

北海道大学内で教職員番号（SSO-ID）をお持ちの方の登録方法

✓利用責任者登録と同時に、1名以上の利用者（ご自身を含む）を登録する必要があります。

- 教職員番号（SSO-ID）をお持ちの方は、SSO-IDを利用した利用責任者登録ならびにログインが可能です。
- ただし、初回利用時には、メールアドレスの設定など幾つか追加登録作業が必要ですので、GFC WEBサイトの「サービスログイン>新規登録」をクリックし、「サービス利用案内>2-2.利用責任者登録」にある「SSO-IDを用いて利用責任者登録」のボタンから手続きを進めてください。

登録の流れ

SSO-IDで利用責任者登録	
1	「サービス利用案内」画面 「SSO-IDで利用責任者登録」ボタンクリック
2	SSO-IDのログイン画面 ID・パスワードを入力
3	「サービス利用登録の流れ」画面 ↓ 画面の指示に従い確認・入力・ボタンクリック
4	「登録申請完了」画面
5	自動配信メール受信 タイトル「<GFC総合システム> サービス利用登録手続き メールアドレスのご確認」
6	「認証キー入力」画面 5のメール内にあるURLリンクをクリックし画面を開き、同じメール内に記載された認証キーを入力
7	「規程」画面 画面の指示に従い確認・入力・ボタンクリック
8	自動配信メール受信 タイトル「<GFC総合システム> メールアドレスの確認が完了しました」 ※GFCIDが掲載されているが、まだログインはできない
9	自動配信メール受信 タイトル「<GFC総合システム> サービス利用登録承認のお知らせ - GFC-9999-999999」

新規登録をクリック



1. 「SSO-IDで利用責任者登録」ボタンをクリック



2. ID・パスワードを入力



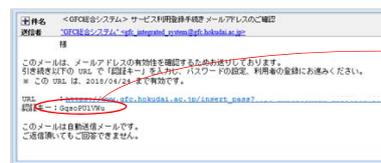
3. 「サービス利用登録の流れ」画面
画面の指示に従い確認・入力・ボタンクリック



4. 「登録申請完了」画面



5. 自動配信メール受信
タイトル「<GFC総合システム>
サービス利用登録手続き
メールアドレスのご確認」



6. 5のメール内にあるURLリンクを
クリックし画面を開き、同じメール内
に記載された認証キーを入力



7. 再度「規程」の確認



8. 自動配信メール受信
タイトル「<GFC総合システム>
メールアドレスの確認が完了しました」



※この時点でメール内にGFC-IDが掲載されていますが、まだログインはできません。

9. 自動配信メール受信
タイトル「<GFC総合システム>
サービス利用登録承認のお知らせ
- GFC-9999-999999」



※ 上記メールが届きましたら、IDは有効化されています。ご利用いただけます。