

## 学外の方の登録方法

✓ 利用責任者登録と同時に、1名以上の利用者（ご自身を含む）を登録する必要があります。

- 学外の方は、GFC-IDを取得いただけます。
- GFC WEBサイトの「サービスログイン>新規登録」をクリックし、「サービス利用案内>2-2.利用責任者登録」にある「新規利用責任者登録」ボタンから手続きを進めてください。

### 登録の流れ

GFC-IDで利用責任者登録		
1	「サービス利用案内」画面	「新規利用責任者登録」 ボタンクリック
2	「サービス利用登録の流れ」画面	画面の指示に従い確認・入力・ボタンクリック
3	「登録申請完了」画面	
4	自動配信メール受信	タイトル「<GFC総合システム> サービス利用登録手続き メールアドレスのご確認」
5	「認証キー入力」画面	4のメール内にあるURLリンクをクリックし画面を開き、同じメール内に記載された認証キーを入力
6	「パスワード設定」画面	指定したい任意のパスワードを入力（英文字大小・数字すべてを含む8文字以上）
7	「規程」画面	画面の指示に従い確認・入力・ボタンクリック
8	自動配信メール受信	タイトル「<GFC総合システム> メールアドレスの確認が完了しました」 ※GFCIDが掲載されているが、まだログインはできない
（GFC管理者による申請書確認と承認を行います。1週間程度お時間を頂戴することがございますので、お急ぎの場合には、その旨ご連絡ください。）		
9	自動配信メール受信	タイトル「<GFC総合システム> サービス利用登録承認のお知らせ - GFC-9999-999999」

### 新規登録をクリック



### 1. 「新規利用責任者登録」ボタンクリック



### 2. 「サービス利用登録の流れ」画面

画面の指示に従い確認・入力・ボタンクリック

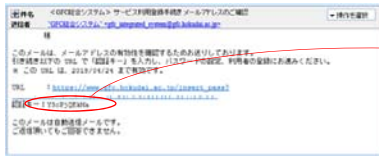


### 3. 「登録申請完了」画面

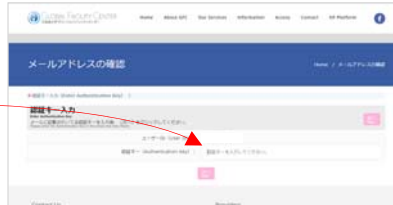


次ページへ続く

4. 自動配信メール受信  
 タイトル「<GFC総合システム>  
 サービス利用登録手続き  
 メールアドレスのご確認」



5. 4のメール内にあるURLリンクを  
 クリックし画面を開き、同じメール内  
 に記載された認証キーを入力



6. 「パスワード設定」画面  
 指定したい任意のパスワードを入力  
 (英文字大小・数字すべてを含む8文字以上)



7. 再度「規程」の確認



8. 自動配信メール受信  
 タイトル「<GFC総合システム>  
 メールアドレスの確認が  
 完了しました」



※この時点でメール内にGFC-IDが掲載  
 されていますが、まだログインはできません。

ここで、担当部署による申請書確認と承認が行われます。  
 学外の方におかれましては、1週間程度お時間を頂戴することがございますので、お急ぎの場合には、その旨を  
 お電話またはメールでご連絡ください。

9. 自動配信メール受信  
 タイトル「<GFC総合システム>  
 サービス利用登録承認のお知らせ  
 - GFC-9999-999999」



※ 上記メールが届きましたら、IDは有効化されております。  
 ご利用いただけます。

## GFC-IDまたはパスワードを忘れてしまったら

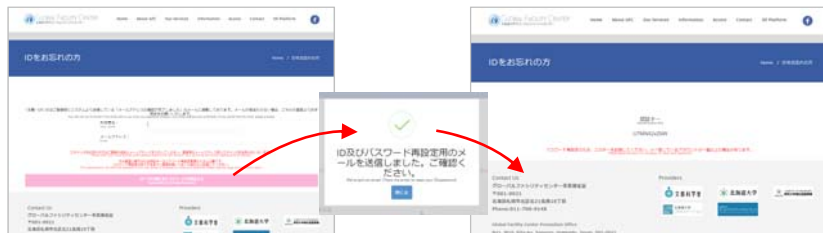
- GFC-ID LOGIN ボタンをクリックすると、各リンクがありますので、IDの確認とパスワードの再発行を行ってください。

### 1. GFC-IDを忘れた場合

(1) ID忘れをクリック



(2) お名前と登録中のメールアドレスを入力して「GFC-IDの通知」ボタンを押すと、ポップアップ表示後、認証キーが表示されます。認証キーは後ほど使用しますのでコピーしておいてください。

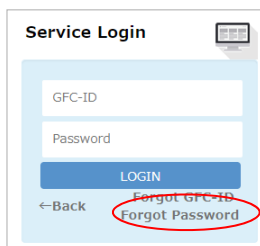


(3) 登録メールアドレスに届いた受信メール内のGFC-IDをご確認ください。パスワードの再設定を希望する場合、2. へお進みください。



### 2. パスワードを忘れた場合

(1) パスワード忘れをクリック



(2) ユーザーIDと登録中のメールアドレスを入力して「再設定する」ボタンを押すと、ポップアップ表示後、認証キーが表示されます。認証キーは後ほど使用しますのでコピーしておいてください。



(3) 登録メールアドレスに届いた受信メール内のURLをクリックし、パスワード再設定作業を完了してください。

