができませんのでご注意ください。

⑥ 必須入力項目チェック機能

必須入力項目の背景は赤色がついています。また、入力漏れがある場合は[申込内容確認へ進む]ボタンを押したときに、ハイライトされます。



① 申込内容登録機能

• [Start Application]ボタンで編集画面を開き,必要事項を入力後に[申込内容一覧に 転記する]ボタンを押して内容を転記することで,申込内容を登録します。

	dent#1)	and the maintain last	
		mil	
616		COMBS :	
ACHES" AND A STRUCTURE ALLE ALENA	Sanya (
		分析に関する確認情報	
WHEN THE THE REPORT OF THE REP	RARL/CODEN, RE, CARRANGARANY TREND, I GAVA-CLOWER RARCHEN, RARLAZZA U STREND Dezi mini globence parament, proprieterent A, Colderthillari & Schleitzen, mili festivit ottekis oli	NERRECOUT: ORBUTUS OF	Industriantian Ones manazistaturus
SAMPL RABLAN COM	TYPE-CIEINLECERM	ANALASSOC - OBSECTATION	10時間型 〇分前年上川屋料金がかひっても用いり
R+ A/D7064CMach G. /Drofenser.4 (0.8660.7206)		 A () (Any CT () (May, Any A (MAY, A) (A (MAY, A) (MAY, A) (A (MAY, A) (MA	
Designment of a state		料量値不安支持の対応・ : 〇番考慮でもよいので	10月日 〇分前年上川田田市会けなかってを用いり
9-98182 Errentistering	□周テーク加速を始 □εメール出が来る(Nacel20-78) □εメール出が来る(Nacel20- 第. 長行成300×575年)	B WHAT LEAD	
c (いいつグン) 分析 分析	INCLUSE In Descenter County of the County of the County of County (County County of Co	References to status and status References to to to to to to to to to to	BritomolefiaBlallu (Lindrin)
C (S/(ログン) 分析 分析 たちに、たっていたいのように かたい、たっていたいのように かたい、たっていたいのように かたい、たっていたいのように かたい、たっていたいのように たちに、たちに、たちに、たちに、たちに、たちに、たちに、たちに、たちに、たちに、	PERSONAL In proceeding and the second secon	No ##READERSTANDA NO. CERTAIN TANA INTERNATIONAL CAN - Org. Orang On Development territority Readerstand and the territorit	BALCHNERHUSBEL, ZILGUL)
Lane terr, C (3/(10/2))分析 分析 Status terr, Alexandre, Alex	RECERT Remonstration Sector Control, Marchaeler, Marc	ns detection visit memory static currents memory static currents results and an anti- result of the static currents and the staticurrents	BriowerfaldBluts (kv.)
Laboratory C C (メノレフタン)分析の数 たまた。 たまた、たっていた たまた。 たっていた たっていた たっていた たっていた たっていた たっていた に に っ に っ で に し で っ に い で に し で し で し で し に し こ で し で し で し に し っ で し に し っ で し に っ で し で し で し っ で し で っ で し っ で し で っ で し っ で し っ で し で っ っ で っ つ で っ つ っ つ っ つ で っ つ っ つ っ っ つ っ っ つ っ つ っ つ っ っ つ つ っ つ つ っ つ つ つ っ つ つ っ つ つ つ つ っ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	RETURN I prosonance sense sense to the control of the sense is the sense of the sense sense is the sense of the sense sense is the sense of the sense sense is the sense sense sense is the sense sense sense is the sense sense sense sense sense sense sense sense is the sense sense sense sense sense is the sense sense sense sense sense sense sense sense is the sense sense is the sense sense sense is the sense sense sense is the sense	Restructions and a second seco	BR. Concept (2007)
Landon Sarry, C (3/(10)か)分析 分析 かけっていたいです。 やけっていたいです。 やけっていたいでいたいです。 やけっていたいです。 やけっていたいです。 やけっていたいでいでいたいでいたいです。 やけっていたいでいたいでいたいでいたいでいたいでいたいでいでいでいたいでいたいでいでいでいたいでいたいでいでいでいでいでいたいで		 - Personality of the second sec	BRIOWLETI (BRI TI (BRI)
Landon Unity 7-1 Section 2017		Comparison of the second	BA.COM(#1288, 7) (A.)
Landen Control Landen		Consecution Consecuti	BA.COM(#1288, 7) (A.)

※のついている箇所は必須項目です。 必須箇所に入力がない場合には、赤い背景色が付いています。

② 履歴呼び出し機能

- 過去の申込内容が履歴に保存されており、転記することができます。
 (データの機密性を考慮し、試料情報等の一部情報はデータベース上に保存しておりません)
- [履歴からコピー] ボタンから表示した画面上で,ご希望の受付No.の [Copy] ボタンを押した後,申込内容一覧に戻り,適用させたい申込先の [Paste] ボタンを押してください。



③ 複数試料申込機能

• セル内に不足件分の数字を入力して [追加する] ボタンを押し, 申込件数を増やして いただけます。

une.	CHWMMIN Pr	Sample 1	ANK.							
mte.	CHVIMININ P-	Sample 1	AWE .							
	онинационалын Ониналык м-	, 御津一郎毎世, スクユーニング	ANT I							
	CHNIMMER no		× 1							
	Thereise be-									
	N-AMITTLE		-				Capy form my N	tory		
	S-F-OWNIDERAFE	5 (THITE & 10%)								
	5-F-030#380 m+		3				4 6	ANTS .		
	S-F-CHIN MILL		1	Interior	191					lananese Engl
	S F-CISH AND BUT D-			1.64	In I	#0.16B	80.268	833488	maanm	BASEB
	Br - 1100003220010	-	1		申込内容一覧	Application#1	Application#2	Application#3	Application#4	Application#5
	Broldfording me		1	'	Application list	Start Application Deline	Start Application Delete	Start Application	Start Application Dolette	Start Application Delete
						Copy Instit	Copy -	Сору	Copy	Copy hele
				10445		Sample 1				
					O-NOPERALS/URBAN	副体-お信せ、スタリーニング分析	*		2	
					Onomina			2	1	
						-				
					7-90102	*	-			
					7-98102 54-0383888	S (239/718) 0.30%)		2	5	
					7-98102 54-0083888 54-0083888	* S (2011 Fill 0.30%)		*		
				Sitt (Zanti)	7-98102 S-F-OVMERAN S-F-OVMERAN S-F-OVMERAN	S (23#718 0.30%)	*	12.77	1	
				Sim David	7-98102 54-0983888 54-098888 == 54-098888 == 54-098 8058	5 (25#778 0.30%) 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	*****		17.9 9 9 9	
				sim Gauge	アータ位になど 5+000年回回日日日 5+7-000年回回日日日 5+7-000年回の日日 5+7-000年回の日日 5+100年回日日日	S (2007780 0.30%) / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	1 2 2 2 1 2	1× 1× 1× 1×	*****	
				Site Santa	7-91014/2 5-F-Оликананая 5-F-Оликанаяя 5-F-Оликанаяя 5-F-Оликанаяя 5-F-Оликанаяя 6-10000анаяя 6-10000анаяя	S CENTIN 0.30% P S CENTIN 0.30% P P P P P P P P P P P P P P P P P P P P P P	2 0 X X X X X X X X X X X X X X X X X X	** > > * * > > *	1	
				tre-faces	5-900002 5-0000000000000 5-000000000000 5-00000000	2 (229/738 0.30%) 2 3 (229/738 0.30%) 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		1 × 2 × 2 × 2 × 2 × 2 × 2 × 2 × 2 × 2 ×	*****	
				1187 (2003)	51-980.002 54-0398.008 (0) 54-0398.008 (0) 54-0398.0088 (0) 64-0398.0088 (0) 6-0398.008 (0) 6-0398.008 (0) 6-0398.0088 (0) 6-0398.0088 (0)	s (2) 2 s (2) 2 v 2 v 2 v 2 v 2 v 2 v 2 v 2 v 2 v 2 v 2 v 2	1	1 × 3 × 4 × 3 × 4 × 4 × 4 × 4 × 4 × 4 × 4	*****	

④ コピーおよびペースト機能

- 入力内容を [Copy] と [Paste] ボタンで複製可能です。
- [Copy] が実行されるとボタンの色が青色からピンク色に変わります。

			関歴からコ Copy form my	H- history
			4 ft sample(s)	追加する Add
< 1/1	トレット 申込内容一覧 Application list	甲込1件目 Application#1 Start Application Delete	申込2件目 Application#2 Start Application Delete	申込3件目 Application#3 Start Application Delete
		Copy Paste	Copy Paste	Copy Pasta
团料名		Sample 1		
	CHN分析項目及び装置通択 *	周体 - お任せ。スクリーニング分析 メ	1	
	CHN分析回数 n=	2	2	
	データ加工など	2	2	
	S·F·CI分析項目選択 *	S(定操下限 0.30%) 📝	1	
	S·F·CI分析回数 n=	1	1	
	S·F·CI分析 前処理	×		

申込1件目のデータがコピーされている状態

⑤ 削除機能

- 不要な申込内容を削除します。
- [Delete] ボタンを押して削除すると復元することができませんのでご注意ください。



背景色がグレーになり,この列 の内容は申込対象から外れます。

⑥ 必須入力項目チェック機能

 必須入力項目の背景は赤色がついています。また、入力漏れがある場合は[申込内容確認 へ進む]ボタンを押したときに、ハイライトされます。

※のついている箇所は必須項目です。

	申込内容一覧 Application list	甲込1件目 Application#1 Start Application Delete	甲込2件目 Application#2 Start Application Delete	
		Copy Pasts	Copy Paste	
胡名		Sample 1		
	CHN分析項目及び装置選択	。 「同体ーお任せ,スクリーニング分析		1
	CHN分析回数 n=	/		1
	データ加工など	1		

受付No. 試料名

分析項目

対所進捗状況は、以下のサイトからご確認いただけます

4-3-3. 申込内容確認

- 必要件数分の入力がお済になりましたら, 「申込内容確認へ進む」 をクリックし, 内容 を確認してください。
- 申込み内容に問題がなければ, [この内容で申込む] ボタンをクリックしてください。



4-3-4. 受付No.の発行

g

- 受付No.が画面上に表示されますので,ご確認ください。
- 2020年6月より, covid-19感染拡大防止の観点から申込書印刷物の提出を不要としました。
- 依頼内容を確認したい方は、ピンクボタンをクリックして申込書のPDFを出力ください。





4-4. 試料の提出

• 受付Noを試料容器に記載またはラベル貼付し,受付(北キャンパス総合研究棟7号館 2階)へ提出してください。



【試料の提出先】



〒001-0021 北海道札幌市北区北21条西11丁目 北キャンパス総合研究棟7号館 2階 北海道大学GFC機器分析受託サービス 受付

[学内便番号:62]

- 受付No.を取得された日から3営業日経過しても申込書と試料が分析室へ届かない場合は、 基本的にキャンセル扱いとなりますが、天候等やむを得ない事情により試料到着が遅れる 場合は、考慮いたしますのでご安心ください。
- 一度に複数の分析を利用する場合は、全ての申込書・試料をまとめて送っていただくことも可能です。
- 提出される試料の形状や留意点につきましては,機器分析受託サービスWEBサイトの各分 析のページにてご案内しておりますので,ご確認ください。



感染性・放射性の試料や, 危険有害性のため特別な取扱いが必要な試料は分析できません。場合によっては, 依頼者立会いのもと測定を行なうこともあります。分析室の 見学も可能です。 事前に分析担当者までご連絡ください。

4-5. 分析終了,結果と残試料の受け取り

- 分析が終了すると、利用登録時に「お知らせメールの受信」設定をされた方には、分析 終了通知メールが配信されます。
- また,機器分析受託サービスWEBサイト上の「分析進捗状況」ページをご確認いただき, ご自身の受付No.表示が消えていれば分析は終了しています。



