

機器分析受託サービス 【利用案内】

Instrumental Analysis Division, Global Facility Center, Creative Research Institution, Hokkaido University



北海道大学グローバルファシリティセンター

2018年 8月1日版

1.	はじ	めに	3
	1-1.	IDならびに権限の種類	4
	1-2.	利用可能な機能	5
2.	利用	の流れ	6
3.	各種	登録	6
	3-1.	利用責任者登録	6
	3-2.	補助担当者登録	10
	3-3.	利用者登録	10
4.	分析	申込み	11
	4-1.	分析項目選択	11
	4-2.	申込書作成	12
	4-3.	申込内容確認	16
	4-4.	受付No.の発行と申込書の印刷	16
5.	申込	書と試料の提出	17
6.	分析	終了, 結果と試料の受け取り	18
7.	申込	履歴の確認,申込内容変更,キャンセル申請等	19
8.	分析	料金のご請求・お支払い	20
9.	利用	実績の報告	22
10	. パス	ワードを忘れてしまったら	23
11	.各種	ご相談窓口	23

1. はじめに

生体成分を含む有機化合物の構造解析等,ご希望の分析を専門のスタッフに任せてい ただく機器分析受託サービス。

対象となる分析ならびに利用対象者は下記の通りです。 ご利用にあたっては,利用 登録が必要です。

<u>対象分析</u>

- 有機微量元素分析(CHN, S, Halogen)
- 質量分析
- アミノ酸組成分析
- ・タンパク質配列分析

利用対象者

- ・北海道大学内の教職員・学生・研究員の方々
- •北海道大学外の大学・高専または公的研究機関に所属して研究開発を行っている方々
- 北海道大学外で、本センターの目的に沿った研究開発に従事している企業や施設の研究 者

IDならびに権限の種類 1-1.

- 初めてご利用いただく方は、利用登録を行いIDを取得してください。
- IDはグローバルファシリティセンター(以下GFC)が提供する3つのサービス(機器分析受託) サービス,オープンファシリティサービス,設備市場サービス)共通のIDとなります。
- 各サービスはGFCのWEBサイトからご利用いただけます。
- IDは2種類(SSO-IDもしくはGFC-ID), 権限はサービス利用者側からみて3種類(図-1. ① ~③)あります。 それぞれの関係は下図のようになっております。



北海道大学の皆様へ SSO-IDと支払財源について サービスの利用料金を支払う際の財源は、本学 SSO-ID の財務会計システムの予算情報と紐付いていま す。 利用者が指定できる財源は、利用責任者が権限 財務会計システム 扒財 を持つ予算のみです。 SSO-IDをお持ちの方で、自身が権限を持つ財 B先生 A先生 源で支払いたい場合は、自身を利用者として登 録してご利用ください。【図-2】 け 源 また、SSO-IDをお持ちの方でも、他の方が権 限を持つ財源で支払いたい場合には、その方の 先生 C C

管轄する利用者として登録いただき、ご利用く ださい。 【図-3】

A 先生 学生 D-A1 GFC-ID-B2 GFC-ID-B1 A先生とC学生の利用料金は A先生とC学生の利用料金は A先生が財源aで支払う B先生が財源bで支払う 【図-3】 【図-2】

1-2. 利用可能な機能



		利用できる内容	詳細
共		登録情報編集	お申込み内容の確認や過去の履歴を見ることができます
理 の 機 能		ログイン履歴一覧 <mark>(New)</mark>	ご登録内容の確認と一部の編集ができます
		論文登録 <mark>(New)</mark>	WEB上から当センターを利用した論文名等を報告することができます
τı			
利用 し 一 用 責 任 者		利用者一覧・登録	管轄する利用者の確認や追加登録、削除を行うことができます
		料金確定(New)	管轄する利用者の申込履歴を見ることができます
	Γ	分析申込み	分析申込みおよび受付No.取得と申込書印刷ができます
利用		分析申込みキャンセル申請	分析申込みキャンセル申請ができます※1※2
者の	_	申込書再印刷	以前に申込みした分析の申込書を再印刷できます**1
能		申込み内容変更	以前に申込みした項目内容を変更できます _{※1}
		申込履歴の閲覧	お申込み内容の確認や過去の履歴を見ることができます

※1 分析状況が「受付済」,「到着待」のものに限ります。
 ※2 受付No.の取得から3営業日を経過しても申込書と試料が届かない場合は, キャンセル扱いとなります。新しく受付No.を取りなおしてください。

2. 利用の流れ



3. 各種登録

3-1. 利用責任者登録

• 利用責任者登録はGFC WEBサイト TOPページ中段の「サービスログイン>新規登録」から行います。

√利用責任者登録と同時に、1名以上の利用者(ご自身を含む)を登録する必要があります。

3-1-①. 北海道大学内で教職員番号(SSO-ID)をお持ちの方の登録方法

- 教職員番号(SSO-ID)をお持ちの方は、SSO-IDを利用した利用責任者登録ならびにログインが可能です。
- ただし、初回利用時には、メールアドレスの設定など幾つか追加登録作業が必要ですので、GFC WEBサイトの「サービスログイン>新規登録」をクリックし、「サービス利用案内>2-2.利用責 任者登録」にある 「SSO-IDを用いて利用責任者登録」のボタンから手続きを進めてください。

