1. 設備市場システムを初めてご利用になる前に

システムからのお知らせを受信するためのメールアドレス等をご登録ください(初回のみの操作です)

北大 SSO システムまたは GFC 総合サイトより設備市場システムへアクセス



https://www.gfc.hokudai.ac.jp/system/eqmarket/

設備市場	システム	使用者:GUEST SSOEIグイン
	ましたらよりほご連絡くたさい。手続きのお手にいる こ 出品・購入する方へ お問い合	お名前が表示されていない場合は「SSO ログイン」を クリックし、ご自身の SSOID・パスワードでログインして下さい
	お知らせ	
北海道大学 HOKKAIDO UNIVERSITY	 2018/07/02 10:00 お知らせ 設備市場力テゴリへの出品待ち件数に 2018/06/25 11:14 お知らせ 	ついて (7月2日現在)

ログイン状態で表示されるメニュー内「マイページ」をポイントし、「登録情報編集」をクリックします

設備市場	を用きす ログアクト たらまずはご連絡ください。手続きのお手伝いをいたします。	
商品一覧 マイページ	掲示板 お知らせ一覧 出品・購入する方へ お問い合わせ	
カテゴリー: 全ての方: ^{購入風歴} 出品風歴	(一下: 検索)	
北京板投稿屋歴 ようこそ! Restation		
	7/02 10:00 お知らせ ^度 デゴリへの出品待ち件数について(7月2日現在)	*
北海道大学 HOKKAEDO UNIVERSITY	 ✓ 2018/06/25 11:14 お知らせ サーバ移行に伴うシステム停止について 	-

「登録情報」タブの「連絡先 TEL」、「メールアドレス 1」をご確認いただき、適宜修正をお願いいたします。

おいていましたらまずはご	使用者: <u>ログアウト</u> 連絡ください。手続きのお手伝いをいたします。
	お知らせ一覧 出品・見入する方へ お問い合わせ
●設備市場 》 マイページ 》 登録情報編集	
登録情報編集 登録情報の確認、変更を行います。	戻る
ユーザー ID: 氏名: フリガナ: 区分: 所属1(部局): 所属2(部門、学部など): 所属3(分野): 所属4(研究室など):	学内 所属 4 を入力してください。
画石/子王: 連絡先 TEL(勤務先):	連絡先 TEL (動務先) を入力してください。 電話番号は、ハイフン「-」なして入力してください。例: 123456789
連結元 (EL (日中連結が)(く番号) : メール・アドレス 1: メール・アドレス 2: メール・アドレス 3: メール・アドレス 4:	連邦 TEL (ロール連邦がつく留ち) を入力し メール・アドレス 1 を入力してください。 メール・アドレス 2 を入力してください。 メール・アドレス 3 を入力してください。 メール・アドレス 4 を入力してください。
メール・アドレス 5 :	メール・アドレス 5 を入力してください。 更新する

設備市場商品(研究機器類)がシステムに出品された際に、お知らせメールの受信をご希望の方は、「システム設定」タブの 「お知らせメールの受信」を「受け取る」に、「設備市場出品お知らせの受信」を「受け取る」にし、「更新する」ボタンをクリックし ます。

使用者: Dグアウト た の ままではご連絡ください。手続きのお手伝いをいたします。
商品一覧 マイページ 掲示板 お知らせ一覧 出品・購入する方へ お問い合わせ
●設備市場 》 マイページ 》 登録情報編集
登録情報の確認、変更を行います。
登録者情報 システム設定
お知らせメールの受信:
[受け取らない]を選択すると全ての情報が受け取れません(パスワード再発行等、必須なものは除きます)。 設備市場出品お知らせの受信(※ストックハウス商品出品時を除く): ● 受け取る ● 受け取らない
更新する

※マイページは GFC 総合サイトのシステム(設備市場システム、オープンファシリティ、機器分析受託サービス)共通の設定です。

オープンファシリティおよび機器分析受託サービスの利用状況により、メールアドレス等がご希望の内容で登録済の場合がございます。 この場合、内容変更の必要がなければ上記操作は必要ございません。また、下記項目が画面に表示される場合がありますが、 これらの設定は設備市場システムでは使用しませんのであらかじめご了承ください。

- 1.「利用者」タブ全般
- 2.「補助担当者」タブ全般
- 3.「登録者情報」タブの次の項目
- (1)利用相談員
- (2)研究概要

2. 出品者の操作について

(1)出品依頼申請

- ① 出品依頼申請方法(Excel フォーマットのみ)
 - (ア)出品依頼者(出品者)は、「設備市場・ストックハウス出品申請書」に記載の上、メールにて所属会計担当へ提出願います。