サービスログイン後、分析申込・マイページの「分析申込履歴 (支払履歴を含む)」で分析の進捗を確認することもできます。



- 分析結果は基本的に分析申込履歴画面より電子データで返却します。
- 申込時に「分析結果の手渡し返却」を希望された方は、分析担当者と受け取りの日時に ついて打ち合わせの上、受け取りに受付までいらしてください。
- 申込時に「残試料返却」を希望された方は、受付の残試料返却BOXからお持ち帰りください。
 ・返却BOXにはセキュリティのため鍵がかかっています。鍵の取り扱いについては別途ご案内しますので、担当者からの通知をご確認ください。
- 郵送返却をご希望の皆様には,準備が整い次第発送いたします。送料は利用者負担となりますことをご了承ください。

4-6. 電子データ返却機能

• 分析申込・マイメニュー>分析申込履歴(支払履歴を含む)を選択します。



• 「Return Files」列にファイル名が記載されている場合、そのファイルをダウンロードする ことができます。



• 1ファイルずつダウンロードする場合は、ファイル名のリンクをクリックしてください。

■ 支引 由()	山確定:1	Total Fee Confirm 時(List of app	ned ■却下清:Ap	oplication has been denied	■ CA処理中: Proc	essing Cancellation					
	- 1	2 3 > >>	<->> (Page) : [1 ✔ 件数 (Number): 10	~				表示 1 5	10 全 22件(Display 1	to 10 Total 22
	PDF	Applied on	No.	Sample name	Name 🍦	Analysis Details	Status 🖗 Note	\$	Completed on	Return files	Details
	JP EN	2020/12/07	P200003	1207psq 🥜	利用者	PSQ-Nor PSQ-ad(data)	將了		2021/02/02	testPDF3.odf	Detail
	JP EN	2020/12/07	4						2021/02		Detail
0	JP EN	2020/12/07	(-	V /2		Detail
0	<u>JP</u> EN	2020/12/07		表示 1	至 10 全	22/1 (Display 1	to 10 Total 22)				Edit(JP) Edit(EN)
	<u></u>			pleted o	n I	Return files	Details				Detail
				1/02/02	test	PDF3.pdf 🔞	Detail				
						m					

 複数ファイルをまとめてダウンロードする場合は、行頭(左側)のチェックボックスに チェックを入れ、「返却ファイル・ダウンロード」ボタンをクリックすることで、まとめ てzipファイル形式でダウンロードできます。

	质歴一	a (List of appli	ications)		JICK!						
<<	< 1	2 3 > >>	ベージ (Page) : 1	✓ (Fax (Number) : 1	0 🗸				表示 1 至	10 全 22件 (Display 1	to 10 Total 22
Ξ	PDF	Applied on	No. 💠	Sample name	Name 🕴	Analysis Details	Status 👘	Note	Completed on	Return files	Details
	119 	2020/12/07	<u>P200003</u>	1207psq 🥖	利用者	PSQ-Nor PSQ-ad(data)	<u>MT</u>		2021/02/02	testPDF3.pdf 🔞	Detail
D	JP EN	2020/12/07	M200015	1207nanolc 🥖	利用者	P60-1 Orbi-ad(Mascot)	終了		2021/02/02		Detail
		2020/12/07	<u>M200014</u>	1207msms 🥜	利用者	MSMS-1 Orbi-ad(HR) ESI- L Orbi-ad(Deco)	終了		2021/02/02		Detail
	JP EN	2020/12/07	<u>M200013</u>	1207lcms 🥜	利用者	LCMS-1 LCMS2-2 Orbi- ad×4 Orbi-ad(Raw)	到新社				Edit(JP) Edit(EN) Detail
	JP EN	2020/12/07	<u>M200012</u>	1207gcms 🥜	利用者	GCMS-L1 GCMS-H ad(Table)	<u> 200610</u>				Edit(JP) Edit(EN) Detail
0	JP EN	2020/12/07	<u>M200011</u>	1207std 🥜	利用者	DI-LH ESI-LH APCI-L FD-L ad(Table)	<u> 20830</u>				Edit(JP) Edit(EN) Detail
•	10 11	2020/12/07	E200019	1207weight 🥖	和用者	Weighting	MT		2021/01/12	20MB StestPDF1.pdf St	Detail
0	JP EN	2020/12/07	E200018	1207CHN 🥜	利用者	CHN_S_ff_s_CHN_ad(data) IC_S_IC_PreS_SFCI_IC_Br IC_PreS_BrI_IC_ad(data)	對新拉				Edit(JP) Edit(EN) Detail
	-					Standard(17aa)					Edit(JP)

 ダウンロード済のファイルは、ファイル名横のXボタンをクリックすることでシステム から削除できます。

	NONCE 5	a (List of a	pplications)									
~~	PDF	2 3 > >: Applied or	No.	Sample name	Name =	Analysis Details	Status	Note	6	表示 1 3 Completed on	10 全 22件 (Display 1 Return files	Details
	JP EN	2020/12/0	P200003	1207psq 🌶	利用者	PSQ-Nor PSQ-ad(data)	<u>187</u>			2021/02/02	testPDF3.odf	Detail
0	JP EN	2020/12/03	M200015	1207nanolc 🥖	利用者	P60-1 Orbi-ad(Mascot)	MT			102/02		Detail
0	JP EN	2020/12				10000 A.C. 1000 FO						Detail
0	JP EN	20	表示13	西10全22件	E (Displa	y 1 tó 10 Tota	1 22)					Edit(JP) Edit(EN) Detail
			ted on	Retu	rn files	Deta	ils					
			02/02	testPDF:	s.pdf 👩	Deta	<u>iit</u>			-		



4-7. 申込履歴の確認,申込内容変更,キャンセル申請等

 分析申込・マイメニュー>分析申込履歴(支払履歴を含む)からは、これまでの申込履歴を 確認いただける他、以下のような機能をご利用いただけます。



1) 申込履歴しぼり込み検索機能

受付No., 試料名,分析項目,利用者氏名をキーワードボックスに入力する,または申込日 を入力して [Search] ボタンを押すと該当する申込履歴が一覧に表示されます。また,申 込履歴一覧の [CSV出力] が可能です。

② 申込書再印刷機能

受付No., 試料名申込書欄のPDFアイコンから, 申込書の再印刷が可能です。

③ 試料名の変更

試料名欄のアイコンから, 試料名の変更が可能です。

④ 申込内容の変更

申込内容欄の編集から,申込内容の確認と変更が可能です。ただし,分析進捗状況欄が「到 着待」または「受付済」のときまでで,「検討中」以降はご利用いただけませんので,担当 者までご連絡ください。

⑤ 分析進捗状況と変更履歴確認 分析進捗状況欄で分析の進捗状況と試料名の変更など申込内容変更の履歴確認が可能です。

⑥ 申込キャンセル機能

行頭(左側)のチェックボックスにチェックを入れ[キャンセル申請]ボタンを押すことで,お申込された分析のキャンセルが可能です。ただし,分析進捗状況欄が「到着待」または「受付済」のときまでで,「検討中」以降はご利用いただけませんので,担当者までご連絡ください。



4-8. 分析に関する問い合わせ・技術相談等の受付

分析に関するお問い合わせ,技術相談等は随時受け付けております。 メールフォームを用いてご一報いただくか,直接分析室宛てのメールもしくはお電話でご連 絡ください。

電話対応は9:00am~4:30pm(土曜・日曜・祝祭日を除く)までとなっております。 ただし、分析で手が離せない場合や学会セミナー等で不在となることもございますので、ご 了承ください。

GFC機器分析・オープンファシリティユニット 代表

Phone: 011-706-9235 10: 00am~4:30pm (土曜・日曜・祝祭日を除く) E-mail: IAOF_contact@gfc.hokudai.ac.jp

Analysis Services Phone

元素分析(有機) 元素分析(無機) 質量分析 アミノ酸組成分析 タンパク質配列分析 011-706-9284 011-706-9183 011-706-9254 011-706-9247 011-706-9249

E-mail

IAOF_ea@gfc.hokudai.ac.jp IAOF_icp@gfc.hokudai.ac.jp IAOF_ms@gfc.hokudai.ac.jp IAOF_aaa@gfc.hokudai.ac.jp IAOF_psq@gfc.hokudai.ac.jp



2025年7月1日版

5. 設備市場サービスの利用

学内限定サービス

GFC総合システムは、資産の有効活用を支援します

北海道大学では,資産の有効活用を図るため,「設備市場」と「ストックハウス」 を設備市場サービスとして運用しています。

GFCのWEBサイトTOPページバナーまたは本学SSOシステム内のリンクより設備市場システムにアクセスし、ご利用ください。

「設備市場」 : 担当 GFC

本学保有の研究機器・OA機器・電化製品等のうち,一定の条件を満たした物品に ついて,システム上で出品申請・承認,譲渡申請・承認を行うことで,物品の需要 と供給のマッチングを支援する。

一定の条件下での有償譲渡が可能であると同時に,RENUH*のリサイクル同様,無 償でも譲渡可能。

*RENUH:2011~2013年度の設備サポートセンター整備事業で運用開始した, 学内設備の効果的・効率的利用を促進するためのシステム

「ストックハウス」 : 担当 財務部 資産運用管理課 資金・物品管理担当

各部局等において使用しなくなった什器類で、当該部局等から搬入依頼のあった物 品について、事務局の担当が再利用可能と判断した物品を展示し、必要とする部局 等へ提供する事により物品の有効活用を図る。

5-1. 設備市場サービスを初めて利用する方へ

設備市場サービスは学内限定です。

本学の教職員番号SSO-IDを用いて設備市場システムへログインいただきます。

GFC総合システムを初めてご利用になる方は、SSO-IDにメールアドレスと内線番号を紐づけする作業が必要ですので、次の案内に従って、登録をしてください。

既に,オープンファシリティもしくは機器分析受託サービスを御利用いただいて いる方は,メールアドレス等の設定が完了しておりますので,そのままご利用可 能です。 1. 北海道大学SSOシステムまたはGFCのWEBサイトより設備市場システムへアクセス



2. 右上の使用者がGUESTになっている場合には、SSOログインをクリックし、ご自身のSSO-IDとパスワードでログインしてください。 使用者に名前が掲載されている方は、次へお進みください。



 ログイン状態で表示されるメニュー 内の「マイページ」をポイントし、 「登録情報編集」をクリック



 「登録情報」タブの連絡先TELと メールアドレス1をご確認いただき, 適宜修正



5. 設備市場商品が出品された際に、お知らせメールの受信を希望される方は、「シス テム設定」タブの「お知らせメールの受信」を「受け取る」に、「設備市場出品お 知らせの受信」を「受け取る」にし、「更新する」ボタンをクリック



GFC総合システムのマイページは、3サービス(設備市場サービス、オープンファシリティサービス, 機器分析受託サービス) 共通の設定です。ただし、設備市場サービスでは、以下の項目を使用していま せんので、あらかじめご了承ください。

- 「利用者」タブ全般
- 「補助担当者」タブ全般
- 「登録者情報タブの(1)利用相談員 (2)研究概要

1. 出品申請書(Excel)に必要事項を入力の上,出品物の画像とあわせてメールにて所属 会計担当へ提出します。

> ※有償譲渡する場合は必ず動作確認の上,出品申請書のチェック欄に状況を ご記入ください

2. 担当者からの連絡をお待ちください。

※出品可否の確認や,有償譲渡の場合の市場価格等調査の都合上,設備市場 システムへの掲載まで2週間~1ヶ月程度お時間をいただく場合がございます。

3. 設備市場システムへの掲載

※出品した物品についてコメントや問合せがあった場合,自動配信メールによるお知らせが送付されます。

- 4. 出品した物品について購入申請があった場合,購入申請情報の自動配信メールが送付 されます。
- 5. 購入申請があった場合,システム上で購入者の選定登録を行います。
- 6. 出品部局・購入部局の各事務担当者の確認の後,購入確定情報の自動配信メールが送付されます。
- 7. 購入確定情報の自動配信メール内容に従い, 購入者と搬出時期等を調整します。
- 8. 物品引渡時,有償譲渡なら「物品引渡書兼納品完了書」にサインを行い購入者へ提出 し,購入者のサインが記入された「物品引渡書兼納品完了書」の写しを受け取り,所 属会計担当者へ提出します。