登録の流れ

	SSO-IDで利用責任者登録					
1	「サービス利用案内」画面	「SSO-IDで利用責任者登録」 ボタンクリック				
2	SSO-IDのログイン画面	ID・パスワードを入力				
3	「サービス利用登録の流れ」画面					
	S	画面の指示に従い確認・入力・ボタンクリック				
4	「登録申請完了」画面					
5	自動配信メール受信	タイトル「 <gfc総合システム> サービス利用登録手続き メールアドレスのご確認」</gfc総合システム>				
6	「認証キー入力」画面	5のメール内にあるURLリンクをクリックし画面を開き,同じメール内に記載された 認証キーを入力				
7	「規程」画面	画面の指示に従い確認・入力・ボタンクリック				
8	自動配信メール受信	タイトル「 <gfc総合システム> メールアドレスの確認が完了しました」 ※GFCIDが掲載されているが、まだログインはできない</gfc総合システム>				
9	自動配信メール受信	タイトル「 <gfc総合システム> サービス利用登録の承認のお知らせ - GFC-9999- 999999」</gfc総合システム>				

「SSO-IDで利用責任者登録」 2. ID・パスワードを入力 新規登録をクリック 1. ボタンクリック GUORS - SQLITY CONTR INTE ADDLESS COLUMNIE HOWMENT ADDLE COLUMN CORESCUENCES and and a constant and and a constant and the constant and th 全北海道大学 Open-Facility network to expand human interaction 共用化した先期機能な証用した イノハーション前は、グローバル人材用は読成 2-2.利用責任者登録 (MCNMAGebour/a 北海浜大学内で教験所書で(SSO-ID)をお得ちの方 - 2. 🕮 🕹 - in more このページをプックマークしないで下さい。 明限切れで接続できなくなります。 HUND THE 8**66**, kti 0 🥧

CLOBEL ACE TY CRATE Nome Adout SPC Our Services Information Access Contact Site map GOOM FACE IN CENTR Grain Even in Crist . GOOM FACING COMP CION FACING CONTR GOM FACING SH B DOUGH LINE MORE and and Sevenal Sciences Sevenal Sciences Sevenal -------17 (C. 10000000) (1025 BHD101.5 601 T-CONTENSOR AREA DEPENDENT -----THE CONTRACTOR NEWS 1 the later その他情報入力 入力内容確認 サービス利用登録の流れ 登録者情報入力 APTION ADDRESS ССТИ, КАВАЦ II АЛТВИКИСТУ. Начара складода, водовсту, врадат слугода, водовстурать слугода гораль хуралянитациесы. (Варяниясь стры) anoi. Surr 155 ・19ービスを用意知」とは、GTCB合システムを利用するための取録 ※現在のここちが非となるサービスは、オープンファンリアイ教育学 000 REAL ACTO 2007;* (Ki Gol) Pinka (Ki Gol) * (Ki)* (Ki Gol) * (Ki G 構成性単位 (200 32) 空行 所属 1 (30回) 所属 2 (30円、甲型342) : 所属 2 (30円、甲型342) : 内局 4 (約52332) : 電子(31) : 電子 (株)
 (株)
 (株)
 (本)
 (x)
 (x)</li **会談中講は、何用責任者により中議され、彩色部門で早**期 011100104100 WA (ESPI) MURATINE MURATINE 28) 2(208:4:42) 208:4:592 208:4:592 208:10:4:59 121 取除の標準
 空師若清極の入力
 全の記者結婚の入力
 利用者登録
 入力可加の補助
 申請完了
 メニルンドレスの確認
 単約完正確認 河道4 た入力 90-A477592-(129-4 100-0031 10-84.65402021482078 701-011-206-0140 ACTION STATE (1) #208月 (1) #208月 (1) #209日9月,大 (#14.2, TOL. (1)-

4. 「登録申請完了」画面



「サービス利用登録の流れ」画面

画面の指示に従い確認・入力・ボタンクリック

3.

自動配信メール受信 タイトル「<GFC総合システム> サービス利用登録手続き メールアドレスのご確認」



5のメール内にあるURLリンクを クリックし画面を開き,同じメール内 に記載された認証キーを入力

メールアドレスの確認	
4.887-A9-1	
問題キー入力 メールに思想されても思想キーを3.5% (D-3 をクロメリしてとださい)	
3-#-1	o1 —
867	-c []

7. 再度「規程」の確認





 自動配信メール受信 タイトル「<GFC総合システム> メールアドレスの確認が完了しました」

194	< GPC報告はステムショナールアドレスの補助が売下しました SPECはないプラム(sph_ampend_system_Tech_baseds.ac.go
	•
2RHO	ただ考慮したメールアドしたの確認が発了しました。
2-ザ-	15-1 費種 Lenne over
11	400 印两贵任者」 小場合
51840 25525 (1894	生性当時最近年時時代的の確認と発起を行ったのち、1200年前後を行います。 予心に最早ます自動記述メールをお持ちくだろい なでは、まなサービスなご時期にたびすまだん)
×	1865 19(県長) の場合
利用4 下起0	記録が考了いたしました。10年期いてサービスをご利用いただけます。 10日 から ご利用くたさい。
3-3	ンファリリティ 装置予約システム シ//yeounific.hokundai.set.to/www.teounifacility
-	NEEY-E2