申請書は設備市場システムログイン後、「出品・購入する方へ」>「利用説明・各種ダウンロード」ページからダウンロードできます。

	使用者:
設備市場システム	
不必要な機器がございましたらまずはご連絡ください。手続きのおき	手伝いをいたします。
商品一覧 マイページ 掲示板 お知らせ一覧	出品・購入する方へという時間の合わせ
	初めての方へ
「設備市場システム」とは?	出品・購入の流れ
「設備市場システム」は、本学が保有している研究機器等の再利用及び有効活用を	伝維利用説明・名種ダウンロード
平成28年12月に導入された新しい仕組みで、「設備市場」と「ストックハウス」	から構成されます。
「設備市場」とは?	
「設備市場」は、「設備市場システム」のカテゴリのひとつで、本学保有の研究機	器・OA機器・電化製品等のうち、

(イ)購入希望者と後々機器故障等によるトラブルを防止するため、特に有償譲渡する場合は必ず動作確認を行っていただき、

出品申請書のチェック欄に状況を報告願います。

- (ウ)出品物の画像も併せて提出願います。(掲載可能な画像サイズは10MBまで)
- (エ)出品希望掲載期間は、概ね2週間~1か月以内までとします。

※出品登録確定まで、1~2週間を要しますので、ご了承願います。

- (オ)研究機器等で出品可能な物品がある場合は是非 <u>グローバルファシリティセンター設備リユース部門</u> までご連絡ください。 出品申請のお手伝いをいたします。
- ② 出品希望価格(出品手数料)の設定について
 - (ア)有償譲渡を希望する場合、出品希望価格を記載願います。
 - (イ)出品希望価格は、取得価格の10分の1を超えない金額を記載願います。
 - (ウ)出品登録後、システム管理者が市場価格等を調査し、出品価格案を出品者(側)へ提示します。
 - (エ)出品者(側)が出品価格案について了承を得た後、システム管理者が出品価格を最終確定します。
 - ≪ポイント≫

出品価格については、システム管理者が最終確定しますので、出品者の出品希望価格と相違する場合があります。

詳細はシステムログイン後、「出品・購入する方へ」>「利用説明・各種ダウンロード」ページから 「『設備市場』システム利用の手引き」をダウンロードの上、ご確認ください。

(2)購入者選定

① 出品した物品について、購入申請があった場合、システムから購入申請情報のメールが送信されます。

G GFC総合システム <gfc_integrated_system@gfc.hokudai.ac.jp> <設備市場システム>の購入が希望されました。 cc</gfc_integrated_system@gfc.hokudai.ac.jp>	
さんから の購入が希望されました。 出品者の方はログイン後、マイベージ>購入希望者選定画面より購入者を選択してください。	
https://www.gfc.hokudai.ac.jp/system/egmarket/	
※1 まだ購入希望者を選定できない場合、 マイページ>出品履歴より交渉フラグを『交渉中』にすることにより、 この後の購入希望者に当該商品が交渉中である旨をお知らせすることもできます。	
※2 購入希望が複数ある場合、購入希望者選定画面で購入者を選択すると同時に、 選定外となった購入希望者についても非選定の操作を行ってください。	

- ② 出品者は、購入希望者とメール等で必要に応じて出品物の動作状況などの直接交渉を行います。
- ③ 交渉成立後「設備市場システム」にログインし、購入者の選定登録を行います。

「マイページ」>「購入希望者選定」を選択

	システム したらまずはご道絶ください。手続きのお手伝いをいたします。 お知らせ一覧 出品・購入する方へ	使用者
カテゴリー: 全ての方 第入階歴 出品履歴 ようこそ! 第示板投載局歴 登録情報編集 第八名望者選定 アイン履歴	F: 3/20 一覧 3/20 一覧 2018/08/03 「仮想在庫テスト3」が登録されました。 2018/08/03 「仮想在庫テスト1」が登録されました。	k *

「承認」または「拒否」を選択(購入希望が複数あった場合、選定しない購入希望には必ず「拒否」操作を行ってください)

	設備市	市場システム Micronal Units and All College	ください。手続きのお手伝いをいた」	væy.					21	
● 設備市場 》	マイページ》購入者	ペーシ お刈りせ −	陰 │ 山面・賤人9る刀^							
購入希	望者選定									
購入希望者	を選択し、譲渡先を決え	をします。								戻る
購入希望者? キーワード:	を選択し、 譲渡先を決取 	をします。 「番等のキーワードを入力し」	てください 購入希望日: From		~ Until	状	態: すべて	• 快 秦	IJtzs	戻る /ト
購入希望者 キーワード: 購入希望者選定	を選択し、譲渡先を決た [装置名、メーカー、型 :一覧	をします。 2番等のキーワードを入力し [、]	てくださ(購入希望日 : From]~ Until	状	態: すべて	▼ 検 素	IJtes	戻る /ト
5000000000000000000000000000000000000	を選択し、譲渡先を決び 岐霊名、メーカー、型 	をします。 2番等のキーワードを入力し ⁻ ▼ 件数 (Number) : [10 ▼]	てくださ(購入希望日: From]~ [Until	状	態: すべて	▼ 検 案 表示1至9全9件(C	لا Display 1 to 9	戻る ノト Total 9)
購入希望者 キーワード: 購入希望者選定 << < 1 > 画像	を選択し、譲渡先を決び 該置名、メーカー、型 第 メージ (Page) : [1 注文勝号	をします。 2番等のキーワードを入力し ● 件款 (Number): 10 ▼ ▼ 商品名	てくださ() 購入希望日: From	勝入希望数 ◆	~ Until 在庫数里 ◆		態: すべて 	▼ 検 素 表示1至9全9件(C 購入希望日◆	リセッ Display 1 to 9 選定	戻る /ト Total 9) 拒否
購入希望者 キーワード: 購入希望者選定 <<<<12> 画像 No Image In estart	を選択し、譲渡先を決び 「読霊名、メーカー、型 覧 覧 覧 覧 覧 覧 	をします。 2番等のキーワードを入力し ▼ 件款 (Number):[10 ▼] ▼ 商品名 マニュアル用統置	てくださ() 購入希望日: From	▶ 購入希望数 ◆ 1	~ Until 在庫数里 令	获入希望者 令 DDDDDDD	 説: すべて (秋墨 ◆ (現入甲語主) 	▼ 検 条 数示1至9全9件(C 購入希望日 ◆ 2018/08/20	リセッ Display 1 to 9 選定	戻る /ト /Total 9) 指否