各提出書類は、ログイン状態で表示されるメニュー内「出品・購入する方へ」>「◆利用説 明・各種ダウンロード」からダウンロードできます。

また,同ページでは下記情報が掲載された資料もダウンロードできます。

- ✓ 設備市場システム利用手引き(出品可能な物品、出品価格の設定等の解説)
- ✓ 設備市場出品に係る物品耐用年数表

5-3. 購入の流れ

- 1. 購入したい物品があれば,必要に応じてシステム内でコメント入力による質問等を行い,機器の状況を確認する。
- 2. 購入したい物品を選択し,予算情報等を入力後,購入申請登録を行う。
- 3. 購入の可否が自動配信メールで送付されます。
- 4. 購入部局・出品部局の各事務担当者の確認の後,購入確定情報の自動配信メールが送付されます。
- 5. 購入確定情報の自動配信メール内容に従い,出品者と搬入時期等を調整します。
- 6. 物品引渡時,有償譲受なら動作確認で正常であることを確認し,合格である場合,出 品者のサインが記入された「物品引渡書兼納品完了書」に購入者もサインを記入し, 原本は所属会計担当へ提出,写しを出品者へ渡すとともに購入者も写しを保管します。
- 7. 物品引渡時, 無償譲受なら「物品引取時連絡票」に必要事項を記入の上, 所属会計担 当へ提出します。

【出品・購入の流れ】



※ストックハウスに関するお問い合わせは、直接下記アドレスへご連絡ください。Email:stockhouse@finance.hokudai.ac.jp(全角@を半角@に変換してください)

6. 利用履歴(支払料金等を含む)の確認

装置利用,分析申込履歴,設備出品・購入履歴ならびに各利用料金は,ログイン後の マイページで確認することができます。

下記のように、GFCトップページのマイページからアクセスいただきますと、全ての 対象サービスに対して履歴確認が可能です。

Contact OF Pla	itform	
樣 Logged in Log	off MyPage	About Server About
1	▼共通機能▼ Common Functions	●CPF1CPF) マイベージ5) 予約以及一編 - 私店和周期団 装置利用酒団 Suppriment
	料金の支払 Confirm Payment	- アキホスないため、HFRARE 100年10日のちょ 1000 (100 (12) 100 (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10)
n.	利用者一覧・追加登録 User List/Add Users	
A Carl	登録情報編集 Account Management	ingely using kiteretaria.
and the second s	論文・学会発表等の報告 Register Scholarly Publication	NIIISEA Union States History
26	ログイン履歴一覧 Login History	予約状況や支払履歴をご確認いただけます。
	▼オープンファシリティ▼ Open Facility	海賊分析受知サービス
	利用許可装置の選択 Choose Instruments	Service Guide = Request Austych/Mypage = Information = Contact = About Us/Access = 10, 100 000
<u>.</u>	利用許可装置の選択 Choose Instruments 装置一覧 Instrument List	Service Guide - Request Auxiyolo/Mypage - Information * Contact - About Us/Access - A Service Guide - Request Auxiyolo/Mypage - Information * Contact - About Us/Access - A About Us/Access -
<u>.</u>	利用許可装置の選択 Choose Instruments 装置一覧 Instrument List 予約カレンダー Reservation Calendar	Service Golde - Request Analysis/Mypage - Information - Contact - About Us/Access - レックス (About Us/Access - レックス) Home Request Analysis/Mypage 分析电気描述を引む) 分析电気描述を含む) Appendien Reter C The TOPA 型音を描述。 いたける 4、 いてのような場話をこで用いただけます Top C TOPA 型音を描述。
2	利用許可装置の選択 Choose Instruments 装置一覧 Instrument List 予約カレンダー Reservation Calendar 利用・支払履歴 Usage History	Constant + Abert Dy Access a wide Request Analysis /Mypage * Information * Constant + Abert Dy Access * Request Analysis /Mypage * Official # Abert Dy Access * Request Analysis /Mypage * Official # Abert Dy Access * Request Analysis /Mypage * Official # Abert Dy Access * Request Analysis /Mypage * Official # Abert Dy Access * Request Analysis /Mypage * Official # Request Analysis /Mypage * Official # Request Analysis /Mypage * Official # Request Analysis /Mypage * Official # Request Analysis /Mypage * Official # Service Only # Request Analysis /Mypage * Official # Request Analysis /Mypage * Official # Service Only # Se
* (*	利用許可裝置の選択 Choose Instruments 装置一覧 Instrument List 予約カレンダー Reservation Calendar 利用・支払履歴 Usage History ▼機器分析受託▼ Instrumental Analysis	
	利用許可装置の選択 Choose Instruments 装置一覧 Instrument List 予約カレンダー Reservation Calendar 利用・支払履歴 Usage History ▼機器分析受託▼ Instrumental Analysis 分析申込 Request Analysis	
	利用許可装置の選択 Choose Instruments 装置一覧 Instrument List 予約カレンダー Reservation Calendar 利用・支払履歴 Usage History V機器分析受話▼ Instrumental Analysis 分析申込 Request Analysis 分析申込履歴(支払合む Application History	Excluse Galds * Request Analysis Mypage * Informations * Gallact * About Us / Access * 20 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00

*学外利用責任者もしくは利用者としてログインした場合は, いくつかの項目が非表示になっております。

7. 利用料金のお支払い

7-1. 支払いスケジュール

- あらかじめ定めた料金請求スケジュールに則り,請求を行います。
- 学内と学外では請求スケジュールが異なります。
- 設備市場については、WEBページの案内をご確認ください。

7-1-1. 学内利用者 * 年度末の支払いスケジュールは、オープンファシリティと機器分析受託で異なります。

【料金請求スケジュール】

装置利用 終了 分析 終了	担当者による 料金確定	利用責 料金 財源指	^{賃任者へ} 確認・ 定を依頼	部局: 予 算振	会計へ 替を通知	財務会計システ ムへの反映
終了月		オープン ファシリティ	機器分析受託	オープン ファシリティ	機器分析受託	
4~6月		7月中旬	7月上旬	8月下旬	7月下旬	
7~9月		10月中旬	10月上旬	11月下旬	10月下旬	
10~12月		1月中旬	1月上旬	2月下旬	1月下旬	反映時期は、
1月	終了日以降	2月中旬	2月上旬	3月上~中旬	2月下旬	部局会計担当へ
2月	料金唯足操作 締め日までに		3月上旬	翌年度	3月下旬	直接お問い合わせ ください。
3月		翌年度7月中旬	翌年度7月上旬	8月下旬	翌年度 7月下旬	

【支払財源について】

	一般運営財源・	寄附金での支払	外部資金	金等での支払
終了月	オープン ファシリティ	機器分析受託	オープン ファシリティ	機器分析受託
4~6月	できる	できる	できる	できる
7~9月	できる	できる	できる	できる
10~12月	できる	できる	できる	できる
1月	できる	できる	できる	できる
2月	でキス ※羽ケ府又筒	できる		できる
3月	「この ※五十座」」皆	できる ※翌年度予算		できない※繰越可は除く

- オープンファシリティの2-3月分、機器分析受託サービスの3月分は、翌年度の請求となり翌年度予算での支払いとなります。支払財源は一般運営財源や寄附金、年度の縛りなく執行可能な外部資金(科研費の基金分等)のみとなりますのでご留意ください。(財源の可否については部局会計担当へご確認ください。)
- 料金請求は、3か月毎に行います。(1-3月分はサービスにより異なります。)
- 請求時期となりましたら、GFC総合システムより利用責任者様、補助担当者様に料金確認依頼(利用料金の確認及び支払財源指定)のメールを配信いたしますので、マイページの料金の支払いメニューから確認操作をお願いいたします。
- 機器分析受託サービスの料金は分析終了後数日内に確定しますので、マイページの申込履歴で都度確認 することができます。
- 10月以降の終了分は,請求時期が年度末となりますので,支払財源の執行期限にご留意ください。
- 料金請求について、ご不明な点がございましたら下記へご連絡ください。

[問い合わせ先]

国立大学法人北海道大学 研究推進部研究支援課 会計担当 TEL:011-706-9316 8:30~17:00(土曜・日曜・祝祭日を除く) Mail:seikyu-of-nano@research.hokudai.ac.jp

7-1-2. 学外利用者

【オープンファシリティサービス】 * 3ヶ月毎に請求

装置利用終了	担当者による 料金確定	利用責任者へ 料金確認・ 請求書送付先指定を依頼	請求書発行時期	お支払い
4~6月		7月中旬	8月下旬	
7~9月	終了日以降	10月中旬	11月下旬	請求書に記載の
10~12月	締め日までに確定	1月中旬	2月下旬	支払期日までにお振込み
1~3月		4月初旬	4月中旬	

【機器分析受託サービス】

* 毎月請求(月末締め)

分析終了	担当者による 料金確定	利用責任者へ 料金確認・ 請求書送付先指定を依頼	請求書送付	お支払い
4月(4/1~4/30)		5月上旬	5月中旬	
~	終了日以降 数日以内に確定	~	~	請求書に記載の
2月(2/1~2/28)	(システムに金額反 映)	3月上旬	3月中旬	お振込み
3月(3/1~3/31)		4月初旬	4月中旬	

※ 機器分析受託サービスの料金は分析終了後数日内に確定しますので,マイページの申込履歴で都度確認 することができます。

※ 分析終了日は,「分析終了通知メール」の送信日です。メール送信後に順次発送作業を行いますので, 発送日と分析終了日と異なる場合があります。

※ 試料返送にかかる送料は、依頼者様にご負担いただいております。送料は実費負担(100円未満切上), 送付物の重さによって送料に差が出ますことをご了承ください。送付方法は、申込書作成時にご指定く ださい。

【オープンファシリティ・機器分析受託 共通】

- ・ 料金請求は、オープンファシリティは3ヶ月毎、機器分析受託サービスは1ヶ月毎に行います。
- 請求時期となりましたら、GFC総合システムより利用責任者様、補助担当者様に料金確認依頼 (利用料金の確認及び請求書送付先確認)のメールを配信いたしますので、マイページの料金 の支払いメニューから確認操作をお願いいたします。
- 料金のお支払いは、発行する請求書により銀行振込でお願いいたします。
- 機器分析受託サービスの料金は分析終了後数日内に確定しますので、マイページの申込履歴で 都度確認することができます。

<料金請求に関するFAQ>

●見積書について

オープンファシリティおよび機器分析受託共に、規程において単価を明示していることから、見積書の発行はいたしておりませんので予めご了承ください。各規程は下記よりご確認ください。

- ・『国立大学法人北海道大学オープンファシリティ使用規程』は<u>こちら</u>
- ・『国立大学法人北海道大学技術連携統括本部総合研究基盤連携センター分析・加工受託規程』は <u>
 こちら</u>

●納品書について

[機器分析受託] データ等による分析結果返却をもちまして、納品完了報告とさせていただきます。 [オープンファシリティ] マイページの利用・支払履歴にてご確認ください。

料金請求について,ご不明な点がございましたら下記へご連絡ください。

[問い合わせ先]

国立大学法人北海道大学 研究推進部研究支援課 会計担当

TEL:011-706-9316 8:30~17:00(土曜・日曜・祝祭日を除く)

Mail : seikyu-of-nano@research.hokudai.ac.jp

7-2. 請求料金の確認・支払財源指定/請求書送付先指定

請求時期になりましたら「<***システム>●●●-利用料金の確認をお願いいたしま す」というメールが利用責任者ならびに補助担当者宛へ配信されますので,料金の確認・ 支払財源の指定/請求書送付先の指定をお願いします。