※この時点でメール内にGFC-IDが掲載 されていますが、まだログインはできません。

 ・自動配信メール受信
 タイトル「<GFC総合システム>
 サービス利用登録の承認のお知らせ
 - GFC-9999-999999」



※ 上記メールが届きましたら、IDは有効化されております。 ご利用いただけます。

3-1-2. 学外の方の登録方法

- 学外の方は、GFC-IDを取得いただきます。
- GFC WEBサイトの「サービスログイン>新規登録」をクリックし,「サービス利用案内>2-2.利 用責任者登録」にある「新規利用責任者登録」ボタンから手続きを進めてください。

登録の流れ

	GFC-IDで利用責任者登録						
1	「サービス利用案内」画面	「新規利用責任者登録」 ボタンクリック					
2	「サービス利用登録の流れ」画面						
	S	画面の指示に従い確認・入力・ボタンクリック					
3	「登録申請完了」画面						
4	自動配信メール受信	タイトル「 <gfc総合システム> サービス利用登録手続き メールアドレスのご確 認」</gfc総合システム>					
5	「認証キー入力」画面	4のメール内にあるURLリンクをクリックし画面を開き,同じメール内に記載された 認証キーを入力					
6	「パスワード設定」画面	指定したい任意のパスワードを入力 (英文字大小・数字すべてを含む8文字以上)					
7	「規程」画面	画面の指示に従い確認・入力・ボタンクリック					
8	自動配信メール受信	タイトル「 <gfc総合システム> メールアドレスの確認が完了しました」 ※GFCIDが掲載されているが、まだログインはできない</gfc総合システム>					
	(GFC管理者による申請書確認と承認	を行います。1週間程度お時間を頂戴することがございますので、お急ぎの場合には、その旨ご連絡ください。)					
9	自動配信メール受信	タイトル「 <gfc総合システム> サービス利用登録の承認のお知らせ - GFC-9999- 999999」</gfc総合システム>					

新規登録をクリック



1.

2. 「サービス利用登録の流れ」画面 画面の指示に従い確認・入力・ボタンクリック

Cook Sources	Carona, Factory Co Sandra Sandra Sandra	CD	GLOSAL FACINY O	1779) No	() Sectors	W. FACLIN CENTRE		Cicou Fre	LTY CONTON	GLOBAL FACUA	Y CENTER	Norre About SIX	Our Services — Information	Aurest Cootern	Ette mäge
1	1-Uniteduary Antas			-	7-1-1408			-Continuous	1087 (marticle)				Annene Bar	4827	
サービス利用登録の流れ ND Finders Colleget	規程表示 MRENEL RELEASE		登録者情報入力 1-サー (18月11-5月1-5日+880/1)。	DERIVICES.	その他情報	入力 回2####################################		利用者登録 NARDORNSYTCE20		入力内容確認 入れしたの時で利用してくたらい。	í í	- í	-		-
19-CONNERS OF CORDONNAMETRIANS	TEOMSTREON DEFF-70-70 ROTESLIDARTEF-70-70 2019年の日期日	CREATE ADDRAFT - 7-	R6.*	READ, CONTRACT	SX7ARE	80024-6088		CCUL MERLINARU SUBSIDIATION ST SUBSIDIATION ST	delete. 18619. Millionomika - Aurolamaki	bokerski	58	6			
BINGAL HERISELLONGAL HISPITADALA	HERVERSE STARES	RE	z ÷.	an idiva-theddi -	具付用された	DEPENDENCE-		ご目前がシステムを利用する場合 各項目を入力後、「次へ」ボデン	DA (APENDACURAR) D ESUSSUICEES		UUDII Din NGE 1 1696, 1698, 12AN/T 1	1			
данчаным, кинскиналартност, и киналария, кинальскаст,	RADE TO	7+5(0+-)(x-4,10005(-)) 200 200 200 200 200 200 200 200	INE 2 (RL BRVZ) (RE18305002000		##2.84***	1876-01-1 1972-01-2	Designed Compa			19622 (86. 第9月2) - 19622 (88. 第9月2) - 月第4 (85. 昭年2) -	7			
目を目は、お子のステップで読みます。ここでは、1かららまでで	ASACTERNE:	I LOURSEVIC IDMINI, DAY	1580 to 128, 3842-02 v	RESEARCHING CONC.		-	4,835 ~	84'	3009**		MER TO, (EMP) :	, 11			
1. #150412	#MAC/0004162/07040880 #58-30/30/362	3 TORATON C MADARN SC MARAN	1988 4 196, 48522) ;	1982483.00740380v		Q79*1	12/11/2012/02				MARKED STREET	- 60 - C			
2. 2010日年の人力	#781.00.01.03.02.81 #10.00.04.01.01.01.01	第5条件2 第201、オープンプマルリティ 1 首席豊立会に、第2大学術人的第四人1	85.*	総ちき入力してください。			101031-004				dellarente dell'i				
4. 利用截形框	RALARSE. R.LD. EL	NUB 0-7509517-688781	BRA WE DEBAN H	altern mitter statu		Set 2007*:	man 202				メール・アドレスト メール・アドレスン	5 S			
5. 3.2.9965400 6. 90227	Ett.	II STATUTE ATTA NI II STATUEL NI	1000-TEL 1041060/0108011	ARY 10. CHART-CO			210 85				メール・アドレス 3 メール・アドレス 4				
7. N-A.7116.RAMEZ-2011	WARTH & CREWNING STREET	a construction of the second	#280.	新聞目をも入れたくておい。			Stan Bort				メール・プロレスな				
 メームアドレスの解剖用で 	10-01 790 174 12-8-6 8-81 12:0402	ORX TRANSMETTERNA	0000981;*	EAR -											