3. 購入者の操作について

(1)購入申請(購入希望者)

①「設備市場システム」にログインし、購入したい物品を選択し、申請登録を行います。

「商品一覧」を選択



「商品詳細を見る」をクリック

キーワード: 該置名、メーカ 在庫数:	 - 型螢等のキーワードを入力してくださし 以上 	
掲載期間: 自 金額: 表示順: 掲載開始日の昇	 ~ 至 ~ □ 自分が出品した装置 	
売約状況: 出品中のみ	v	検 衆 リセッ
設備市場		件数: 12 • << < 1 ≥
設備市場		

商品詳細 出品中の商品の詳細、コメントを確認し、購入申請を	行います。				戻る
	商品名 カテゴリー 出品者 出品者 部局 メーカー 幅(単位:cm) 奥(単位:cm) 旧物品 掲載終了日 取得日 価格		整理番号 資産番号 出品者 連絡先 取得財源 型番 高さ(単位:cm) 在庫 掲載問 製造日 予約数量 手数料		
	備考	コメントを参照する	টেইব<ম্ব	المراجع	A A

≪重要≫

- ※1 外部資金で支出する場合は、備考欄に物品の購入(移動)目的を記載願います。
 (当該外部資金の事業計画や研究目的に合致しているのか確認します。)
- ※2 購入したい物品については、システム内でコメント入力による質問又は出品者と直接交渉するなどして、 機器の状況などを確認願います

4. 物品の引渡しについて

出品者による購入者選定処理終了後、「出品側部局承認」「購入側部局承認」「システム管理者による確定処理」が行われます。

「システム管理者による確定処理」終了後、自動配信メールにてお知らせを送付いたしますので物品の引渡しを行ってください。

G GFC総合システム <gfc_integrated_system@gfc.hoku <設備市場システム> ² 購入確定されました。</gfc_integrated_system@gfc.hoku 	ıdai.ac.jp>
сс	
の購入依頼が システム管理者により確認されました。	
さんは、このように連絡をしてください。	
● 有償による引渡の 場合● 出品者は「設備市場物品引渡書兼納品完了書」に必要事項を記入の上、	
購入者にお渡しください。 購入者は物品の状態を確認後、受け取った書類を担当事務にご提出ください。	
ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	
購入者は「設備市場物品引渡時連絡票」に必要事項を記入の上、 所属部局会計担当へご提出ください。	
なお、引渡時に必要な各書類につきましては 設備市場システム(<u>https://www.gfc.hokudai.ac.jp/system/eqmarket/)ヘログイン後、</u>	
メニュー内、出品・購入する方へ>利用説明・各種ダウンロード (https://www.gfc.hokudai.ac.jp/system/egmarket/doc/download)より入手してください。	

(1) 搬出時期等の調整

システム管理者が購入確定した後、出品者及び購入者は搬出時期等を調整します。

(2)動作確認

物品の引き渡し時に出品者側、購入者側双方で、動作確認を行います。有償譲渡の場合は必須ですが、無償譲渡の場合は任意とします。

(3)有償譲渡の物品引き渡し

有償譲渡の場合、「物品引渡書兼納品完了書」の取り交わしをお願いします。 ※詳細はシステムログイン後、「出品・購入する方へ」>「利用説明・各種ダウンロード」ページから 「『設備市場』システム利用の手引き」をダウンロードの上、ご確認ください。

(4) 無償譲渡の物品引き渡し

無償譲渡の場合は、購入者は「物品引取時連絡票」に物品引取日等を記載の上、所属部局会計担当へ提出願います。

※(紙・メール添付可)

「物品引取時連絡票」は設備市場システムログイン後、「出品・購入する方へ」>「利用説明・各種ダウンロード」ページからダウンロードできます。