(1) GFCトップページ (2)「請求者」 プルダウンから確認する料金請求元を選択 GFC) マイページ) 四金の支払 rmation Access Contact OF Platform G 料金の支払 Gordon Research 非世界会の確認的場合はりましたら、利会確認性感メールが正備され、この所面に確認的容が表示されます。 利用者責任者 楼 Logged in Logoff MyPage . 変動環境の後期はに有らから BRONDER-EXTOMATE GLOBORYTH ▼共道機能▼ 具代音: オープンファシリティ:創成研究機構オープンファシリティ部門 ✔ 料金の支払 Confirm Paym 1 利用者一覧·追加登録 登録情報編集 M7H HIDIFIC Unage N 808 Vill Per hour/Invining Oty-336116 論文・学会発表等の報告 Register Scholarly Publication 41.24 ログイン展歴一覧 I CHERACOMON TORS (3)【学内利用者】 (4)【学外利用者】 請求内容を確認し,支払財源を指定後 請求内容を確認し,請求先情報を入力後 「料金を確定する」ボタンクリック 「料金を確定する」ボタンクリック #6011 2005 SZ NEOCH MICHOLUCO, NEWDOWNY RANKS COMPTRATAN/Arteriat. 10707700740800567 CT 天田振型の新知すこちらたら thats 二日本語: オーリンファンファイ 読み支付機構オーリンファンファイズドマ 第二十 オープンリンシリティ、単的時代開設オープンフィシリティルドラ 5.5 --48 20 4/234919 (0) A REAL VIEW VIEW I 料金確定/読み先後限入力 「利用名語」で読法型は容易でで 参考したの場合は、利用へります。 ののでありためになったのであります。 ※なる時で大を発表する場合です 料金曜定/執行財源入力 安氏を行う時間を開発してください またをついたを通知してください 利用明報 -Brit 1000 10.9 HE. -利用明疑 24.5 AS RTH ARAM 4855 MM TH TATA Station Commission 6168 S-RRA · 執行財政 4H - : 87.525 プロジェクト・・ Poped 1995日 1995日 ANDJAA Hang Laman Mathona 1999日 1996日 2011年5日 2011年5日 51.14 Ride . 10.1 の名言 メールアクレス* Elfi · 142.14 77ALLEUTHETE 12-460 TEST DALLA 料金の支払/最終確認 利金の支払/福齢装置 利用料土在ご能が設 【科士在信定する】 ムクリックしてくださ Naes on Im acquiles and did (Definingenet) 46 つけばし、一種の利用されたりリックして表示されら共同では使してください 単体 教育日 和田町日 Deconstruct Converted Lass Loop Res Andres Post 請求先 information 調求先完名: DBing Karne 對使益考: Zp cabl 辺辺(k)属: DBing Preferance Adding Profession 住所: Dating Address 拍当者 氏名 Dating Name 相当者 シリガナ: 出当者 順名: NorThe 担当者 メールアドレス

※料金の支払についてご不明な点がございましたら, 研究推進部研究支援課(seikyu-of-nano@research.hokudai.ac.jp)までご連絡ください。

7-3. 支払履歴確認

料金の支払履歴は、マイページの装置利用履歴、分析申込履歴ページで確認することができます。



8. 利用実績の報告

- 総合研究基盤連携センター(GFC)をご利用いただき,取得した分析データを論文等 で公表される時には、当センターで測定した旨を論文に記していただくよう,お願い いたします。また,各分析担当者にAcknowledgeしていただければ幸いです.
- 後日, 論文誌名等をご一報ください。
- 報告は、マイページ>論文・学会発表等の報告 のページから行うことができます。