3. 「登録申請完了」画面

CLOBE F	CL TY CO	NTER	Harea I	falsour DPC	Our Services	information.	Access	Coman	She map
P-E-MARINE	>+#8.1	> exerts \))	: <u>)</u>			877		
股份中的完了 mean7+tall	10.000								10.4
ineration decomposite	10.2022	CARRENOUS CONTENES	in N						
uca, percarat	10021-23	191601		THEA	-				
CONTACT US				1.00	oviders				
50-1677507	1229-88	288						1.00	

次ページへ続く

- 自動配信メール受信 タイトル「<GFC総合システム> サービス利用登録手続き メールアドレスのご確認」
- 5. 4のメール内にあるURLリンクを クリックし画面を開き,同じメール内 に記載された認証キーを入力

CORVERSION CONTROL TO THE More About CPC Conferences Information Across Contact Stormap

1-7-12 OI 2014-0.20.75(23) 6. 「パスワード設定」画面 指定したい任意のパスワードを入力 (英文字大小・数字すべてを含む8文字以上)

COCKA FACI IN CITATI NOR ANALON	Our between in Automations Accesses Di	intiati Stenar 🤇
	# 07c	-
メールアドレスの確認		
• 2017 An (1500-1525)		
パスワード入力 MRT-FL MRT-F MRT LEADENATCHING		
REFAILED-FRADUCCEDA		
7080-F1	•••••	
729-F901		Ŧ
105	(III)	

8. 自動配信メール受信

田作名 くびで総合ンステム>サービス利用金持手続きメールアドレスのご確認	▼操作を業家
Man Arves 2774. Sp. more and an arrest	•2243~3.5()
 (カノーAL メールアドレスの株計を展開すためのおおりしております。	認識キー入力 テームにSWIFT-1010日-03.00F、「PATHONE PATHONE ALL SWIFT-03.00F、「PATHONE ALL SWIFT-03.00F、 ALL SWIFT-03.00F、 ALL SWIFT-03.00F ALL SWIFT-05
このメールは自動送信メールです。 ご活信頃いてもご回答できません。	Centract Us

7. 再度「規程」の確認



μπε compact compact - να - ν		メールアドレスの確認が 完了しました」
目前後回行が、「1110年11日」となっていた。1110年11日の日本 となっていた。ここのでは、1110年での日本でのです。 1110年で、1110年での日本での日本での日本での日本での日本での日本での日本での日本での日本での日本	19-85 19-56	 CODEREX/27/22 THE 24HB AR 24-X711/2022/BB 2020/22/27/22 Humping, provide the series H H
このメールは自動発信メールです。 ご名信頼してもご語をできません。	nisias - 20 ni Dite-	2017の 1mL で 1002年
	のメー - 近信日	人は白色地が使うールです。 N. ても、2000年できません。

タイトル「<GFC総合システム>

※この時点でメール内にGFC-IDが掲載 されていますが、まだログインはできません。

ここで,担当部署による申請書確認と承認が行われます。 学外の方におかれましては,1週間程度お時間を頂戴することがございますので,お急ぎの場合には,その旨を お電話またはメールでご連絡ください。

- - ※ 上記メールが届きましたら、IDは有効化されております。 ご利用いただけます。

3-2. 補助担当者登録

- 利用責任者は、利用責任者の代行権限を持つ補助担当者をシステムへ登録することができます。
- サービスログイン後、ヘッダー部「マイページ」から「登録情報編集」を選択し、登録手続き を行ってください。



3-3. 利用者登録

- 分析申込をするためには、利用者登録が必要です。 利用者登録は、利用責任者もしくは 補助担当者が行う作業です。
- サービスログイン後、ヘッダー部「マイページ」から「利用者一覧・追加登録」を選択し、
 登録手続きを行ってください。
- 利用責任者ご自身が利用者として分析申込を行う場合には, 自身を利用者として登録 をクリックしてください。



• 利用者登録時にも,自動配信メール内に記載されたURLと認証キーを用いたメールアドレスの確認作業が必要です。 認証キーには期限がありますので,お早めにご確認いただけますよう,登録した利用者様へお伝えください。

4. 分析申込み

- ・ 機器分析受託サービスWEBページをご覧ください。
- サービスログインしていただくと、メニューバーに「分析申込・マイページ」が表示されますので、「分析申込」を選択し、希望の分析項目に対して申込操作を行い、受付No.を取得してください。
 (WEB上で申込書の記入を行っていただきます。)
- ・ 受付No.発行画面にピンクの申込書印刷ボタンがありますので、申込書を印刷してください。
 ※ 利用者登録時に「お知らせメールの受信」設定をされている方には、受付No.発行とともに、
 受付No.確認メールが届きます。

	аств - 138-14 - 1883 - 2964 -		
分析用这	(1) 構築分析型比サービス い SPENS	受付No.発行画面	
P13.92	A F-CARBAN - ANNAL YON-D - ACABCER - ARM		
		Pr. 19205	
分析申込を選択	Salation and Constant of Const		
	アスノ和助会计学 マッス・ポッマース アンパク死気が会 マッス	8756,47488 (#1861,1977) (#1861,1976,1976) (#1860,1976,1976) (#1860,1976,1976) (#1860,1976,1976) (#1860,1976,1976) (#1960,1976,1976) (#1960,1976,1976) (#1960,1976,1976) (#1960,1976,1976) (#1960,1976,1976,1976) (#1960,1976,1976,1976) (#1960,1976,1976,1976,1976,1976,1976) (#1960,1976,1976,1976,1976,1976,1976,1976,1976	
	▲ PARAUTCRATAL あはは、1945年のランスのの、効果が見たたか時からなりかいが少年のフン かられていたがないまたからそうないのとうため、人体や気がらの間、 本のからの情報を見ていたうことであった。人体や気がらの間、 ののの、日本のないのであり、 なんの、ビートーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー		- 5. *
	4-1.分析項目選択	Line Description Ens. (M200) 0 <th></th>	
	4-2.申込書		
		4-3.申込内容の確認	
		4-4.受付No.の発行と申込書の印刷	

• 4-1. から4-4. の各ステップ詳細について,以下に記します。

4-1. 分析項目選択

• ご希望の分析項目を選択いただきます。



4-2. 申込書作成

- WEB上で申込書を作成いただきます。
- 申込書作成にあたり、下記の機能がご利用できます。
 - 1 申込内容登録機能

[申込内容入力] ボタンで編集画面を開き,必要事項を入力後に [申込内容一覧に 転記する] ボタンを押して内容を転記することで, 申込内容を登録します。

- 2 履歴呼び出し機能 過去の申込内容が履歴に保存されており,転記することができます(データの機密 性を考慮し, 試料情報等の一部情報はデータベース上に保存しておりません)。
- ③ 複数試料申込機能

セル内に不足件分の数字を入力して [追加する] ボタンを押し, 申込件数を増やし ていただけます。

④ コピーおよびペースト機能

入力内容を [コピー] と [ペースト] ボタンで複製可能です。 [コピー] が実行さ れるとボタンの色が青色からピンク色に変わります。

⑤ 削除機能

不要な申込内容を削除します。 「削除」ボタンを押して削除すると復元すること ができませんのでご注意ください。

⑥ 必須入力項目チェック機能

必須入力項目の背景は赤色がついています。また,入力漏れがある場合は [申込内 容確認へ進む] ボタンを押したときに, ハイライトされます。



【申込書作成画面構成】

4-2-① 申込内容登録機能

• [申込内容入力] ボタンで編集画面を開き,必要事項を入力後に [申込内容一覧に転記する] ボ タンを押して内容を転記することで,申込内容を登録します。

東京·申亞1月目	0	AZT AZH WEHL	+
10945		7-50825150. 7-55. 8400777. 1000-0740	(ス) アン・スロビット、ノム・ビハ ス」には除か、ビービル、 切響からコピー」 コルを得る、お手書ですが発展ご入れてきた。、 特別人的を目呈して発音が見高いを ころいてから、
and Ref Constantial. LT C2001,		分子式 * 分子道 *	
MS截分析 分析项目雇民		際定構造・算術	「参照…」ファイルが崩決されていません。
E. SS. MO. FO. F. EB CRUDDOTTINESS AND ADDRESS. CONS.		STATISTICS AND A STATIS	
e		TF. MEDNITE. THE TRANSTE.	
ESI			
APCI V		分析に関する要望	
FD. FH		周辺に設計したとき	t ~
割り密し項目廃沢		BEENG, MENG, HARRING, MARINE	
essant/xy/ :□teleph □macan	0893-535	潮泊の目的 ・	Contractions and the second second
BCHI挤根入力座		過去の利用情報	I MRCR-MA DARREA DARRAMO
BUTTHERE CONTRACTOR AND A CONTRACTORS		OB68940492 ADE	
20798 (vg.vg/vL) · 1 vg.vg/vL Destrumentedes.		080.43.(.27. 080.43.(.27.	: □978088 □759×>HR8 □F08
Weganiko di Tata 1 Na tata ka da		目的ビークが検出できない 場合の利応 カダメルでの構造関連的主の	: □ mo- <t>にはおかる □ そのまめデータ回訳する □ - 回発が用品がなしい : ○ 町 ○ 不可 ○ そのま</t>
FROM THE - I W		गत 70825	
MORTHERE . Die Die Decis Deck			
(2019年4月27日)、 (2019年4月27日))、 (2019年4月27日))、 (2019年4月27日))、 (2019年4月27日))、 (2019年4月27日))、 (2019年4月27日))、 (2019年4月27日))、 (2019年4月27日))、 (2019年4月27日))、 (2019年4月27日))、 (2019年4月27日))) (2019年4月27日)) (2019年471)) (2		RIBERN	
MERCET-FORMA NL DEFERSIONE BELEFORMER BELEFO			
RETORNAL OF TERMS		データおよび10月の返送に	ついてお同いいたします
SREPSE DETROSPECTI Date		EXMUSION (CONTRACTOR)	n RTHELERERE, TTROTHL
1		分析データ进行方法 *	÷ 228099082 🗸
		被转载波方法 -	
Cus (Cm).			PUMPE-BALERY 3