FC 】 マイページ】 論文 .					4	COD BRITE		Logon	(BALASSER AS)
ne tri viri z a plice	・学会発表等の報告								
全・学会発表等の報告	ŧ								
eport Scholarly Publications 文・学会発表等の際には、 予	下記論文一覧の右上に	ある「新規登録」ボ	タンをクリック後表	長示されるフォー.	ムにてご連絡くだ	さい。			
ease contact us when your scholarly a	article was published or pr	esent it at academic confe	rences.						
									Back
·文一覧 (論文一覧)									(bhA) 黎敏時間
the (Number) : 10									and the proof
				教与在主た(+問)					
雜誌名 Dourna	名または学会名 al title/acade			催年		利用装置			
Article title (i.e. N	onference title Page	is First Author	Other authors	d/Year confe	DOI L	Utilized Instrum	ne Other	File	Edi Delete
(inc. in	e)			rence was he Id		in.			
				No Data					
数 (Number) : 10 🗸									
									1
									/
C C C C			50 S. A. A.	2.000			100	1.50.10	
	LITY CENTER	Home	About GFC O	ur Services	Information	Access	Contact	OF Platform	•
						田本市行业	*	and a	
					41	用有其性有	ta Logged In	Loger	MyPage
こ)マイページ)論文・生	学会発表等の報告》	新規登録							
ウ. 学会発書等の報告									
文・学会発表等の報告	I								
文・学会発表等の報告 art Scholarly Publications	i								
文・学会発表等の報告 art Scholarly Publications て・学会発表等の際には、下調	記フォームにてご連続	各ください。							
文・学会発表等の報告 art Scholarly Publications て・学会発表等の際には、下 1装置をブルダウンから遅知	記フォームにてご連続 し、「下の一覧に追け	8ください。 NI ボタンで一覧に調	助の上ざ登録くだ	さい (複数指定す	л)			/	
文・学会発表等の報告 art Scholarly Publications て、学会発表等の際には、下記 勝置をプルダウンから選択し	記フォームにてご連続し、「下の一覧に追加	格ください。 ロ」ボタンで一覧に追	助の上ご登録くだ。	さい(複数指定可	ī) 。				
文・学会発表等の報告 ort Scholarly Publications く・学会発表等の際には、下調 相装置をプルダウンから選択 相装置がプルダウンに見つから	記フォームにてご連続 し、「下の一覧に追加 らない場合、お手数	各ください。 D」ボタンで一覧に追 ごすが「その他」欄に	助の上ご登録くだ。 こご入力ください。	さい(複数指定可	IJ) 。			/	
文・学会発表等の報告 prt Scholarly Publications て、学会発表等の際には、下 調装置をブルダウンから選択 開装置がブルダウンに見つから se contact us when your scholarly an se select used instruments from the	記フォームにてご連続 し、「下の一覧に追 らない場合、お手数 tide was published or pres pull-down menu and elick	各ください。 A」ボタンで一覧に追 ごすが「その他」欄に add to the list below' (mu	助の上ご登録くだ。 ご入力ください。 nces.	さい(複数指定可	J) 。				
文・学会発表等の報告 t・学会発表等の際には、下 調装置をブルダウンから選択(関装置をブルダウンた見つか が 数装置がブルダウンに見つか まではない ないから取り ないたい ない ない ない ない ない ない ない ない ない な	記フォームにてご連続 し、「下の一覧に追加 らない場合、お手数 rbide was published or pres publichown menu and dick , please type them.	各ください。 D」ボタンで一覧に追 ごすが「その他」欄に ent it at academic confere Add to the list below' (mu	動の上ご登録くだれ こご入力ください。 nces. Itiple choices allowed).	さい(複数指定可	J) 。				
文・学会発表等の報告 at scholarly Publications て、学会発表等の際には、下 特装書をブルダウンから選択 制装置がブルダウンに見つかい excentact us when your scholarly at a contact us when your scholarly at o contact us when your scholarly at o contact in instruments in the list,	記フォームにてご連続 し、「下の一覧に迫か らない場合、お手数で pull-down menu and dick , please type them.	各ください。 DJ ボタンで一覧に追 ごすが「その他」欄に ent it at academic confere Add to the list below' (mu	知の上ご登録くだ; ご入力ください。 nces. ltiple choices allowed).	さい(複数指定可	J) 。				Eð
文・学会発表等の報告 or Scholarly Publications 、学会発表等の際には、TI 段置をブルダウンから選択 酸素がブルダウンから選択 酸素がプレダウンに見つか はまたいな単いないであった いたがいたいであった。 はたいのでは、 のののでは、 のののでは、 のののでは、 ののでのでは、 ののでのでので、 ののでので、 ののでので、 ののでので、 ののでので、 ののでので、 ののでので、 ののでので、 ののでので、 ののでので、 ので	記フォームにてご連続 し、「下の一覧に追か らない場合、お手数 ridide was published or pres pull-down menu and dick , please type them.	&ください。 D.J ボタンで一覧に這 ですが「その他」欄に ent it at academic confere Add to the list below' (mu	加の上ご登録くだ; ご入力ください。 nces. ltiple choices allowed).	さい(複数指定可	IJ.			/	臣る Back
な・学会発表等の報告 すいたのはないないで、 学会発表等の際には、下 発達をプルダウンから選択 認識がブルダウンから選択 認識がブルダウンに見つか をのたなせ、彼や時、Your Shoety の は、このには、 ないたいで、 のため、 に、 で のため、 で し、 のため、 で し、 のうこに、 たつか、 で のため、 で のため、 で し、 のうこに、 で し、 のか、 で のため、 で のため、 で のため、 で のため、 で のため、 で のため、 で のため、 で のため、 の で し、 の の で し、 の の で に 見のか、 で の で の で の で の に 、 の で し、 に 見のか、 で し、 に 見のか、 で の で の に 、 の で し、 に 見のか、 し、 で の に 、 の の に 見のか、 し、 の に の こ の こ の こ の こ の こ の こ の こ の こ の こ の こ の こ の 、 の 、 の 、 の こ の こ の こ の こ の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 、 、 の 、 の 、 の 、 の 、 、 の の 、 の の 、 の 、 の の 、 の の の の 、 の の の の の の の の の の の の の	記フォームにてご連携 し、「下の一覧に詰 らない場合、お手数 pil-down mers published or pre- pul-down mers and dick , please type them.	各ください。 11 ボタンで一覧に追 cすが「その他」欄に ent it at academic confere Add to the list below (mu ファイルをアップロ	動加の上ご登録くださ こご入力ください。 noes. Tiple choices allowed). ードするか、または	さい(複数指定可 tDOI、論文の情報	刃)。 報を入力してくだ	さい。	_		臣る Back
文・学会発表等の報告 at scholarly Publications 、学会発表等の際には、下 接着をブルダウンから選択 認識者がブルダウンから選択 認識者がブルダウンに見つか e contact us when your scholarly at contact us when your scholarly at u cannot find instruments in the text, [登録方法]を選 Please select a registra	記フォームにてご連携 し、「下の一覧に迫 らない場合、お手数 pil-down meria and click , please type them. 観灯し、既定の書式の ation method and upload a	各ください。 1) ボタンで一覧に追 さすが「その他」欄に ent it at academic confere Add to the list below (mu ファイルをアップロ・ file or enter DOL/article in	動加の上ご登録くださ こご入力ください。 nces. n	さい(複数指定可 tDOI、論文の情報	辺)。 観を入力してくだ	さい。	1	/	居る Back
文・学会発表等の報告 すt Scholarly Publications 、学会発表等の際には、下1 接置をブルダウンから選択 装置がブルダウントの見つか。 な contact us when your scholarly are as alect down the scholarly are get to the scholarly are Please salect a registra 登録方法 * ::	記フォームにてご連邦 し、「下の一覧に追か らない場合、お子数 pull-down menu and click please type them. 起行し、既定の書式の ation method and upload a	各ください。 ロ」ボタンで一覧に追 さすが「その他」欄に eff it at acdenic confere Add to the last below (mu ファイルをアップロ・ file or enter DOL/article in 〇 DOL を登	動の上ご登録くだる こで入力ください。 ness. httple choices allowed). ードするか、または formation. 録 (DOI)	さい(複数指定可 tDOI、論文の情報	① 。 級を入力してくだ	さい。	ł		居る Back
文・学会発表等の報告 tr Schlarky Publications ・学会発表の深には、下I 接置をブルダウントの多選択 接着をブルダウントに見つかい 体をすれ、ダウンに見つかい はないなないないのです。 なられたいのでは、 にていていていた。 にはないのでは、 に、 に、 に、 に、 に、 に、 に、 に、 に、 に	記フォームにてご連邦 し、「下の一覧に追が らない場合、お子数 pull-down menu and click please type them. 記録し、既定の書式の ation method and uplead a	&ください。 ロ」ボタンで一覧に追 さすが「その他」欄に erit at academic confere Add to the list below (mu ファイルをアップロー 前e or enter DOI/article in O DOI を登 ⑥ 内容を入力	加の上ご登録くだけ ご入力ください。 nitple choices allowed). ードするか、または formation. 録 (DOI) g (Enter article i	さい(複数指定可 tDOI、論文の情報 information)	辺 。 級を入力してくだ	itu.	ł		居る Back
文・学会発表等の報告 tr Schlarky Publications ・学会発表等の際には、下I 接置をブルダウントの登却の 接置がブルグウントに見つか te contact we when your schlarky and te schlart we then your schlart we then your schlarky and te schlart we then your schlart	記フォームにてご逮 し、「下の一覧に当 らない場合、お手数 rtide was published or pre- puli-down metrix and click , please type them. 豊祝し、既定の書式の ation method and upload a	Aください。 11. ボタンで一覧に过 ですが「その他」欄に ですが「その他」欄に ですが「その他」欄に ですが「その」 での」 のでのまた。 のでのまたが のでのでのまたが のでのまたが のでのまたが のでのまたが のでの のでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでの	almの上ご登録くださ ここ入力ください。 http://choices.allowed). ードするか、または formation. 録 (DOI) g (Enter article i g登録 (Upload a	さい(複数指定可 tDOI、論文の情報 information) filo)	刃)。 報を入力してくだ	itu.	ł		居る Back
文・学会発発表等の報告 or Scholarly Publications 、学会発表等の際には、下I 設置をブルダウンから選択 機器がブルダウンから通知 機器がブルダウンに見つか。 さいたは、With your Scholarly at scholar between the last, 「管理販方法」を選 Please select are regulard 登録方法 * :: Registrabulart * :	記フォームにてご邀請 し、「下の一覧に迫 らない場合、お手数 ではいまた。 、please type them. 部駅し、既定の書式の ation method and upload a	各ください。 El オタンで一覧に过 ですが「その他」欄は we't at academic confere we't at academic confere we't at academic confere の renter bol/article in O DOI を登 ④ 内容を入 0 ファイル2	加の上ご登録くださ こつ入力ください。 mphi choices allowed). ードするか、または formation. 録 (DOI) g (Enter article i ご登録 (Upload a 1	さい(複数指定可 tDOI、論文の情報 information) file)	刃)。 縦を入力してくだ	さい。	1		E8 Book
文・学会発発表等の報告 tot Scholarly Publications (* 学会発表等の際には、下I 限憲憲プルメウランから選択) 限憲憲プルメウランたの見つか) はないないないないないない はたいないないないないないない はないないないないないないない はないないないないな	記フォームにてご適応 し、「下の一覧に迫 っちない場合、お手数 ではda was published or pre- ridad was published or pre- station of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state	8ください。 DJ ボタンで一覧に近 さすが「その他」欄に Not it at acedenic confere Not to the list below (mu ファイルをアップロ 前e or enter DOU/article in O DOI を登 ● 内容を入力 ○ ファイルマ	加の上ご登録くだれ ごスカノください。 	さい(複数指定可 tDOI、論文の情報 information) file) Scientific Exacti	刃)。 級を入力してくだ ive	さい。	×		E8 Book
文・学会発表等の報告 tr Scholarly Publications (* 学会発表等の際には、下 開発置をブルダウンから選択) 目装置がブルダウンから選択 目装置がブルダウンに見つかい contract tay when your zholedry no u cannot find instruments in the list, leages select a registra 登録方法 * : Registration method 利用装置*: Utilized instrument	記フォームにてご連 し、「下の一気に這 らない場合、お手数 Tridd was polished or pre- paid with the start polisher of the start polishero	各ください。 ロJ ボタンで一覧(ご道 さすが「その他」欄に ですけ at acdemic confere Add to the list below (mu ファイルをアップロ・ 前le or enter DOL/article in 〇 DOI を登 ④ 内容を入び 〇 ファイルで AP-001214 下の一覧 したの一覧	協加の上ご登録くだけ ご入力ください。 からになったにない。 のでのものになったい。 かいまたは formation. または formation. ないのの (DOI) つ (Enter article i 空發 (Upload a f : [MS] Thermo: にたらわいまた。 にたらわいまた。 ないののでの にたられる には たいののでの にたいのでの にたいのでの にたいののでの にたいののでの にたいののでの にたいのでの にたいのでの にたいのでの にたいのでの にたいのでの にたいのでの にたいのでの にたいのでの にたいのでの にたいのでの にたいのでの にたいのでの にたいのでの にたいのでの にたいのでの にたいのでの にの にの にの にの にの にの にの にの にの に	さい(複数指定可 tDOI、論文の情報 information) file) Scientific Exacti	辺 。 職を入力してくだ ive	itine	×		Rð lust
文・学会発発の知識 of Schlarly Publications ・学会発発の深には、下I 接置をブルダウントの意識の 構造者ブルダウントに見っかか なったがクランに見っかか ac contact we when your schlarly, and ac schlard two When your schlarly, and Picasae select are eligner Schlard, and Picasae select are eligner Schlard, and Schlard, and Picasae select are eligner Schlard, and Schlard, and Sch	記フォームにてご選択 し、「下の一覧に当 うない場合、お手数 rtide was published or pre- puli-down mean and click , please type them. 設計のい、既定の書式の ation method and upload a	Aください。 ロ」ボタンで一覧に近 さすが「その他」欄に et it at acdemic confere Add to the last below (mu ファイルをアップロー 前le or enter DOL/article in O DOI を登 ④ 内容を入力 〇 ファイルス AP-001214 下の一覧 Add to the	は加の上ご登録くだれ ご入力ください。 ncppe choices allowed). ードするか、または formation. 象 (DOI) g (Enter article i 空聲線 (Upload a i : [MS] Thermo: に注意面 inst below	さい(複数指定可 tDOI、論文の情報 information) file) Scientific Exacti	刃)。 報を入力してくだ ive	idu).	×		Rð Bað
文・学会発表等の報告 of Schlarly Publications ・学会発表での際には、下I 接置をブルグウンから選択 接置がブルグウントのら選択 接置がブルグウンに見つかい ac contact to when your schlarly and ac schlart and the last, 「管理算方法」を選 Please select are registrat Please select are registrat Please select are registrat Please select are registrat そ選 Please select are function を選 Please select are instruments in the last, 1 Please select are instrument in the last, 1 Please sele	記フォームにてご逮捕 し、「下の一覧に迫」 うない 叱号。大手教 けばる was published a r pre- puli-down means and click , please type them. 証代し、 既定の書式の ation method and upload a	Aください。 印. ボタンで一覧に过 ですが「その他」欄に いたままを知らの何年間 のですいたをアップロー 「たってます」 の DOI を登 の 内容を入び の ファイルス AP-001214 下った。 私付 to the となった。 本付 の たった。 本付 の たった。 の たった。 本付 の たった。 本付 の たった。 の で たった。 の たった。	imの上ご登録くださ ここ入力ください。 imple choices allowed). ードするか、または formation. g (DOI) g (Enter article i c (MS) Thermo: こ (MS) Thermo:	さい(複数指定可 tDOI、論文の情報 information) file) Scientific Exacti	I)。 報を入力してくだ ive	itine a	X		Eð Bað
文・学会発発も多の報告 ort Scholarly Publications 、学会発表での際には、下I 設置をブルダウンから選択 機器がブルグウンに見つか。 はたいないでは、 に で設定した。 に で に で に で に た に で に で に た で に た で に た で に た で に た で い た の い た の い の い た の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し に の い た の し に の し た の し た の し た の し た の ひ に の し た の し た の し た の か に た の か に た の か に た の か に た の か に た の か に た の か に た の か に た の か に た の か に た の か に た の か に た の か に た の か た で い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い の い た い た い た い た い た い の い た い し む い し む い し む い し む い し む い し む い し む い し む い し む い し ひ い し む い し む い し い し い し い し い い し い い い し い い し い し い し い い い い い い い い い い い い い	記フォームにてご適勝 し、「下の一覧に迫 らない場合、話手数 Thote was relating or per trade was relating or per please type them. 翻訳し、既定の書式の ation method and upload a	8ください。 DJ ボタンで一覧(こ) さすが「その他」欄(with tait acdemic confere Add to the list below (nu ファイルをアップロー 所le or enter DOI/article in 〇 DOI を登 ④ 内容を入す 〇 ファイルス AP-001214	imの上ご登録くださ こへ入りください。 imple choices allowed). ードするか、または formation. ほんにの) Genter article i C登録 (Upload a l C登録 (Upload a l に MS) Thermo: Alc送ぬ Ikit badow Ikit badow Ikit badow Ikit badow	さい(複数指定可 tDOI、論文の情報 information) file) Scientific Exacti 操作 公)	7〕。 級を入力してくだ īve	さい。	×		E3 Box
文・学会発発の新した。 すいたいはないないで、学会発表の新した。下い 発達電ブルダウンから違い 酸塩ガブルダウンから違い 酸塩ガブルダウンからうない ないななせい、いたいので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、	記フォームにてご適応 し、「下の一覧に迫 っちない場合、お手数 ではd was published or pre- relative and published or pre- tide was published or pre- disconsection of the section of the section of the section of the section of the section of the section atom method and upload a	8ください。 DJ ボタンで一覧に追 さすが「その他」欄に やば tei at acedemic confere Add to the list below (mu ファイルをアップロー 所e or enter DOU/article in O DOI を登 ④ 内容を入が 〇 ファイルマ AP-001214 下の日 天気は to the 装置语号 (伊用装置力 長) ratrument at		さい(複数指定可 tDOI、論文の情報 information) file) Scientific Exacti	ī)。 報を入力してくだ ive	iziv,	Х		E8 Book
文・学会発発の知識 tr Sondarly Publications 、学会発表の深しては、下 経営をブルダウントの多選択 接着がブルダウントに見っつか はないないないない 電合なはないない になっていないでは、 に 管理なりたえ、を選 Please select are distances from the issue and the instruments from the Release select are distances for で Please select are distances for で Please select are distances for と で の た の た の し な し な し な し な し 、 た の 、 、 た い の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	記フォームにてご連 し、「下の一覧に迫 らない場合、お手数 The dwas published or pre- please type them. 卸したの書式の ation method and upload a	 客ください。 ロ」ボタンで一覧(ご道 ごすが「その他」欄に ですけまれるCarteric confere Rad to the last below (mu ファイルをアップロー 所le or enter DOL/article in ロ DOI を登 の 内容を入び ファイル石 (AP-001214) 下の雪音 Add to the 転転号 (利用装置分) (利用装置力) 		さい (複数指定可 tDOI、論文の情報 information) file) Scientific Exacti	3)。 線を入力してくだ ive	さい。	×		ES Bask