※のついている箇所は必須項目です。 必須箇所に入力がない場合には、赤い背景色が付いていま す。

4-2-② 履歴呼び出し機能

- 過去の申込内容が履歴に保存されており、転記することができます。
 (データの機密性を考慮し、試料情報等の一部情報はデータベース上に保存しておりません)
- [履歴からコピー] ボタンから表示した画面上で、ご希望の受付No.の[コピー] ボタンを押した後、申込内容一覧に戻り、適用させたい申込先の[ペースト] ボタンを押してください。



4-2-③ 複数試料申込機能

セル内に不足件分の数字を入力して[追加する]ボタンを押し、申込件数を増やしていただけます。



4-2-④ コピーおよびペースト機能

- 入力内容を [コピー] と [ペースト] ボタンで複製可能です。
- [コピー]が実行されるとボタンの色が青色からピンク色に変わります。

⊢Ę3	1				
			尾鹿からコピー		
< 1/1 >		申込1件目	4 列 追加す 申込2件目	申込3件目	申込4件目
	申込内容一覧	内容を記入する 削除 コピー ベースト	内容を記入する 別除	内容を記入する 一州除 コピー ペースト	内容を記入する 部隊
試料名		Sample1	Sample1 申记	2件目へペーストします。	Sample1
	EI	(直接導入) スペクトル+精密質 量 /			2
分析項目等	ESI	申込1件首のデ	ータがコヒ	ーされてい	る状態
() () () () () () () () () () () () () (APCI	1		1 1	1
	FD, FI	9		,)	2

4-2-⑤ 削除機能

- 不要な申込内容を削除します。
- [削除] ボタンを押して削除すると復元することができませんのでご注意ください。



4-2-⑥ 必須入力項目チェック機能

 必須入力項目の背景は赤色がついています。また、入力漏れがある場合は[申込内容確認 へ進む]ボタンを押したときに、ハイライトされます。



4-3. 申込内容確認

• 申込み内容に問題がなければ、 [この内容で申込む] ボタンをクリックしてください。



- 4-4. 受付No.の発行と申込書の印刷
 - 受付No.が画面上の表示されます。 案内文に従い, 申込書を印刷してください。





受付No.取得通知メール

【受付No.発行】まで操作すると、お知らせメールの受信設定をしていただいた方には、 ご登録いただいたメールアドレスへ受付No.取得のメールが届きます。



5. 申込書と試料の提出

- 申込書と試料の準備がととのいましたら、下記2点をご確認の上、申込書と試料を受付 (北海道大学創成科学研究棟4階04-118室)へ提出してください。
- なお、2017年4月よりサテライト受付(北12条西6丁目旧機器分析受託部門建屋1階E103)を設置し、週2回のデータ返却・申込書・試料回収を行っております。 スケジュール等はWEBサイトにてご案内しておりますので、ご確認ください。



【申込書と試料の提出先】



〒001-0021

北海道札幌市北区北21条西10丁目
 北海道大学創成科学研究棟
 グローバルファシリティセンター
 機器分析受託サービス 受付 (04-118
 室) [学内便番号:45]

- 受付No.を取得された日から3営業日経過しても申込書と試料が分析室へ届かない場合は、
 基本的にキャンセル扱いとなりますが、天候等やむを得ない事情により試料到着が遅れる場合は、考慮いたしますのでご安心ください。
- 一度に複数の分析を利用する場合は、全ての申込書・試料をまとめて送っていただくこと も可能です。
- 提出される試料の形状や留意点につきましては、機器分析受託サービスWEBサイトの各分析のページにてご案内しておりますので、ご確認ください。



感染性・放射性の試料や, 危険有害性のため特別な取扱いが必要な試料は分析できません。場合によっては, 依頼者立会いのもと測定を行なうこともあります。分析室の 見学も可能です。 事前に分析担当者までご連絡ください。

6. 分析終了,結果と試料の受け取り

- 利用登録時に「お知らせメールの受信」設定をされた方には、分析終了通知メールが配信 されます。
- また,機器分析受託サービスWEBサイト上の「分析進捗状況」ページをご確認いただき, ご自身の受付No.表示が消えていれば分析は終了しています。



• サービスログイン後,分析申込・マイページの申込履歴で分析の進捗を確認することもで きます。



- 分析終了通知が届きましたら、札幌キャンパスの皆様は、施設開錠時間内(平日8:00-18:00)に結果を受け取りに受付までいらしてください。 なお、申込書提出時に手渡し 返却を希望された方は、お越しになる前に分析担当者と連絡を取り、受け取り日時の打ち 合わせをしてください。
- ・ 遠方の方で郵送返却をご希望の皆様には、準備が整い次第発送いたします。送料は利用者 負担となりますことをご了承ください。