文・学会発表の研究していたいでは、 でするのはなり、Publications ・学会発表であり、グランから選択 接着をブルグランから選択 接着をブルグラントのうかが をはないませいないたいです。 「保護なった」を選 「保護なった」をご 「保護なった」をご ではないたいでは、 ではないでは、 ではないたいでは、 ではないたいでは、 ではないでは、 ではないたいでは、 ではないたいでは、 ではないたいでは、 ではないたいでは、 ではないたいでは、 ではないたいでは、 ではないたいでは、 ではないたいでは、 ではないたいでは、 ではないたいでは、 ではないたいでは、 ではないたいでは、 ではないでは、 ではないたいでは、 ではないたいでは、 ではないたいでは、 ではないたいでは、 ではないでは、 ではないたいではないたいでは、 ではないたいではないたいでは、 ではないたいでは、 ではないたいでは、 ではないでは、 ではないたいではないたいでは、 ではないたいでは、 ではないたいでは、 ではないたい	記フォームにてご識謝 し、「下の一覧に適力 らない現合、お手数 rtide was published or pre- pull-down metrix and click , please type them. 証沢し、既定の書式の ation method and upload a	Aください。 印. ボタンで一覧に过 ですが「その他」欄に いたままをあっからの にままをあっからの の の の の の の の た う の た つ た の た の た の の た の の た の の た の の た の の た の の た の の の た の た の た の の の た の た の た の た の た の の た の の の の の の の の の の の の の	immo 上ご登録くだ。 icで入力ください。 inper choices allowed). ードするか、または formation. 像 (DOI) の (Enter article i で (MS) Thermo : に (MS) Thermo :	さい(複数指定可 tDOI、論文の情報 information) file) Scientific Exacti 協作 () 支援哲が無い場合、 d them in the list.	辺 。 級を入力してくだ ive こちらにご入力く	さい。	×		Eð Badi
文・学会発発表等の報告 tr Scholarly Publications (* 学会発表等の際には、下I R装置をブルダウンから選択) 提差型ブルグウンから選択 提差型ブルグウンに気つかい te contact within your scholarly at the scholar within the let, (空電気方法)を選 Piease select a registra 登録方法 * : Registration method 利用技畫 * : Utilized instrument	記フォームにてご適勝 し、「下の一覧に迫 うない場合、お手数 たせ。wases、お手数 role average and the please type them. 翻訳し、既定の書式の ation method and upload a	Aください。 DJ ボタンで一覧(こ) さすが「その他」欄は with tait academic conference Add to the the set bedow (not Dアイリをアップロー 作用 or enter DOI/article in O DOI を登 ④ 内容を入す 〇 ファイルス 本の一覧 本の一 本の一覧 本の一 本の一覧 本の一 本の一 本の一 本の一 本の一 本の一 本の一 本の一	impo 上ご登録くださ こへ入ください。 impo choices allowed). ードするか、または formation. 録 (DOI) J (Enter article i ご登録 (Upload a l ご登録 a l で登録 (Upload a l ご登録 a l で登録 (Upload a l ご登録 a l でき) での での での ひり) (Upload a l ご登録 a l での ひり) (Upload a l ご登録 a l での	さい(複数指定可 tDOI、論文の情報 information) file) Scientific Exacti 操作 (い) 支置が無い場合、 させん。	ID 。 線を入力してくだ ive こちらにご入力く	(ださい)	×		Rð Bok
文・学会発発の新した。 すれたのはないないで、 学会発表での新には、下I 発達電ブルダウンから違い 開発電をブルダウンから違い 開発電をブルダウントのう違い 建築型プルグウンにの、 ないないないで、 に で ないないないで ので ので ので ので ので ので ので ので ので の	記フォームにてご連邦 し、「下の一覧に迫 らない場合、お手数 The aves published or pre- trained was published or pre- show and a set of the ave- tic aves type them.	8ください。 DJ ボタンで一覧に近 さすが「その他」欄に Not it at acdemic confere Add to the last below (mu ファイルをアップロー 簡e or enter DOU/article in の DOI を登 の 内容を入び の ファイルマ AP-001214 てのの1244 てのの1244 てのの1244 たのの1244 たのの1244 たのの1244 たのの1244 たのの1244 たのの1244 たのの1244 たのの1244 たのの1244 たのの1244 たのの12 (利用装置力) Please type instru- の Please type instru- の の		さい (複数指定可 tDOI、論文の情報 information) file) Scientific Exacti 協作 (い) 支援の ⁽ 無い場合、 them in the list. ていません。	7)。 線を入力してくだ ive こちらにご入力く	(ださい)	X		Rð Boð
 文・学会発発の場合、 すいたいないないないでは、 予学会発表の深には、 下 1 後置をブルダウンから選択 1 後置をブルダウンから選択 1 後置をブルダウンたった。 1 後置をブルダウンたった。 1 後置をブルダウンたった。 1 後置をすいためでは、 1 倍数を加いためで、 1 倍数ので、 1 倍、 1 倍数ので、 1 倍 の 1 倍	記フォームにてご適応 い、「下の一覧に迫う ちない場合、お手数 ではd was published or pre- resting was published or pre- tion was published or pre- tion was been set of the set () 部分ののでは、 () 部分のでは () 部分のでは () () () () () () () () () () () () ()	8ください。 DJ ボタンで一覧に追 さすが「その他」欄に ですけままるの時に、confere Add to the list below (mu ファイルをアップロー 前e or enter DOU/article in O DOI を登 ④ 内容を入が 〇 ファイルで 本のでまた 本のです。 本のでで 本のででで、 本のでで 本のででで、 本のです。 本のでで 本のでで、 本のでで 本のでです。 本のでで 本のでで 本ので		さい(複数指定可 tDOI、論文の情報 information) file) Scientific Exacti 協作 い 支置が無い場合、 t them in the list. ていません。	ID)。 線を入力してくだ ive こちらにご入力く	(ださい)	×		ES Bast
文・学会発表の研究していたいでは、 でするのはなり、Publications ・学会発表の深には、 下II 接遍をフルダウンから選択 提識をフルダウンたりの注意。 が使うくに見っかい を contact to when your solotarly at e set at use the your solotarly at Please sets at a entime 愛媛方法 * : Registration method 利用装置 * : Utilized instrument Code : Other その他 : Code : At Code State At Code At Code State At Code At Code	記フォームにてご識 し、「下の一覧に当 うないせる。お手数 rtide was published or pre- publicown metrix and the please type them. 証状し、既定の書式の ation method and upload a *名・: : conference title (i.e. Natu	Aください。 印. ボタンで一覧に过 ですが「その他」欄に いたませたのが作曲 にませたものが作曲 のたまで、のでの のの日を登 の内容を入び のファイルをアップロー でのできたののでの のの日を登 の内容を入び のファイルを たの一覧 本はたまた。 のでのまたのでの のの目を登 のののをを入び のの日を登 のののをなび のののを たままで、 ためで、 ためで、 しての一覧 本はたまた。 ののでのまた。 ののでのまた。 ののでのまた。 ののでのまた。 ののでのまた。 ののでのまた。 ののでのまた。 のでのでのでのまた。 のでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでので	immo上ご登録くださ into Line (All States) -ドするか、または formation.	さい(複数指定可 tDOI、論文の情報 information) file) Scientific Exacti 協作 (い) 支援が無い場合、 さいのません。	辺 。 服を入力してくだ ive 	(ださい)	×		<u>Rð</u> Bað
文・学会発発の知識では、 でするのはなり、Publications 、学会発表でありました。 下げ 経営をブルグウンから違い、 特徴語をブルグウンたらつか。 は、 のからした。 のからした。 のからした。 のからした。 のからした。 でのからいた。 でのは、 でのは、 でいた。 ででのは、 でいた。 ででのは、 でいた。 ででのは、 でいた。 でいた。 でいた。 でいた。 でいた。 でいた。 でいた。 でいた。	記フォームにてご逮捕 し、「下の一覧に迫う うない場合、お手数 rtide was published or pre- public down meru and click , please type them. 証択し、既定の書式の ation method and upload a ation method and upload a 	A ください。 DJ ボタンで一気に过 さすが「その他」欄は ですが「その他」欄は のですたままを8000 conference のですたままを8000 (multiple のの日を登 のの日を登 のの日を登 のの日を2 のの日のでの日 のの日を2 のの日を2 のの日を2 のの日を2 のの日を2 のの日を2 のの日を2 のの日を2 のの日を2 のの日を2 のの日を2 のの日を2 ののの日を2 のの日を2 のの日を2 のの日を2 のの日を2 のの日を2 のの日を2 のの日を2 のの日を2 のの日を2 のの日を2 のの日を2 のの日を2 のの日を2 のの日を2 の のの日を2 の の のの日を2 の の の の の の の の の の の の の		さい(複数指定可 はDOI、論文の情報 information) file) Scientific Exacti 協作 (い) 支置が無い場合、 ていません。	I)。 線を入力してくだ ive こちらにご入力く	(ださい)	×		Rð Bað
文・学会発発の知識で すれていなない、デジーンで、デジーンで、デジーンで、デジーンで、デジーンで、デジーンで、デジーンで、 学が生き、デジーングランに、デジーン・ は、 は、 にできないため、 で、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、	記フォームにてご適能 し、「下の一覧に迫 うない場合、話手数 Thot was relating or per- please type them. 翻訳し、既定の書式の ation method and upload a ation method and upload a ************************************	Aください。 DJ ボタンで一覧にじ cすが「その他」報に wit hat academic confere Mod in the set below (intr ファイルをアップロー 所le or enter DOI/orticle in の DOI を登 の 内容を入す の ファイル ストロービン (利用 装置) Ho interument a (利用 装置) Kar Hy Tage inter を読… フ e,	impo 上ご登録くだれ こつ入りください。 impe choices allowed)・ ードするか、または formation. または formation. ないのした。 ひた。 ないのした。 ないのした。 ないのした。 ひた。 ないのした。 ないのした。 ないのした。 ないのした。	さい(複数指定可 tDOI、論文の情報 information) file) Scientific Exacti 操作 心) 英麗が無い場合、 さいません。	初 。 級を入力してくだ ive こちらにご入力く	さい。	×		Rð Bok
 文・学会発発の知識を すれ Sondarly Publications ・学会発発の深しては、下 経営をブルダウンから選択 接着ビブルダウンたりの注意 のから、 なびから、 にのないため、 「登録方法」を選 Please select are either weither Please select are either weither のないため、 登録方法、*: Registration method 利用装置 *: Ubliced instrument のたいで このかし、 このかし、 のたいで やしていため、 でのでし、 このでのでし、 このでのでいため、 でのでし、 このでのでし、 このでのでいため、 このでし、 このでのでいため、 このでのでのでいため、 このでのでのでいため、 このでのでいため、 このでのでいため、 このでのでいため、 このでのでいため、 このでのでいため、 このでのでいため、 このでのでいため、 このでのでいため、 このでのでのでいため、 このでのでいため、 このでのでいため、 このでのでのでのでいため、 このでのでいため、 このでのでいため、 このでのでのでいため、 このでのでいため、 このでのでいため、 このでのでのでのでいため、 このでのでのでいため、 このでのでのでいため、 このでのでいため、 このでのでいため、 このでのでいため、 このでのでいため、 このでのでいため、 このでのでいため、 このでいいため、 このでのでいため、 このでのでいため、 このでのでいため、 このでのでいため、	記フォームにてご適 い、「下の一覧に迫 っちない場合、お手数 ではは was published or pre- restance was published or pre- restance was pre- them to a set of them also method and upload a abon method and upload a abon method and upload a abon method and upload a abon method and upload a	8ください。 DJ ボタンで一覧に送 さすが「その他」欄に やけ たままの時間に confere Add to the list below (mu フアイルをアップロー 所た or enter DOU/article in の DOI を登 の 内容を入が の ファイルで 本のでのたいで、 本のでのでのたいで、 本のでのでのたいで、 本のでのでのでのでのでので、 本のでのでのでのでのでのでのでので、 本のでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでので		さい (複数指定可 tDOI、論文の情報 information) file) Scientific Exacti 世俗作 し) 装置が無い場合、 さ them in the list. ていません。	ID)。 線を入力してくだ ive こちらにご入力く	(ださい)	×		ES Bas
文・学会発発の知識では、 「学会発発の深した、下」 経営をブルダウンから選択 接着ビブルダウンたのう違い 接着ビブルダウンたのうない。 「使いたいでは、 「保護などのないでは、 「保護などのないです。 「保護などのないです。 「保護などのないです。 「保護などのないです。 「保護などのないです。 「保護などのないです。 「保護などのないです。 「保護などのないです。 「保護などのないです。 「保護などのないです。 「保護などのないです。 「保護などのないです。 「保護などのないです。 「保護などのないです。 「保護などのないです。」 「保護などのないです。 「保護などのないです。」 「保護などのないです。 「保護などのないです。」 「保護などです。」 「保護などのないです。」 「保護などのないです。」 「保護などで、 「ないで、 「保護などで、	記フォームにてご識 し、「下の一覧に当 うないせき。お手数 rtide was published or pre- publishown means and the please type them. 部沢し、既定の書式の ation method and upload a *名・: : conference title (i.e. Natu	A ください。 D. ボタンで一覧にご さすが「その他」欄に いたすりからに、のが何い のたちりからして、ので何い ファイルをアップロー 市ので enter DOU/article in の DOI を登 の 内容を入び の アイル 本の一覧 大切でした。 大切でした。 本の一覧 、の一 、の一覧 、の一 、の一覧 、の一 、の一覧 、の一覧 、の一覧 、の一 、の一覧 、の一 、の一 、の一 、の一 、の一 、の一 、の一 、の一	abino上ご登録くださ こころカください。 「Pir choices allowed). ードするか、または formation. 像 (DOI) p (Enter article i 空登録 (Upload a l 空登録 (Upload a l こ (MS] Thermo: に構名 当時たられていません interfact いようつに該当の発 いよういに該当の発	さい(複数指定可 tDOI、論文の情報 information) file) Scientific Exacti 協作 (い) 支援が無い場合、 さいのません。	辺。 級を入力してくだ ive 	(ださい)	×		Rô
 文・学会発発の知名: マージングの深いには、下目 とうした とうした とうした した	記フォームにてご逮捕 し、「下の一覧に迫う うない現色、お手数 please type them. 証代し、既定の書式の ation method and upload a がのかっていた。 まで、ののference title (i.e. Natu 差年 * : conference title (i.e. Natu	A ください。 DJ ボタンで一気に过 ですが「その他」欄は Wet it at academic orderer Wet it at academic orderer Wet it at academic orderer の DD I を登 ④ 内容を入び ④ ファイル 〇 〇 内容を 〇 ファイル 〇 ファイル 〇 〇 内容を 〇 ファイル 〇 〇 内容 〇 ファイル 〇 〇 内容 〇 ファイル 〇 〇 内容 〇 〇 内 〇 〇 内 〇 〇 内 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇		さい(複数指定可 はDOI、論文の情報 information) file) Scientific Exacti 協作 (い) 遠近が無い場合、 こいません。	ID)。 級を入力してくだ ive こちらにご入力く	(ださい)	×		Rð Rad
文・学会発発の研究には、下I 特別ではのtions で、学会発発の際には、下I 特別であった。 特別ではないの 構築電ブルグウンから選択 特別ではないの をのだし、 でのはで、 でのはで、 での他 その他 ・ でたいで、 や での他 を ないたいで、 や での他 で、 や で、 や で、 で、 や で、 で、 や で、 で、 や で、 で、 や で、 で、 で、 や で、 で、 で、 で、 で、 や で、 で、 で、 で、 で、 で、 や で、 で、 で、 で、 で、 で、 で、 で、 で、 で、	記フォームにてご感 い、「下の一覧に迫 らない場合、お手数 でしたい場合、お手数 でしためでいたではなったたい。 #URL、既定の書式の ation method and upload a ation method and upload a 		Minの上ご登録くだれ こへ入りください。 Minite choices allowed)・ ードするか、または formation. 縁 (DOI) g (Enter article i で登録 (Upload a l で登録 (Upload a l で) で) (Upload a l で) で) (Upload a l で) で) (Upload a l で) で) (Upload a l で) で) (Upload a l で) (Upload a l	さい(複数指定可 tDOI、論文の情報 information) file) Scientific Exacti 操作 い 支置が無い場合、 さいません。	D)。 線を入力してくだ ive こちらにご入力く	さい。 (ださい)	×		Rð
 文・学会発表等の報告 マックはないないないでは、下目 株舗をブルダウンたりの注意、下目 株舗をブルダウンたりの注意。 大学会発表であり、そういた。 アシステム・アント・ 「登録方法」を選 Please select are futurent from the left のでは、 アント・ 「登録方法」を選 Please select are futurent for the left のでは、 アント・ アント・ アント・ アント・ アント・ アント・ アント・ アント・ アント・ Please select are futurent for the left のです。 アント・ アン	記フォームにてご適能 い、「下の一気に迫 うない場合、お手数 The asses type them. 翻訳し、既定の書式の ation method and upload a ない。 なる。: conference title (i.e. Natu 如子 : conference title (i.e. Natu 如子 : conference was held	8ください。 DJ ボタンで一覧(ご) ですが「その他」場に ですか」をかって一覧(ご) ですか」その他」場に のですけままるのがに、 のでのは、日本のので、 のでのためで、 ののの「そ登 の内容を入び のファイルをアップロー 「他のでのれた「ひん」ので、 ののの「そ登 の内容を入び のファイルで ののの「そ登 の内容を入び のファイルで 本のでのれたいで、 ののの「ので、 していたいで、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 のので、 ののののので、 のので、 のので、 ののので、 ののので、 のので のので		さい (複数指定可 tDOI、論文の情報 information) file) Scientific Exacti 思信 (い) 支援型が無い場合、 さいの成果分析およ urperformance	D)。 破を入力してくだ ive こちらにご入力く して実績管理に使用	さい。 ください) Buたします。			ES Inst
 文・学会発発の知名: マージングングングングンジンク違い 発き発気が、シージングングングンクシンク違い 発きたいシグシングングングンクシンク違い 発きたいシグシングングングンクシンク違い 学校学校、マングングングンクシンク違い 学校学校、マングングングンクシンク違い 学校学校、マングングングンクシンク違い Please select used instruments from height 空間なったいシングングングングングングングングングングングングングングングングングングング	記フォームにてご識 し、「下の一覧に当 うないせる、お手数 すたい、既定の書式の ation method and upload a 部代し、既定の書式の ation method and upload a (人名) *: : : : : : : : : : : : : :	A ください。 DJ ボタンで一覧にご マすが「その他」欄に いたすからない。 アイノルをアップロー 同のでのますとのし、のがの の DOI を登 の 内容を入び の クロ を登 の 内容を入び の アイルス 本の一覧 本の一覧 本の一覧 本の一覧 本の一覧 、の一 、の一覧 、の一 、の一 、の一覧 、の一覧 、の一覧 、の一 、の一覧 、の一 、の一 、の一 、の一 、の一 、の一 、の一 、の一	thino.上ご登録くだだ こで入力ください。 Miphe choices allowed). ードするか、または formation. 像 (DOI) p (Enter article i 空登録 (Upload a l 空登録 (Upload a l ご登録 (Upload a l ごの) にはもdow してもしたいません include には、 していません include この) には、 していません には、 には、 この) には、 この) には、 この) には、 この) には、 この) には、 この) には、 この) には、 この) には、 この) には、 この) には、 この) には、 この) この) この) この) この) この) この) この)	さい(複数指定可 tDOI、論文の情報 information) file) Scientific Exaction し思作 くい 支援が無い場合、 さけいの the list. ていません。	 辺。 線を入力してくだ ive こちらにご入力く こうらにご入力く こうらにご入力く こうらにご入力への こうらにご入力への こうらいのののののののののののののののののののののののののののののののののののの	さい。 ください) 見いたします。 gement of th	e facility.		Rô
 文・学会発発の知名: マージングングングングンジンジンジンジンジンジンジンジンジンジンジンジンジンジンジ	記フォームにてご識問 し、「下の一覧に違う らない叱意。お手数 たい、既定の書式の ation method and upload a #RU、既定の書式の ation method and upload a *名・: conference title (i.e. Natu	A ください。 DJ ボタンで一覧に过 ですが「その他」欄は ですが「その他」欄は のですれたままとない。 の DOI を登 の 内容を入び の ファイルをアップロー の DOI を登 の 内容を入び の ファイルマーク の たい の の たい の の たい の の たい の の たい の の の たい の の たい の の たい の の の の の の の の の の の の の の の の の の の		さい(複数指定可 はDOI、論文の情報 information) file) Scientific Exacti 一 過作 くい 歳 広いません。	D)。 級を入力してくだ ive こちらにご入力く ごして ごりま続管理に使用 analysis/manag	さい。 ください) 明いたします。 gement of th	e facility.		Eð Boð
文・学会発発の研究には、下I 特別ではのtors ・学会発発の際には、下I 特別でのないます。 特別ではのでの 建した。 をしたしていたいでは、 や学校を発行していたいでは、 特別では、 をしたしていたいでは、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、	記フォームにてご識 い、「下の一覧に迫 うちない場合、お手数 Tode was child and pick * please type them. 部 部 部 * * * : * conference title (i.e. Natur * * : * conference title (i.e. Natur * * : * : * : * : * : * : * : *	Aください。 DJ ボタンで一覧に过 さすが「その他」場は、 with tait academic conference Add to the the set bedow (not Dファイルをアップロー 作用のでenter DOI/article in のDOI を登 の内容を入す のファイル AP-001214 を登 のの容を入す のファイル AP-001214 を登 のの容を入す のファイル AP-001214 を見 ののでの ためでする ののでの ためでする ののでの ののでの ためでする ののでの ののでの ののでの ためでの ののでの のの ののでの のの のの のの のの のの のの のの のの	Mino 上ご登録くださ こつ入りください。 Mino 上ご登録くださ こつ入りください。 Mino Li ご登録 (Lyload a l こ登録 (Lyload a l こ登録 (Lyload a l に登録 (Lyload a l に) Lyload a l Lyload a l に) Lyload a l Lyload a	さい(複数指定可 はDOI、論文の情報 information) file) Scientific Exacti 一 提作 い 支援が無い場合、 こ いません。 こ の成果分析およ ur performance 解する Add	D)。 線を入力してくだ ive こちらにご入力く こちらにご入力く	さい。 (ださい) 思いたします。 perment of th	e facility.		R8 Bad