7. 申込履歴の確認,申込内容変更,キャンセル申請等

• 分析申込・マイメニュー>申込履歴 からは、これまでの申込履歴を確認いただける他、以下の ような機能をご利用いただけます。



1) 申込履歴しぼり込み検索機能

受付No., 試料名,分析項目,利用者氏名をキーワードボックスに入力する,または申込日を入力して [検索] ボタンを押すと該当する申込履歴が一覧に表示されます。また,申込履歴一覧の [CSV出力] が可能です。

② 申込書再印刷機能

受付No., 試料名申込書欄のPDFアイコンから, 申込書の再印刷が可能です。

3 試料名の変更

試料名欄のアイコンから, 試料名の変更が可能です。

④ 申込内容の変更

申込内容欄の編集から、申込内容の確認と変更が可能です。ただし、分析進捗状況欄が 「到着待」または「受付済」のときまでで、「検討中」以降はご利用いただけませんの で、担当者までご連絡ください。

⑤ 分析進捗状況と変更履歴確認

分析進捗状況欄で分析の進捗状況と試料名の変更など申込内容変更の履歴確認が可能です。

⑥ 申込キャンセル機能

行頭(左側)のチェックボックスにチェックを入れ[キャンセル申請]ボタンを押すこ とで、お申込された分析のキャンセルが可能です。ただし、分析進捗状況欄が「到着 待」または「受付済」のときまでで、「検討中」以降はご利用いただけませんので、担 当者までご連絡ください。



8. 分析料金のご請求・お支払い

- あらかじめ定めた料金請求スケジュールに則り,請求作業を行います。
- 学内と学外では請求スケジュールが異なります。



【料金請求スケジュール】

分析申込–分析– 分析終了	GFC事務で 料金確定	利用責任者へ 料金確認・ 財源指定依頼	部局会計へ 予算振替を通知	会計システムの 予算差引き
4~6月		7月上旬	8月中旬	
7~9月		10月上旬	11月中旬	
10~12月	分析終了日以降	1月上旬	2月中旬	反映時期は、
1月	数日内に確定	2月上旬	2月下旬	部局会計担当へ直接
2月	(ンイテムに金額反 映)	3月上旬	3月下旬	の向いらわせてたさし、
3月		翌年度7月上旬 ※翌年度4-6月期 と同時期	8月中旬 ※翌年度	

【支払財源について】

分析終了月	予算振替時期	一般運営財源・寄附金での支払	外部資金等での支払
4~6月	8月中旬	できる	できる
7~9月	11月中旬	できる	できる
10~12月	2月中旬	できる	できる
1月	2月下旬	できる	できる
2月	3月下旬	できる	できる
3月	翌年度8月中旬	できる ※翌年度分	できない※繰越可は除く

- ・ 料金請求は上記スケジュールのとおり3か月毎(年度末時期は1か月毎)に行います。
- 請求時期となりましたら、システムより利用責任者様、補助担当者様に料金確認と支払財源指定の依頼メールを配信しますので、マイページの料金確定メニューから確認作業をお願いします。
 なお、料金は分析終了後数日内に確定しますので、確定の都度、システム上でご覧い

ただくことができます。(料金確定作業を都度行っていただいても結構です。)

- 10月以降の分析終了分は,請求時期が年度末となりますので,財源の執行期限等にご 留意ください。
- 3月分は、翌年度の請求となり、翌年度予算でお支払いただきます。一般運営財源や 寄附金財源等の繰越可能な財源のみとなります。(財源毎の可否については部局会計 担当へご確認ください。)

料金請求について,ご不明な点がございましたら下記へご連絡ください。 研究推進部研究支援課 会計担当 内線:9570・9316 E-mail:kaikei@research.hokudai.ac.jp



掌外

	分析終了日	請求書発行時期
4月	(4/1~4/30)	5月15日頃
2月	(2/1~2/28 or 29)	3月15日頃
3月	(3/1~3/31)	4月15日頃
分析申込	分析終了分析結果・ 試料の返却	請求書 発行時期

- 料金請求は、1ヶ月毎に行います。
- 分析終了日の月末締めとし、複数件ある場合はひと月分をまとめて、翌月15日頃に請求書 を発行します。分析受付日での取扱いではありませんのでご注意ください。
- 分析終了日は、「分析終了通知メール」の送信日です。
 (メール送信後に順次発送作業を行いますので、発送日が分析終了日と異なる場合があります。)
- 分析終了日の翌月初めまでに、システムより利用責任者様、補助担当者様に料金と請求書送付先の確認依頼メールを配信しますので、マイページの料金確定メニューから確認作業をお願いします。
 なお、料金は分析終了後数日内に確定しますので、確定の都度、システム上でご覧いただくことができます。(料金確定作業を都度行っていただいても結構です。)
- 料金のお支払いは、発行する請求書により銀行振込でお願いいたします。
- ※ 試料返送にかかる費用(送料)は、依頼者の皆様にご負担いただいております。
 送料は実費負担(100円未満切り上げ)、送付物の重さによって送料に差が出ますこと
 をご了承ください。送付方法につきましては、申込書作成時にご指定ください。