49

どうかご協力ください。

9. ID・パスワードを忘れてしまったら

• GFC-ID LOGIN ボタンをクリックすると、各リンクがありますので、IDの確認と パスワードの再発行を行ってください。

1. GFC-IDを忘れた場合

 (1) ID忘れをクリック
 (2) お名前とご登録のメールアドレスを入力して「GFC-IDの通知及びパスワード を再設定する」ボタンを押すと、ポップアップ表示後、認証キーが表示されま す。パスワードの再設定を行う場合にはこちらの認証キーが必要ですので、コ ピーしておいてください。

Service Login		Design and the set of the bridge strength of the set of	er Genlani și Ruthere 🚺		GPÇ OurSenines Information.	Access Scenery 10	r Parlan
		Dをお忘れの方	1000 (0010000	and the second second			
GFC-ID			国政はバスワード再届学用のメール	REFELGEDE, CHERRENE			
Password		HE CONTRACTOR CONTRACTOR OF CONTRACTOR OF THE CO	de no vocas, trece Child Executed two		224-		
LOGIN	GEC-ID			AN UTAKING STATE AND A STATE OF A STATE			
←Back Forgot P	assword			Corean Us グローバムファラリアルセンター中華語意志 その21-0521	Providers	* 2882.57	-

(3) 登録メールアドレスに届いた受信メール内のGFC-IDをご確認ください。同時にパスワードの再設定を 希望する場合は,同時に届く別便メールの内容に従って手続きを行ってください。



- 2. パスワードを忘れた場合
 - (1) パスワード忘れを
 (2) ユーザーIDと登録中のメールアドレスを入力して「パスワードを再設定す
 クリック
 る」ボタンを押すと、ポップアップ表示後、認証キーが表示されます。
 認証キーは後ほど使用しますのでコピーしておいてください。

Service Login	Carter Control Control Income Maria Marian Internation	Actual Consul		nt GPC Our Services Information Access One	an of Markess	
	パスワード再設定		バスワード再設定			
GFC-ID						
Password	バスワード キロ アのため _に <u>スー</u> ザーのたメームアドレスタス (10月1日)	1027-FREEDLD_2-ゲージアレスキス 1027-FREEDLD_2-ゲージアレスキス 1027-FREEDLD_2-ゲージアレスキス		」 L ³ exyBibliouh		
LOGIN	t-struct	1-1596.5		and a section of the TABET TABET TABET STREET on an transmission		
←Back Forgot GFG Forgot Passwo			Conset Un ウローバルスフラクリア・ビントー・スズ用出版 1993-0021 出場かれ代表を見たいまたまでが別 Piecer 2012/2014年1	Роройски О́ 28476 — Алия Полона — Солона Солона — Солона — Солона Солона — Солона — Солона Солона — Солона — С Солона — Солона — С	1×7 <u>-</u>	