料金請求について、ご不明な点がございましたら下記へご連絡ください。 北海道大学 研究推進部研究支援課 Phone: 011-706-9316 (月曜日〜金曜日 8:30〜17:00) E-mail: kaikei@research.hokudai.ac.jp

9. 利用実績の報告

- グローバルファシリティセンター(GFC)をご利用いただき、取得した分析データを論文 等で公表される時には、当センターで測定した旨を論文に記していただくよう、お願いい たします。また、各分析担当者にAcknowledgeしていただければ幸いです。
- 後日, 論文誌名等をご一報ください。
- 報告は、マイページ> 論文登録 のページから行うことができます。

GLOBAL FACILI 北海道大学グローバルファシリラ	TY CENTER		Home	About GFC	Our Services	Information	Access	Contact	Site map
						様(ログイン中	Logoff	<u> </u>
● GFC 》 マイページ 》 論文登録									
論文登録									ES
	利用装置*:	なし、							
	登録方法*:	 内容を 	入力 〇 ファ-	イルで登録					
	登録ファイル・	: 参照	ファイルが	観沢されていませ/	Ure .				
	論文表題*:								
	DOI :								
	筆頭著者*:								
	その他習者名:								
	雜誌名*:					_			
	巻*:								
	発行年*:								
				38.00					
論文一覧									
件款: 10 🗸									
論文表題	DOI 🔶 利用数	A ()	(君名) そ	の他看者名 🔶	N358 🔶	8		対 フ:	ะสม 💠 🖻
				データがありません。					

皆様の利用実績がセンター運営の糧となります。 どうかご協力ください。

10. パスワードを忘れてしまったら

- GFC-ID LOGIN ボタンをクリックすると、パスワード忘れのリンクがありますので、パスワードの 再発行を行ってください。

バスワード由設定用のメールを 送信しました。ご確認くださ

31.0

hteastease

(3) 登録メールアドレスに届いた受信メール内のURLをクリックし、パスワード再設定作業を完了してください。

パスワード地図定の1 後、ワーザーのドメールアドレスを入力してく ユーザー40、 00000000

Riteric

差出人 GFC総合システム <gfc_integrated_system@gfc.hokudai.ac,jp> ☆ 件名 <gfc総合システム> パスワードの再設定を受け付けました。 完先</gfc総合システム></gfc_integrated_system@gfc.hokudai.ac,jp>	CICHER FACULTY CENTER PARTY COMMON PROFESSION POLICE ADOLECT ON SUPPORE INformation Acc	tamas	COM FOUND CONTR SUBJECT CONTRACT NUM ROUTER OUTSIDES INFORMATION	Axes Tanat 19700	Salesting Court Contra Salesting Court Contra Mont Det Dat Sorres Information Assos Contact	Stenue 🚯
(学外-民間) 様						
GEC総合システムのバスワードの再設定を受付いたしました。 下のリンクでパスワードの再設定お願い致します。	バスワード再設定		バスワード再設定		パスワード再設定	1999 / 1999-1998 -
※ この URL は、2018/04/18 まで有効です。	• 204 - 3.6 (#30/1-XN 2002 FX3/3		8337-AA 633 PAN WY	
リンク:https://www.afc.hokudai.ac.jp/reset_pass	認題中一入力		パスワード入力 1020 F 0125 F 380 F 2806 # 1080		完了 	2010
	メール上が意かれいこと説明日ーテスカル、「れへ」テクリックいことだかい	Ar .	BOTARCE-PERMUTECEN		THE FERRELAND	
このメールは目動送信メールです。	3 9 101 17	rc-5607338	2022 E.	day Feanizteau.	the second se	
返信順いてもこ回答できません。	55M T .		/DOS-Faits:	-0.241100003-001-0075		
	20			100		

11. 各種ご相談窓口

←戻る

パスワード忘れ

■ <u>利用登録手続きについて</u>

Phone: 011-706-9235 10:00am~4:30pm (土曜・日曜・祝祭日を除く) E-mail: adm-iad@gfc.hokudai.ac.jp

■ 料金の支払いについて

Phone: 011-706-9316 8: 30am~5:00pm (土曜・日曜・祝祭日を除く) E-mail:kaikei@research.hokudai.ac.jp

■ 各分析内容に関するお問い合わせ

Analysis Services	Phone	E-mail
有機微量元素分析 質量分析 アミノ酸組成分析 タンパク質配列分析	011-706-9284 011-706-9254 011-706-9247 011-706-9249	chn-sx@gfc.hokudai.ac.jp mass@gfc.hokudai.ac.jp aaa@gfc.hokudai.ac.jp psq@gfc.hokudai.ac.jp

電話対応は9:00am~4:30pm(土曜・日曜・祝祭日を除く)までとなっております。 分析で手が離せない場合や学会セミナー等で不在となることもございますので、ご了承 ください。

25

〒001-0021 札幌市北区北21条西10丁目 北海道大学グローバルファシリティセンター 機器分析受託部門

Phone 011-706-9235 E-mail adm-iad@gfc.hokudai.ac.jp