(3) 登録メールアドレスに届いた受信メール内のURLをクリックし,パスワード再設定作業を 完了してください。

→ GCを含うステム <dkj.megrated system@gfs.hokuda-st.gs=""> < <gcを含うステム> パスワードの考察定をまけ付けました。</gcを含うステム></dkj.megrated>	CONTRACTORS AND	Careford Court Contract Annual Annual	Control Instantion Section 2010 Section 2010	tins koins Cantact Di Platha
様 ぼ(総合システム のパスワードの再設定を受付いたしました。 下のリンクでパスワードの再設定を幾41 敬します。	パスワード再設定	パスワード再設定	パスワード再設定	
 ※ この URL は、2019/05/09 まで有効です。 キー: L7●●●●●●● リンク: https://www.fd.choludai.ac.jp/reset_pass? tab: LFU: ソンクを FOOdSFD: 心臓な経験キーは 	 第21-3月 (Entry Automaticality) 第21-3月 (Entry Automaticality) 第21-4月 (Entry Automaticality) 第21-4月 (Entry Automaticality) 第21-4月 (Entry Automaticality) 第21-4月 (Entry Automaticality) 	 ・回日・3.5 Upter Authorization Engl 1: 7(32-1),0 Head ・ ・ ・	* 田田 F - 入力 (Entry Authoritation Karg) ※ パレン- F入力 (Entry Frazework) ※ 田下 (Longith 第7 第7 第二章	a
ボメール運行的にご言意で資料されていた4400000000000000000000000000000000000	2-9-0 fine (0) - 90.00 229- (Astronomic reg) (1):5-1	1013年1月1日(日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日	COD-14200001.0LC. Name Not.	
			Contact Us Providers	

10. 各種ご相談窓口

■ <u>利用登録手続きおよびGFC総合システムの操作について</u>

GFC共用システム管理ユニット 代表

E-mail : contact@gfc.hokudai.ac.jp

■ <u>料金の支払いについて</u>

研究推進部研究支援課 会計担当

Phone:011-706-9316 8:30am~5:00pm (土曜・日曜・祝祭日を除く) E-mail:seikyu-of-nano@research.hokudai.ac.jp

■ オープンファシリティ装置登録・更新・削除について

GFC共用システム管理ユニット 代表

E-mail : of_regist@gfc.hokudai.ac.jp

■ <u>オープンファシリティの個々の装置に関するお問い合わせ</u>

当該装置の管理者へ直接お問い合わせください

■ 機器分析受託サービス分析内容に関するお問い合わせ

GFC機器分析・オープンファシリティユニット 代表

Phone:011-706-9235 10:00am~4:30pm (土曜・日曜・祝祭日を除く) E-mail:IAOF_contact@gfc.hokudai.ac.jp

Analysis Services Phone

元素分析(有機)	011-706-9284
元素分析(無機)	011-706-9183
質量分析	011-706-9254
アミノ酸組成分析	011-706-9247
タンパク質配列分析	011-706-9249

E-mail

IAOF_ea@gfc.hokudai.ac.jp IAOF_icp@gfc.hokudai.ac.jp IAOF_ms@gfc.hokudai.ac.jp IAOF_aaa@gfc.hokudai.ac.jp IAOF_psq@gfc.hokudai.ac.jp

電話対応は9:00am~4:30pm(土曜・日曜・祝祭日を除く)まで。

■ 設備市場出品購入に関するお問い合わせ

GFC共用システム管理ユニット 代表

E-mail : contact@gfc.hokudai.ac.jp

※ 装置管理ならびに分析業務等で手が離せない場合や,学会,セミナー, 打ち合わせ等で不在になることがあります。



※ お電話での連絡が付きにくい場合には、メールにてご連絡ください。

付録. マイページ機能一覧

gged in Logoff	MyPage▼
	▼共通機能▼ Common Functions
1	料金の支払 Confirm Payment
\rangle	利用者一覧・追加登録 User List/Add Users
4 (b	登録情報編集 Account Management
	論文・学会発表等の報告 Register Scholarly Publication

GFC TOPページ マイページの機能	利用責任者(補助担当者)	利用者
▼共通機能		
料金の支払	•	
利用者一覧・追加登録	•	
登録情報編集	•	•
論文・学会発表等の報告	•	•
ログイン履歴一覧	•	•
▼オープンファシリティ		
利用許可装置の選択	•	
装置一覧	• *	• *
予約カレンダー	• *	• *
利用・支払履歴	•	•
▼機器分析受託		
分析申込	•	•
分析申込履歴 (支払含む)	•	•
▼設備市場	-	
購入履歴	0	
出品履歴	0	
揭示板投稿履歴	0	
購入希望者選定	0	

* ログイン状況・利用申請状況により,利用できる機能は異なります。

○ 設備市場は学内限定。SSO-IDでログインする必要があります。

材料分析・加工 取扱い装置一覧 付録. 受託分析項目一覧 1

【受託分析項目一覧】

※機器分析受託サービスよりお申し込みいただけます。 https://www.gfc.hokudai.ac.jp/system/ias

分析項目はこちら↓ https://www.gfc.hokudai.ac.jp/system/ias/doc/about price

分析約款はこちら↓ https://www.gfc.hokudai.ac.jp/system/ias/doc/file_download

【材料分析・加工 取扱い装置一覧】

※オープンファシリティサービスよりお申し込みいただけます。 https://www.gfc.hokudai.ac.jp/system/openfacility

委託分析取扱い装置はこちら↓ https://www.gfc.hokudai.ac.jp/system/openfacility/static/pricelist

国立大学法人北海道大学総合研究基盤連携センター分析・加工受託規程はこちら」 https://www.hokudai.ac.jp/jimuk/reiki/reiki_honbun/u010RG00000718.html













付録. FAQ

◆SSOIDでログインした場合,Logoffボタンを押してもログオフできません お手数ですが「北海道大学SSO(シングルサインオン)システム」のログアウトボタンにてログオフをお 願いいたします。

◆各種IDでのログイン後, Logoffボタンを押しても情報が残ってしまいます

お手数ですが,お使いのブラウザでキャッシュのクリアを行ってください。 詳細はお使いのブラウザのヘルプ等でご確認ください。

◆利用責任者IDでログインしましたが,補助担当者の登録ができません

補助担当者の登録は、利用責任者IDでログイン後、マイページ>登録情報編集画面から行います。 ※登録情報編集画面に「補助担当者」タブが表示されていない場合、利用責任者の申請処理が完了していない可能性がございます。登録メールアドレスに「サービス利用登録の承認のお知らせ」メールが届いていることをご確認ください。 届いていない場合、処理手続中ですのでしばらくお待ちください。

◆北海道大学SSOIDで利用責任者登録をしましたが、学外ネットワークからシステムを利用したい

利用責任者と同等の作業を行いたい場合(例利用者の追加登録,請求情報の確認等) 利用責任者登録済のSSOIDでログインし,補助担当者をご登録ください。補助担当者用のGFCIDが新たに発行 されますので,学外ネットワークからシステムをご利用になる際はこちらのIDでログインをしてください。

利用者と同等の作業を行いたい場合(例 装置予約,分析申込等)

利用責任者登録済のSSOIDでログインし,利用者をご登録ください。利用者用のGFCIDが新たに発行されますので,学外ネットワークからシステムをご利用になる際はこちらのIDでログインをしてください。

※学内の利用責任者の場合,請求処理との都合上制約がございます。ご協力のほどよろしくお願いいたします。

◆SSOIDでサービス利用申請をしましたが, ログインパスワードがわかりません

「北海道大学SSO(シングルサインオン)システム」のログインパスワードと同じです。

◆パスワード再発行手続きを行いましたが、届いたメールに認証キーが記載されていません

セキュリティの観点から,自動配信メールではなく,手続き中のWebページに記載しておりますのでご確認く ださい。

◆利用者登録画面で「登録する」ボタンをクリックするとTOP画面が開き,登録作業が完了できない

本システムで推奨している下記ブラウザで操作されているかご確認ください。

Edge / Firefox / Chrome / Safari の最新バージョン

◆利用可能な装置を探したいのですが、どこを見ればよいですか。

GFCのTOPページ左側のSearch for equipmentから検索いただくか、オープンファシリティWEBサイトの装置 一覧をご欄下さい。 GFCのTOPページSearch for equipmentでは、一部の装置が非公開となっております事を あらかじめご了承ください。

◆分析を依頼したいのですが,機器分析受託サービスの受託項目には希望のものがありませんでした。 学内でほかに依頼できる場所はありませんか?

GFC総合システムを介した分析の依頼方法としては、ほかにオープンファシリティサービスにおける材料分析・ 加工サービスが利用可能です。 ご希望の分析が可能かどうかは、関係する装置の管理担当者へお問い合わせく ださい。

◆機器分析受託サービスとオープンファシリティサービスにおける材料分析・加工は何か違いが あるのですか?

オープンファシリティサービスにおける材料分析・加工は、オープンファシリティシステム参加機関の教職員 (教員・技術職員・研究支援員等)である装置管理担当者が利用者の依頼に基づき分析操作やデータ解析、加工 等を行うものです。分析加工に要する費用は、〇国立大学法人北海道大学技術連携統括本部総合研究基盤連携セ ンター分析・加工受託規程の別表第2に示されており、時間あたりの加工等料として定められています。(別表 第3に規定された技術相談料も加味) お申込みは、オープンファシリティWEBページから行います。

機器分析受託サービスは,技術相談から分析ならびにデータ返却までの一連の作業を総合研究基盤連携センター 機器分析・オープンファシリティユニットに所属する専任の技術職員が行っているサービスです。分析に要する 費用は,○国立大学法人北海道大学技術連携統括本部総合研究基盤連携センター分析・加工受託規程の別表第1 に示されており,1件あたりの分析料として定められています。 お申込みは,機器分析受託サービスWEBページから行います。

◆利用責任者の退職に伴い、利用者を新しい利用責任者に引き継ぎたいのですが。

恐れ入りますが当システムは利用者情報の移動には対応しておりませんので、新しい利用責任者でサービス利用 申請後、再度利用者登録をしていただけますようお願いいたします。(利用者のGFC-IDは新しく採番されます。 古いGFC-IDでログインしないようご注意ください。)

◆学内利用責任者の職位が変わり、SSOIDが変わりました。手続きを教えてください。

古いSSOIDと新しいSSOIDをGFC共用システム管理ユニット(contact[at]gfc.hokudai.ac.jp)までメールでご 連絡ください。申請情報・利用者情報・利用履歴のデータ移行を行います。 ※利用者が別の利用責任者での料金支払となる場合は、お手数ですが別途新しい利用責任者IDで利用者登録をお 願いいたします。

◆利用者の所属が変わりました。手続きを教えてください。

料金をお支払いいただく先生(利用責任者)が同じであれば、引き続き同じGFC-IDでご利用いただけます。マイ ページ>登録情報編集にて変更後の所属をご登録ください。利用者自身で変更できない場合はお手数ですがGFC 共用システム管理ユニット(contact[at]gfc.hokudai.ac.jp)までご連絡ください。 料金をお支払いいただく先生(利用責任者)が変わる場合、新たに利用者登録をしていただき、新しく採番され たGFC-IDにてシステムをご利用ください。

◆私は学外機関の所属ですが、北海道大学内に共同研究者がいます。

北大内に共同研究者がいる学外利用者に対しては、以下の条件で学内料金が適用されます。

- ・共同研究内容でのご利用である
- ・支払が共同研究費(本学の財源でのお支払い)である
- ・上記共同研究費を持つ本学教職員が利用責任者となり各種お手続きを行うこと

※この利用責任者の下に利用者として学外の方を登録することで、利用を希望するご本人が直接装置予約・分析申込をすることも可能です

2025年7月1日版





GFC総合システム利用案内【総合版】最新版はWebサイトから→



https://www.gfc.hokudai.ac.jp/our_services/download/

北海道大学 総合研究基盤連携センター

contact@gfc.hokudai.ac.jp E-mail

〒001-0021 札幌市北区北21条西11丁目 北キャンパス総合研究棟7号館 2階(学内便62番)